

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 144/2015

OGGETTO **REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO -**
 CONSERVAZIONE ATTI -ACQUISTO SOFTWARE -
 IMPEGNO DI SPESA

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **OTTOBRE** la sottoscritta **DI MARIA** dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come nominata con decreto Sindaco n. 03 del 02/03/2015 ;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 07/09/2015 relativa ad approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi anno 2015 e s.m.i. ;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 15/10/2015 ad oggetto “ approvazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio” esecutiva ai sensi di legge .

Dato atto che occorre provvedere alla implementazione dell’attuale software di gestione del protocollo con una soluzione che consenta l’invio dei documenti archiviati presso l’ente verso un sistema di conservazione elettronica sostitutiva .

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP Spa di cui all’art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

Considerato che gli interventi di assistenza e manutenzione dei software devono essere affidati alle società che hanno venduto i programmi, in quanto interventi di altre ditte potrebbero compromettere la funzionalità degli stessi.

Dato atto che mediante il MEPA è stata individuata la ditta fornitrice dei prodotti necessari e verificata on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto si può provvedere all’affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ;

Visto l’ODA n. 2455291 emesso alla ditta DEDAGROUP spa – con sede in Gardolo – TN – Loc. Palazzine 120/F - P.I. 01763870225 per l’acquisto del software gestionale di conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo al costo di €. 280,00 oltre ad IVA 22% al costo complessivo di €. 341,60 ;

DATO ATTO della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 5 DPR 207/2010;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) ACQUISTARE dalla ditta DEDAGROUP spa – con sede in Gardolo – TN – Loc. Palazzine 120/F - P.I. 01763870225 il software gestionale di conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo come da ODA n. 2455291 effettuato sul MEPA ,al costo complessivo di €. 280,00 oltre ad IVA 22% ;

2) IMPEGNARE la spesa complessiva di € 341,60 all'intervento :

- 1 01 02 02 (ex cap. 450) del bilancio 2015 per €. 187,40

- 1 01 02 03 (ex cap. 810) del bilancio 2015 per €. 154,20

3) DARE ATTO che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. ZC916C74AD

4) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;

5) PROVVEDERE agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del DPR 633/72.

IL RESPONSABILE SERVIZIOAMMINISTRATIVO

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 638/2015 assunto all'intervento 1 01 02 02 (ex cap. 450) e n. 639/2015 assunto all'intervento 1 01 02 03 (ex cap. 810) conto competenza bilancio 2015 e la registrazione contabile.

Lì 29/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 29/10/2015

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to GILARDINO Camilla