



COMUNE DI BALZOLA  
Provincia di Alessandria

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031  
P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

Prot. n°  
Balzola ,lì 20/02/2018

**Spett.le**

pec:  
e-mail:

**Oggetto: Lettera invito per presentazione offerta per l'affidamento diretto del Servizio di Tesoreria Comunale.**

CIG. Z8F21284E0

Codesto Istituto è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del comune di Balzola.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le norme contenute nella convenzione approvata con D.C.C. n. 24 del 27/10/2016 ed allegata alla presente lettera invito (Allegato A).

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà affidato direttamente sulla base dei parametri indicati nell'allegato capitolato d'onori. (Allegato B).

Codesto istituto dovrà presentare istanza in carta da bollo su modello allegato al presente atto (Allegato C)

**DURATA DEL SERVIZIO.**

Dal **01/04/2018 al 31/03/2023.**

**TASSO DI RIFERIMENTO**

EURIBOR a tre mesi.

**CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

## **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. È escluso il subappalto del servizio.

## **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico possono avvenire attraverso la posta elettronica.

## **CONTRATTO**

La stipula del contratto di tesoreria avrà luogo in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, contenente le clausole della convenzione.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, avrà l'obbligo di stipulare il contratto alla data fissata da questa Amministrazione e contestualmente presentare la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

In ogni caso l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dal **01/04/2018**.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

L'istanza di partecipazione corredata dalla documentazione sotto specificate dovrà **pervenire esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [balzola@pcert.it](mailto:balzola@pcert.it) entro e non oltre le ore 13.00 del 10/03/2018.**

La documentazione da trasmettere mediante PEC dovrà contenere:

1. L'istanza di partecipazione e la correlata dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti a firma del legale rappresentante dell'istituto o di un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia della procura. L'Istanza redatta in bollo utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera C), deve allegare fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.
2. L'offerta economica e tecnica redatta in bollo ed in conformità al modello allegato alla presente lettera invito sotto la lettera D), sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto o soggetto abilitato ai sensi dell'art. 208 del T.U. n° 267/2000.
3. L'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente affidamento o che abbiano come oggetto nello Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto dell'affidamento.

## **DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che la documentazione pervenuta sarà depositata presso gli

uffici comunali e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di affidamento del servizio di tesoreria.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa DI MARIA Maria Luisa tel. 0142/804131

Dalla Residenza Municipale, 20/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
DI MARIA dr.ssa Maria Luisa