

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE***  
***SERVIZIO TECNICO N° 190/2015***

**OGGETTO : GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO  
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE – IMPEGNO DI  
SPESA ANNO 2015**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** il sottoscritto **DEBERNARDI** geom. Livio , nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Balzola come nominato con decreto Sindaco n. 14 del 29/05/2014;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 40 del 28/11/2014 relativa al rinnovo della convenzione per la gestione dello sportello Unico per le attività produttive di Casale e del Monferrato;

Vista la convenzione stipulata per la gestione in forma associata dello Sportello Unico delle attività produttive con durata 01/01/2015 al 31/12/2017, che stabilisce oltre ai rapporti formali per l'attività propria del SUAP , anche i rapporti finanziari con il relativo calcolo della quota associativa annuale;

Che l'importo della quota associativa annuale è il risultato della somma tra la quota fissa, come somma tra un importo forfetario ed un importo attribuito al Comune in ragione del numero di attività economiche presenti sul territorio, ed una quota variabile determinata in rapporto al numero di procedimenti attivati nel corso dell'anno dal comune associato .

Visto il numero di procedimenti attivati nel corso del 2015;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 27/11/2015 relativa alla \$° Modifica del Piano delle Risorse e degli Obiettivi esercizio 2015;

Che presuntivamente il costo sarà di circa €. 1.200,00 per l'anno 2015;

Visto il vigente Regolamento di contabilità ;

Ritenuto necessario provvedere in merito

**D E T E R M I N A**

**1) DARE ATTO** che la quota associativa relativa alla gestione Associata Sportello Unico per le attività produttive per l'anno 2015 , può essere presuntivamente determinata in €. 1.200,00;

2) IMPUTARE la spesa di €. 1.200,00 all'intervento 1 01 06 03 (ex cap. 760) ad oggetto "Prestazione di servizi – spese sportello unico" del bilancio in corso ;

3) DARE ATTO che a seguito di rendicontazione sarà determinata la quota spettante e disposta la liquidazione al Comune di Casale M.to .

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

F.to DEBERNARDI geom. Livio

---

Ai sensi art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 392 /2015 all'intervento 1 01 06 03 (ex cap. 760) bilancio 2015 e relativa registrazione contabile.

Li 21/12/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Li 09/01/2016

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICAZIONI**

F.to GILARDINO Camilla