

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO***  
***N. 18/2013***

**OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO  
VESTIARIO PERSONALE UFFICIO VIGILANZA**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **VENTITRE** del mese di **FEBBRAIO** il sottoscritto **BERGOGLIO Gianfranco** nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la determinazione Responsabile Servizio Amministrativo n. 98 del 19/11/2012 relativa impegno di spesa per acquisto vestiario personale ufficio vigilanza;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la fattura di spesa pervenuta ;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) LIQUIDARE la seguente fattura alla sottoelencata ditta:  
BARBERINI S.r.l. – Via Lessolo n. 19 – Torino (TO)  
Fatt. n. 981 del 28/12/2012 di € 283,14
- 2) DARE ATTO che la spesa relativa ammonta a € 283,14 come da fatture ricevute ;
- 3) DARE ATTO che la spesa di cui sopra trova imputazione all'intervento 1 03 01 02 (ex cap. 2150) in conto all'impegno n. 331/2012 E.R.P. ;
- 4) PROVVEDERE all'emissione dei relativi mandati di pagamento CIG Z960700BD8

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BERGOGLIO Gianfranco

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n. 367/2012 assunto all'intervento 1 03 01 02 (ex capitolo 2) E.R.P. 2012

Lì  
23/02/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to ZURLO Dott. Alberto

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 08/03/2013

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
F.to GILARDINO Camilla