

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO***  
***N. 171/2014***

**OGGETTO : ACQUISTO DISPOSITIVI DI BACK-UP PER SERVER  
-IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addi **DICIOTTO** del mese **NOVEMBRE** la sottoscritta **SCAGLIOTTI dr.ssa Laura** nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto del Sindaco n. 22 del 13/11/2014;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 62 del 07/08/2024 relativa ad approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi anno 2014 ;

Dato atto che è necessario provvedere all'acquisto di nuovi dispositivi di back-up per il salvataggio giornaliero delle banche dati presenti sul server degli Uffici comunali ;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP Spa di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

Dato atto che mediante il MEPA è stata individuata la ditta fornitrice dei prodotti necessari e verificata on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ;

Visto l'ODA n. 1698961 emesso alla ditta C2 srl – con sede in Cremona – via Ferrarone, 9 –per l'acquisto dei dispositivi di back-up come da allegato sub A.) , al costo complessivo di €. 254,85 oltre ad IVA 22% ;

Rilevato che il regolamento CONSIP stabilisce che per gli ordini di importo pari o superiore a €. 400,00 oltre ad IVA non sono previste spese di trasporto o gestione;

Sentita la disponibilità della ditta C2 srl ad evadere ODA n°1698961 con spese di gestione pari a €. 18,00 oltre ad IVA 22% e ritenuto congruo e conveniente il costo aggiuntivo;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 5 DPR 207/2010;

Ritenuto necessario provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

- 1) **ACQUISTARE** dalla ditta C2 srl – con sede in Cremona – Via Ferraroni 9 - C.F. 01121130197, dispositivi di back-up come specificato nell'allegato sub. A) alla presente al costo complessivo di €. 254,85 oltre ad IVA 22% come da ODA n. 1491094 effettuato sul MEPA oltre a costi di gestione ordine quantificati in €. 18,00 oltre ad IVA 22% ;
- 2) **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 332,88 all'intervento 1 01 02 02 (ex cap. 320) ad oggetto "Spese funzionamento uffici" del bilancio 2014;
- 3) **DARE ATTO** che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, assegnato il seguente CIG. Z7811B7285;
- 4) **PROVVEDERE** agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione a seguito della presentazione di regolare fattura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 376/2014 assunto all'intervento 1 01 02 02 (ex capitolo 320) conto competenza bilancio 2014 e la relativa registrazione contabile.

Lì 20/11/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

---

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 21/11/2014

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
F.to GILARDINO Camilla