

GESTIRE LA TARI

COME VARIARE L'INTESTAZIONE DELLA TASSA E/O I DATI DI TASSAZIONE E CESSARE L'UTENZA

Sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.balzola.al.it nella sezione modulistica è disponibile il modulo per le comunicazioni di **variazione dell'intestazione/cessazione/variazione dati fiscali /variazione utenza**

Il contribuente può reperire il modulo di variazione rivolgendosi all'ufficio Tributi - Via Roma n. 57- tel 0142/804131 nel normale orario di apertura al pubblico e che compilata in ogni parte potrà consegnare direttamente al protocollo dell'ente o inviare tramite PEC o mail: tecnico@comune.balzola.al.it PEC: balzola@pcert.it

COME RICHIEDERE INFORMAZIONI E/O RETTIFICA SULLA TASSAZIONE E PAGAMENTI

Il contribuente può rivolgersi all'ufficio Tributi - Via Roma n. 57- tel 0142/804131 nel normale orario di apertura al pubblico

COME PAGARE

L'ente spedisce un avviso di pagamento contenente tutti gli estremi di tassazione con allegati modelli F24 per il pagamento che può essere effettuato presso qualunque sportello bancario, postale o di Agenzia delle Entrate – Riscossione.

COME OTTENERE UN RIMBORSO

Se il contribuente ha erroneamente versato più del dovuto, può richiedere il rimborso entro 5 anni dalla data del versamento inviando motivata richiesta via PEC: balzoal@pcert.it , raccomandata AR o consegnare all'Ufficio Protocollo dell'ente negli orari di apertura, completo della documentazione richiesta.

APPLICAZIONE SANZIONI ED INTERESSI OMESSO/PARZIALE/TARDIVO VERSAMENTO

In caso di omesso o parziale versamento entro il 31/12 del quinto anno successivo all'anno di imposizione verrà notificato un sollecito di pagamento da saldare entro 60 giorni dalla data di notifica. Oltre detto termine verrà notificato avviso di accertamento per parziale/omesso versamento maggiorato della sanzione del 30% sull'imposta dovuta e degli interessi al tasso legale calcolati a giorno