

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 160/2014

OGGETTO : ACQUISTO MINUTA CANCELLERIA - IMPEGNO DI SPESA

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **SEI** del mese di **NOVEMBRE** la sottoscritta **PAPPACENA D.ssa Marilena** nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto del Sindaco n. 12 del 29/05/2014;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 62 del 07/08/2014 relativa ad approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi anno 2014 ;

Dato atto che è necessario provvedere all'acquisto di minuta cancelleria e di stampati per il rilascio di carte di identità ;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP Spa di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

Dato atto che mediante il MEPA è stata individuata la ditta fornitrice dei prodotti necessari e verificata on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ;

Visto l'ODA n. 1673737 emesso alla ditta **CARTIOTIPO sas** con sede in casale M. to , Via Cavour 22 - P.I. 00921970067 per l'acquisto degli articoli come da allegato sub A.) , al costo complessivo di €. 185,51 oltre ad IVA 22% ;

Vista la dichiarazione sostitutiva al DURC rilasciata dal titolare della ditta , che sarà sottoposta a verifica, in sede di liquidazione , con acquisizione della certificazione previdenziale ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) ACQUISTARE dalla ditta **CARTOTIPO sas** con sede in Casale M. to – Via Cavour 22 - P.I. 00921970067 articoli di cancelleria come specificato nell'allegato sub. A) alla

presente al costo complessivo di €. 185,51 oltre ad IVA 22% come da ODA n. 1673737 effettuato sul MEPA;

2) IMPEGNARE la spesa complessiva di € 226,32 all'intervento 1 01 02 02 (ex cap. 320) ad oggetto "Spese funzionamento uffici" del bilancio 2014;

3) Dare atto che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, assegnato il seguente CIG. Z2B1190F86

4) Provvedere agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione a seguito della presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to PAPPACENA Dr.ssa Marilena

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 353/2014 assunto all'intervento 1 01 02 02 (ex capitolo 320) conto competenza bilancio 2014 e la relativa registrazione contabile.

Lì 06/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PAPPACENA Dr.ssa Marilena

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 08/11/2014

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to GILARDINO Camilla