

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 125 /2014

ACQUISTO CANCELLERIA UFFICI COMUNALI – 2°
OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **SEI** del mese di **SETTEMBRE** la sottoscritta PAPPACENA D.ssa Marilena nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto del Sindaco n. 12 del 29/05/2014;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 62 del 07/08/2024 relativa ad approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi anno 2014 ;

Dato atto che è necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo e cancelleria per consentire il regolare funzionamento degli Uffici comunali;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP Spa di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

Dato atto che mediante il MEPA è stata individuata la ditta fornitrice dei prodotti necessari e verificata on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ;

Visto l'ODA n. 1491094 emesso alla ditta VALSECCHI Giovanni srl con sede in Milano – Via Massarenti, 24 per l'acquisto degli articoli di cancelleria come da allegato sub A.) , al costo complessivo di €. 601,59 oltre ad IVA 22% ;

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 5 DPR 207/2010;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) ACQUISTARE dalla ditta VALSECCHI Giovanni srl con sede in Milano – Via Massarenti 24 C.F. 07997560151, materiale di cancelleria vario come specificato

nell'allegato sub. A) alla presente al costo complessivo di €. 601,59 oltre ad IVA 22% come da ODA n. 1491094 effettuato sul MEPA;

2) IMPEGNARE la spesa complessiva di € 733,95 all'intervento 1 01 02 02 (ex cap. 320) ad oggetto "Spese funzionamento uffici" del bilancio 2014;

3) Dare atto che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, assegnato il seguente CIG. ZCF10A1FC7

4) Provvedere agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione a seguito della presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to PAPPACENA Dr.ssa Marilena

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 292/2014 assunto all'intervento 1 01 02 02 (ex capitolo 320) conto competenza bilancio 2014 e la relativa registrazione contabile.

Lì 06/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PAPPACENA Dr.ssa Marilena

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 10/09/2014

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to GILARDINO Camilla