



COPIA

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85**

**OGGETTO: UTILIZZO SALA RIUNIONI - ATTO DI
INDIRIZZO**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17,00** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N° ORDINE	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	GRIGNOLIO ARMANDA	SINDACO	SI	
2	BARALE GIUSEPPE	VICE SINDACO	SI	
3	PACE ANNA	ASSESSORE	SI	

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura - SEGRETARIO COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO ARMANDA , nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

FATTO presente dal Sindaco che pervengono con maggiore frequenza richieste di utilizzo della "Sala riunioni" posta la Piano terra del palazzo comunale , che essendo dotata di porta di accesso verso Via Roma ben si presta per corsi e riunioni ;

ATTESO che l'Amministrazione comunale intende provvedere alla stesura ed approvazione di apposito regolamento per l'utilizzo dei locali Comunali :

CHE nel frattempo risulta peraltro necessario adottare atto di indirizzo per poter consentire una corretta gestione delle richieste pervenute se accoglibili, con decorrenza 01/01/2015.

CHE il locale può essere concesso a soggetti privati, Enti , Associazioni estranee all'amministrazione comunale con le seguenti condizioni.

- L'uso del locale deve essere limitato ad incontri, riunioni, corsi ecc,
- Per i corsi continuativi che prevedono il pagamento a carico degli utenti € 15,00 per ogni giorno/serata di utilizzo, a titolo di rimborso spese.
- Per gli usi pubblici con finalità di pubblico interesse da parte di società ed associazioni locali, organismi pubblici, partiti politici l'uso sarà gratuito.

RILEVATO che i richiedenti dovranno inoltre sottoscrivere le seguenti condizioni :

- Impegno al mantenimento della struttura nella condizione esistente, comunicando le eventuali anomalie riscontrate e con il divieto di affissioni su arredi, porte e muri.
- Sgombero del locale da eventuali materiali, attrezzature o impianti di ogni genere entro, con restituzione chiavi entro la mattinata del giorno successivo all'utilizzo.
- Risarcimento di eventuali danni prodotti ai locali in occasione dell'utilizzo con esonero di responsabilità da parte dell'Amministrazione in ordine a danni a cose o persone.
- Presentazione di idonea richiesta contenente i dati anagrafici e del richiedente , scopo e durata dell'utilizzo con specifico motivo.

come da allegato fac-simile.

DATO ATTO che l'utilizzo della sala riunioni può essere autorizzato dal Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dei criteri e condizioni sopraesposti.

RITENUTO di riservare alla giunta Comunale stessa l'assegnazione in uso della Sala riunioni per scopi collettivi , che pur, rientrando fra i compiti propriamente istituzionali dell'Ente, sono legati ad iniziative organizzate o patrocinate dal Comune stesso, anche con durata superiore a quella giornaliera.

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi resi in modo palese

DELIBERA

- 1) DI FISSARE** i criteri sopra indicati per l'assegnazione in uso della sala riunioni posta al Piano terra del Palazzo Municipale, da parte di soggetti estranei all'Amministrazione
- 2) DI DARE ATTO** che l'assegnazione sarà autorizzata dal Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dei criteri e condizioni sopra esposti ;
- 3) DI INTROITARE** i fondi all'apposita risorsa del bilancio esercizio 2015 e futuri.
- 4) DI DARE ATTO** che la presente disciplina avrà effetto a partire dalle richieste presentate dopo il 01/01/2015
- 5) DI DICHIARARE** sempre a voti unanimi e separati, resi nei modi di legge, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 - 4° comma D. Lgs. n. 267/2000.

AL SIGNOR SINDACO DI BALZOLA

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ e residente in _____
Via/C.so _____
n. _____ C.F. /P.I. _____ in proprio / quale legale rappresentante della ditta _____ con sede legale
in _____ Via/c.so _____ n. _____
CF/PI _____ recapito tel / _____

CHIEDE

L'utilizzo della sala riunioni posta la Piano terra del Palazzo Comunale sita in Balzola, Via Roma n. 65 per il :

- giorno _____ nell'orario _____
- periodo : dal _____ al _____ negli orari _____

a tal fine dichiara il seguente scopo:

- corso continuativo con oggetto _____
pagamento a consuntivo di €15,00 per giorno/serata di effettivo utilizzo a titolo rimborso spese.
- per uso pubblico interesse con finalità di pubblico interesse (riunioni di associazioni locali - sindacali - di partiti politici ect) previa autorizzazione con deliberazione di Giunta Comunale - gratuito

pertanto :

- si impegna al mantenimento della struttura nella condizione di consegna, compreso il divieto di affissione su mobili, porte e muri, comunicando ogni anomalia che si dovesse verificare
- si impegna a sgomberare il locale da eventuali materiali, attrezzature o impianti di ogni genere, restituendo le chiavi agli Uffici Comunali , entro la mattinata del giorno successivo all'utilizzo
- si impegna a risarcire eventuali danni prodotti ai locali in occasione dell'utilizzo
- Esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine a danni a cose e/o persone .

Si impegna al versamento dell'importo determinato sulla base delle giornate /serate effettivamente utilizzate mediante :

- bonifico bancario sul seguente IBAN IT 19 n 02 00822698 000000798784 - Unicredit Banca spa - sportello di Balzola
- conto corrente postale n° 14238158 intestato al Comune di Balzola

Balzola ,li _____

In fede _____

Vista la richiesta suesposta SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA

Balzola ,li _____

Il Responsabile del servizio

Da compilarsi per Utilizzo di più giornate /serate

CORSO _____

GIORNO DI SVOLGIMENTO	FIRMA DI PRESENZA

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**UTILIZZO SALA RIUNIONI - ATTO DI INDIRIZZO**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 20 novembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**UTILIZZO SALA RIUNIONI - ATTO DI INDIRIZZO**" in ordine alla regolarità contabile.

Balzola, lì 20 novembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

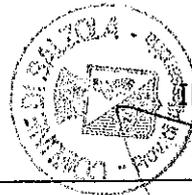
Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GRIGNOLIO ARMANDA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 27/11/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Lì 27/11/2014

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to GILARDINO Camilla

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 27/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura