



COPIA

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26**

**OGGETTO: CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL SALARIO
ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **TREDICI** del mese di **APRILE** alle ore **11,30** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

| N° ORDINE | COGNOME E NOME | | PRESENTI | ASSENTI |
|-----------|----------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | BERGOGLIO GIANFRANCO | SINDACO | SI | |
| 2 | TORRIANO MARCO | VICE SINDACO | SI | |
| 3 | COSTANZO ENRICO | ASSESSORE | SI | |
| 4 | RASCA DANIELA | ASSESSORE | SI | |

Con l'intervento e l'opera del dott. Alberto Zurlo **SEGRETARIO COMUNALE**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **BERGOGLIO Gianfranco**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Su relazione e proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G. C. n 22 del 13 aprile 2013, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato il nuovo regolamento di organizzazione, in ossequio alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 150/2009;
- che sulla base del predetto regolamento il compito di valutare i dipendenti non titolari di P.O. compete ai Responsabili dei singoli servizi qualora nominati o in mancanza al Segretario Comunale;
- con Decreto Sindacale n. 22 del 25/11/2011 è stato nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione di questo Ente;

Dato atto che in attuazione alle disposizioni regolamentari è stata elaborata, di concerto con il suddetto organismo, una proposta di metodologia di valutazione della performance del personale dipendente non titolare di posizioni organizzative;

Evidenziato che la valutazione della performance è finalizzata all'erogazione del trattamento accessorio (produttività) al personale dipendente;

Ricordato che sulla misurazione e valutazione delle performance come introdotta dal D.Lgs. 150/2009 rimane in capo agli EE.LL. una notevole autonomia organizzativa fermo restando che:

- a) non possono essere erogati trattamenti economici accessori al personale (indennità di risultato e produttività) che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese;
- b) l'Amministrazione ha il compito di promuovere il merito e il miglioramento dei risultati organizzativi attraverso l'utilizzo di sistemi premianti improntati a criteri di selettività;
- c) è vietata la distribuzione degli incentivi e premi collegati alla performance sulla base di automatismi in assenza di valutazione;

Dato atto che la suddetta proposta di metodologia di valutazione verrà stata messa a disposizione dei soggetti di cui all'art. 10 c.2 del CCNL 01/04/1999 e s.m.i.,

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 150/2009 per quanto concerne i principi applicabili agli EE.LL.;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Preso atto altresì delle disposizioni contrattuali vigenti per il comparto delle Autonomie Locali;

Dato atto che sulla proposta di delibera è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa;

Con voti unanimi espressi in modo palese,

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- 2) di approvare la nuova metodologia di valutazione della performance del personale dipendente come da Allegato A , fermo restando quando previsto per il personale titolare di posizione organizzativa;
- 3) di dare atto che la suddetta metodologia trova applicazione per le valutazioni per gli esercizi 2012 e successivi;
- 4) di dare atto infine che la valutazione della performance è finalizzata all'erogazione del fondo produttività al personale dipendente;
- 5) di pubblicare in copia la metodologia di valutazione di cui alla presente sull'apposita sezione del sito web "Valutazione, trasparenza e merito";
- 6) di dichiarare la presente, con votazione a parte, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE** in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 12 aprile 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO. Gianfranco BERGOGLIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE** in ordine alla regolarità contabile .

Balzola, lì 12 aprile 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO ZURLO dr. Alberto

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

La misurazione e la valutazione della performance individuale ai fini dell'erogazione del trattamento economico accessorio (produttività) al personale non titolare di posizione organizzativa è collegata:

a. Per il 70% al grado di raggiungimento di specifici obiettivi assegnati al personale in sede di approvazione del P.R.O.. Ad ogni obiettivo viene attribuito un peso secondo la priorità stabilita dall'Amministrazione (valenza strategica) e la complessità dell'obiettivo. Gli obiettivi devono essere pertinenti ai bisogni della collettività e tali da migliorare la qualità dei servizi erogati dall'utenza;

b. Per il restante 30% è collegato alla performance individuale. La valutazione del comportamento è effettuata attraverso una scheda in cui si hanno a disposizione nr. 30 punti così articolati:

Parametri di valutazione Punteggio massimo (max punti 30)

a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione max punti 12

b) Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità all'interno dei servizi e/o verso altri servizi max punti 8

c) Iniziativa personale, autonomia e responsabilità max punti 6

d) Orientamento all'utenza max punti 4

La valutazione viene effettuata dai Responsabili di Servizio se presenti ovvero dal Segretario Comunale con l'ausilio del Nucleo di Valutazione.

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

ANNO _____

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE

Dipendente Signor

Categoria

Settore/Servizio

Parametri di valutazione e fattori Punteggio previsto Punteggio assegnato

| Parametri di valutazione e fattori | | Punteggio previsto | Punteggio assegnato |
|---|---|---------------------------|----------------------------|
| 1 | COMPORAMENTO DEL DIPENDENTE | MAX PUNTI 30 | |
| | a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione | max punti 12 | |
| | b) Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità all'interno dei servizi e/o verso altri servizi | max punti 8 | |
| | c) Iniziativa personale, autonomia e responsabilità | max punti 6 | |
| | d) Orientamento all'utenza | max punti 4 | |
| 2 | VALUTAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI | MAX PUNTI 70 | |
| PUNTEGGIO TOTALE (1 + 2) | | MAX PUNTI 100 | |

Data _____

IL Nucleo di Valutazione

Il Responsabile del Servizio/Il Segretario Comunale

Per presa visione: Il Dipendente

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERGOGLIO Gianfranco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alberto Zurlo

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 18/4/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto Zurlo

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Lì 18/4/2013

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to Camilla GILARDINO

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 18/4/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alberto Zurlo