



COMUNE DI BALZOLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE N° 4/2011

OGGETTO : **15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – 9 OTTOBRE 2011.
COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO IN FORMA AUTONOMA.
AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO – DESIGNAZIONE DEL REFERENTE TECNICO COMUNALE – ISTITUZIONE CENTRI DI RACCOLTA.**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **VENTITRE** del mese di **MARZO** la sottoscritta AVINO D.ssa MARIAROSARIA nella sua qualità di Segretario Comunale di Balzola;

Visto l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Viste le circolari dell'Istituto Nazionale di statistica:

- n. 1, in data 20 dicembre 2010, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Acquisizione delle Liste Anagrafiche Comunali";
- n. 3, in data 3 marzo 2011, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Costituzione degli Uffici Comunali di Censimento, nomina dei loro responsabili e tempi di erogazione dei contributi censuari" che, al punto 1° "Compiti degli uffici comunali di censimento", testualmente recita:

"Si riportano di seguito i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:

1. applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;

2. selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali (CoC), secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante circolare da emanare entro maggio 2011;

3. formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competenti per territorio, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;

4. costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;

5. svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;

6. utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;

7. monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;

8. assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;

9. svolgere il censimento degli edifici nei Comuni con popolazione residente inferiore ai 20.000 abitanti al 1 gennaio 2008 non capoluoghi di Provincia, nonché completarlo nei restanti Comuni;

10. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;

11. effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;

12. provvedere al confronto censimento anagrafe e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;

13. trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'Ufficio comunale di anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;

14. formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat con successiva circolare;

15. redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat con successiva circolare.”;

Considerato che, a livello locale, ciascun Comune deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
Ritenuto di dover dare corso all'adempimento;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, e successive modificazioni;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.”;

DETERMINA

1) di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni in forma autonoma:

presso il proprio ufficio di statistica;

presso i servizi demografici;

chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	GILARDINO CAMILLA	D/3	Responsabile del servizio
2	DEBERNARDI LIVIO	D/4	Referente Tecnico Comunale
3	DELMIGLIO GERMANO	C/4	Supporto
4	BUFFA PAOLA	D/2	Supporto

tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale;

2) al responsabile del costituito ufficio fanno carico:

a) l'organizzazione dell'ufficio;

b) l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'ISTAT e dall'Ufficio Provinciale di Censimento;

c) la gestione dei fondi assegnati;

d) la titolarità del trattamento dei dati personali. In tale veste:

d.1) incarica del trattamento dei dati il personale coinvolto nelle operazioni censuarie;

d.2) adotta tutte le misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss, del D.Lgs. n. 196/2003;

d.3) garantisce l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 e assicurano il rispetto dei principi di completezza, pertinenza e non eccedenza di cui agli artt. 3 e 11 dello stesso D.Lgs. 196/2003.

d.4) assicura che le operazioni di raccolta dei dati si svolgano nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;

d.5) garantisce che sia resa agli interessati idonea informativa, in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 cit.;

3) di designare il Sig. DEBERNARDI Livio nato a Casale Monferrato (AL) , il 24/07/1963 , residente in Balzola (AL) , Case Sparse , n. 8 componente dell'ufficio di censimento “Referente tecnico comunale”

(RTC);

- 4) di autorizzare i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'ISTAT e ministeriali:
 di individuare lo stesso ufficio censimento quale unico centro comunale di raccolta dei questionari;
 di istituire i seguenti centri di raccolta dei questionari:
- 5) riservarsi di dare corso alla nomina dei rilevatori nel rispetto delle istruzioni emanate dall'ISTAT con la circolare n. 3, in data 3 marzo 2011, prima richiamata;
- 6) di dotare l'Ufficio Comunale di Censimento delle risorse strumentali necessarie per gli adempimenti richiesti.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra : GILARDINO Camilla e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0142 80 41 31 .

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to AVINO dr.ssa Mariarosaria

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 23/03/2011

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to DELMIGLIO Germano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to AVINO dr.ssa Mariarosaria