

**COPIA**



## **COMUNE DI BALZOLA**

### **PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

#### **DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

#### **N. 113 /2014**

**ACQUISTO TONER FOTOCOPIATRICE -IMPEGNO**  
**OGGETTO : DI SPESA**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **CINQUE** del mese di **AGOSTO** la sottoscritta PAPPACENA D.ssa Marilena nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 12 del 29/05/2014 ;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 17/05/2014 relativa ad approvazione del 3° Piano provvisorio delle Risorse e degli Obiettivi anno 2014 ;

Dato atto che è necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo per il funzionamento della fotocopiatrice Toshiba E-455 in dotazione agli Uffici comunali;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP Spa di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

Dato atto che mediante il MEPA è stata individuata la ditta fornitrice dei prodotti necessari e verificata on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ;

Visto l'ODA n. 1491001 emesso alla ditta MAKHYTEC & C. sas con sede in Casale M. to - C.so Valentino 267 per l'acquisto di toner per fotocopiatrici come da allegato sub A.) , al costo complessivo di €. 180,00 oltre ad IVA 22% ;

VISTA la dichiarazione sostitutiva al DURC, che sarà sottoposta a verifica con acquisizione della certificazione previdenziale ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010;

Ritenuto necessario provvedere in merito

### **D E T E R M I N A**

**1) ACQUISTARE** dalla ditta MAKHYTEC & C. sas con sede in Casale M. to – C.so Valentino, 267 C.F. 01910570066, toner fotocopiatrice come specificato nell'allegato sub.

A) alla presente al costo complessivo di €. 180,00 oltre ad IVA 22% come da ODA n. 1491001 effettuato sul MEPA;

2) IMPEGNARE la spesa complessiva di € 219,60 all'intervento 1 01 02 02 (ex cap. 320) ad oggetto "Spese funzionamento uffici" del bilancio 2014 in corso di approvazione e nei limiti previsti dall'art. 163 co. 1 e 2 Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000;

3) Dare atto che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, assegnato il seguente CIG. Z1B10FC66;

4) Provvedere agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione a seguito della presentazione di regolare fattura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

F.to PAPPACENA Dr.ssa Marilena

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 259/2014 assunto all'intervento 1 01 02 02 (ex capitolo 320) conto competenza bilancio 2014 in corso di approvazione e la relativa registrazione contabile.

Lì 05/08/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to PAPPACENA Dr.ssa Marilena

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Lì 05/08/2014

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**

F.to PAPPACENA Dr.ssa Marilena