



COMUNE DI BALZOLA

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

ISTANZA DI DISCARICO CARTELLA ESATTORIALE SU SOMME ISCRITTE A RUOLO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
 _____ il _____ e residente in _____ cap _____
 _____ Via /C.so _____ n _____ codice fiscale _____

telefono _____ fax _____ mail _____

pec: _____

in qualità di

- Proprietario o usufruttuario
 Erede di _____
 Rappresentante legale della ditta _____

C.F. _____ P. IVA _____

eventuale recapito per l'invio della corrispondenza se diverso dalla residenza:

CHIEDE

per la cartella esattoriale/sollecito n° _____ del _____ ricevuta in data _____

relativa all'imposta ICI/IMU TARSU/TARES TARI TASI

la rettifica l'annullamento

CON LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

IL PAGAMENTO E' STATO REGOLARMENTE ESEGUITO con versamento in data _____
 _____ (allegare copia)

**GLI ATTI SANZIONATORI DI CUI AL RUOLO IN OGGETTO SONO STATI IN
 PRECEDENZA ANNULLATI D'UFFICIO** estremi dell'atto di annullamento prot n _____ del

ALTRO (specificare) _____

E' STATA PRESENTATA DENUNCIA DI CESSAZIONE TARI in data successiva all'elaborazione
 prot. n. _____ del _____

note del dichiarante:

Lì _____

firma _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- Presso l'ufficio protocollo del Comune di Balzola
- per raccomandata RR al seguente indirizzo: Comune di Balzola — Ufficio tributi Via Roma n. 67 – 15031 Balzola (AL) - (con allegato il documento di identità)
- Inviata con mail all'indirizzo tecnico@comune.balzola.al.it (con allegato il documento di identità) e richiedendo la ricevuta di avvenuto ricevimento
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) balzola@pcert.it

ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO:

L'istanza risulta: **ACCOGLIBILE** **NON ACCOGLIBILE**

Motivazione: _____

Balzola ,li _____

Il Responsabile del servizio Tributi

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità per le quali il trattamento dei dati del cliente è necessario

I dati personali, da lei forniti, saranno trattati dal Comune di Balzola per tutte le finalità connesse alla presente dichiarazione. Oltre che per le finalità sopra descritte, i Suoi dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, nonché da disposizioni delle Autorità di vigilanza del settore. Il conferimento dei suoi dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornire il contributo richiesto.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali e delle comunicazioni.

3. Titolare, Responsabili e categorie degli incaricati dell'ente

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Balzola. I Suoi dati personali saranno trattati dai dipendenti del Comune di Balzola che operano sotto la diretta autorità dei rispettivi Responsabili del trattamento, sono stati designati incaricati ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

4. Categorie di soggetti terzi ai quali i dati potrebbero essere comunicati in qualità di Titolari o che potrebbero venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

Oltre che dai dipendenti del Comune di Balzola sopra definite, alcuni trattamenti dei suoi dati personali potranno essere effettuati anche da soggetti terzi a cui il Comune di Balzola affida talune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui al punto 1. In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. Ai Responsabili o incaricati, eventualmente designati, saranno impartite adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

5. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 (codice privacy)

In ogni momento potrà accedere ai dati che la riguardano ed esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, rivolgendosi all'amministrazione Titolare del trattamento di riferimento indicato al precedente punto 3).

Può chiedere allo stesso modo e fermo restando le implicazioni riportate al comma 3 del punto 1, la correzione o l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta.