

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE**  
**SERVIZIO TECNICO N° 11 /2013**

**OGGETTO : INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI  
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI  
REVISIONE CATASTALE EDIFICIO COMUNALE SEDE  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA -  
- LIQUIDAZIONE INCARICO ATTIVITA' DI  
TRASCRIZIONE ATTO DIACQUISIZIONE.**

L'anno **DUEMILADODICI** addì **SETTE** del mese di **FEBBRAIO** il sottoscritto **DEBERNARDI** geom. Livio , nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comune di Balzola come nominato con decreto Sindaco n. 14 del 29/09/2011 ;

Vista la determinazione Responsabile del Servizio Tecnico n. 140 del 15/12/2012 relativa ad incarico al geom. Lorenzon Roberto dello Studio Tecnico Associato Lorenzon & Patrucco con sede in Casale M. to per l'attività di predisposizione documentazione necessaria alla trascrizione dell'atto di acquisizione e della documentazione necessaria alla variazione catastale dell'immobile sede della scuola dell'Infanzia

Dato atto che a seguito di regolare registrazione è stato provveduto alla trascrizione dell'atto di acquisto presso l'Agenzia del territorio, Servizio di Pubblicità Immobiliare di Casale M.to in data 30/01/2013;

Vista la fattura n. 06/2013 in data 29/01/2013 ammontante a € . 264,00 oltre a contrib. 4% ed IVA 21% per complessivi € . 332,22;

Constatata la regolarità della fornitura ;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010

Visto il quadro economico di progetto esecutivo ;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

**1) LIQUIDARE** allo studio Tecnico Associato Lorenzon & Patrucco con sede in Casale Monferrato – C.so Manacorda 45 , la fattura 6/2013 del 29/04/2013 ammontante a € . 264,00

oltre a contrib.4% ed IVA 21% pari a totali €. 332,22, per l'attività di trascrizione nei registri immobiliari dell'atto di acquisizione del fabbricato adibito a scuola dell'Infanzia ;

2) DARE ATTO che la spesa complessiva ammonta a totali € 332,22 come da fattura ricevuta ;

3) DARE ATTO che la spesa di cui sopra trova imputazione :

- all'intervento 1 01 06 03 ( ex cap. 770) ERP 2012 in conto all'impegno 361/2012

4) DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà all'emissione dei relativi mandati di pagamento con i seguenti :

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
F.to DEBERNARDI geom. Livio

---

Ai sensi art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno 361/2012 assunti all'intervento 1 01 06 03 ( ex cap. 770) ERP 2012 e la relativa registrazione contabile.

Lì 09/02/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to ZURLO dr. Alberto

---

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 11/02/2013

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
F.to GILARDINO Camilla