

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL PERSONALE N° 1/2013***

**OGGETTO : ELEZIONI POLITICHE 24 E 25 FEBBRAIO 2013.
AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL
PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 3/1/2013 AL
27/3/2013 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE
OPERAZIONI ELETTORALI**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **TRE** del mese di **GENNAIO** il sottoscritto **BERGOGLIO Gianfranco** nella sua qualità di Responsabile del Personale del Comune di Balzola;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 3/01/2013 di costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento delle consultazioni referendarie indicate in oggetto ;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68 per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo il giorno delle consultazioni stesse;

VISTO i Decreti del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 2012, pubblicati in Gazzetta Ufficiale n. 299 del 24 dicembre 2012, nn. 225 e 226, recanti, rispettivamente, lo scioglimento del Senato della repubblica e della Camera dei deputati e la convocazione dei Comizi Elettorali per i giorni di domenica 24 febbraio e lunedì 25 febbraio 2013;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 03/01/2013 al 27/03/2013 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto

allegato, per un importo presunto complessivo di € 9.824,50 oltre agli oneri previdenziali ed IRAP di € 3.173,31 , per un totale di € 12.997,81 ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;

VISTA la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) DI AUTORIZZARE l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
- 2) DARE ATTO che la presente autorizzazione è relativa al periodo 3/1/2013 al 27/3/2013 ;
- 2) DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione delle spese sostenute, imputando la somma contenuta entro il limite di € 12.997,81 all'intervento 4 00 00 05 del Bilancio di previsione 2013 in corso di approvazione;
- 3) DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario della rendicontazione delle spese sostenute richiedendo il rimborso delle stesse, da introitarsi alla risorsa 6 05 00 00 del bilancio di previsione 2013 in corso di approvazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BERGOGLIO Gianfranco

Visto il parere del Servizio interessato, ai sensi art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno assunto all'intervento 4 00 00 05 del bilancio 2013 e la relativa registrazione contabile .

Li 03/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to ZURLO dr. Alberto

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Li 12/01/2013

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to Gilardino Camilla

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO

DAL 3/1/2013 AL 27/3/2013

**PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI BALZOLA

Dotazione ordinaria di personale del comune n. 6 dipendenti

N° ord.	Cognome e Nome	Categoria o qualifica	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	ore autorizzate				compenso orario			spesa preventivata
					diurne feriali	notturne o festive	notturne festive	TOTALE	diurno feriale	notturno o festivo	notturno o festivo	
1	GILARDINO CAMILLA	D/3	Ufficio demografico	Ufficio elettorale	100	30	10	140	16,20	18,31	21,13	2.380,60
3	BUFFA PAOLA	D/2	Ufficio contabilità	Ufficio elettorale	70	30	10	110	14,78	16,70	19,27	1.728,30
4	DEBERNARDI LIVIO	D/4	Ufficio Tecnico	Ufficio elettorale	70	30	10	110	16,89	19,09	22,03	1.975,30
5	DELMIGLIO GERMANO	C/4	Ufficio vigilanza	Ufficio elettorale	60	40	10	110	14,06	15,89	18,33	1.662,50
6	OLIARO GABRIELE	B/3	Servizi manutentivi	Predisposizione seggi	50	20	10	80	12,13	13,71	15,82	1.038,90
7	ZUCCHI PIER MARIO	B/3	Servizi manutentivi	Predisposizione seggi	50	20	10	80	12,13	13,71	15,82	1.038,90
					Totale			630				
											Totale oneri diretti	€ 9.824,50
											Totale contributi previdenziali ed assistenziali ed IRAP	€ 3.173,31
											TOTALE	€ 12.997,81

1) Periodo autorizzato Mesi 2 giorni 27

2) Numero dipendenti n. 6

3) Ore mensili autorizzabili n. 300

4) Numero totale ore autorizzabili n. 840

5) Totale ore autorizzate n. 630