



COPIA

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO)

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **SETTE** del mese di **AGOSTO** alle ore **9,50** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N° ORDINE	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	GRIGNOLIO ARMANDA	SINDACO	SI	
2	BARALE GIUSEPPE	VICE SINDACO	SI	
3	PACE ANNA	ASSESSORE	SI	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale sig.ra MARILENA DOTT.SSA PAPPACENA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO ARMANDA, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 5/8/2014 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014/2016;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 unità non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi;
- che, anziché un vero e proprio P.E.G., di cui l'ente non ha obbligo, si ritiene opportuno approvare un Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.), che individui i budget in capo ad ogni responsabile, nonché i Responsabili stessi;
- che, in questo Ente, la responsabilità degli uffici e servizi è stata attribuita ai seguenti dipendenti:
Dott. ssa Marilena Pappacana (Decreti del Sindaco nn. 11 e 12/2014)
Sig. Debernardi Livio (Decreto del Sindaco n. 14/2014)
Sig.ra Gilardino Camilla (Decreto del Sindaco 13/2014)
- che secondo l'art. 31.1 della legge 183/11, a decorrere dal 2013 sono sottoposti al Patto di stabilità anche i comuni con popolazione compresa tra i 1.001 ed 5.000 abitanti,
- vista la legge 147/13 (legge di stabilità 2014);

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 3/2014, 22/2014 e 41/2014 relative rispettivamente alla prima, alla seconda e alla terza assegnazione provvisoria fondi ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2014;

Rilevato che oltre alle risorse stanziare per l'adozione degli atti di spesa che dovranno essere effettuate dai rispettivi Responsabili di servizio sono stati assegnati anche gli obiettivi specifici da realizzare per l'anno 2014 i quali vanno a completare il quadro degli elementi fondanti la valutazione del personale avente specifiche responsabilità anche al fine delle corresponsione dell'indennità di risultato;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi, ai sensi dell'art. 49 e s.m. del T.U.

PARERE	ESITO	DATA	IL RESPONSABILE	FIRMA
Parere Tecnico	Favorevole	07/08/2014	Pappacena Dott.ssa Marilena	f.to
Parere contabile	Favorevole	07/08/2014	Pappacena Dott.ssa Marilena	f.to

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- a) DI APPROVARE il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2014, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante al presente provvedimento;
- b) DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014;
- c) DI RISERVARSI di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi;
- d) DI DARE ATTO che le predette assegnazioni vengono disposte al fine di permettere l'adozione degli atti di impegno dell'esercizio 2014 nei limiti e secondo le norme vigenti e che la gestione di tali risorse costituirà, unitamente agli obiettivi assegnati, e sulla scorta di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle statuizioni relative all'istituzione del Nucleo di Valutazione il parametro di valutazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato ;
- e) DI DICHIARARE la premessa parte integrante del presente dispositivo;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di ALESSANDRIA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07/08/20114

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N 1: Ufficio Segreteria – Affari generali – Appalti inerenti il servizio – Contratti – Personale – Ufficio Scolastico – Socio Assistenziale – Sport – Cultura e Tempo Libero

RESPONSABILE: Pappacena dott.ssa Marilena

N	Obiettivo operativo	Data di realizzazione	Risultati attesi	Valutazione
1	Gestione servizi affidati;	31/12/2014	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	Appalti servizi mensa scolastica entro il 30/9/2014 Centri estivi Riduzione costi rispetto alle risorse assegnate	Termini previsti	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
3	Controllo presenze e rispetto orari d'ufficio da parte di tutti i dipendenti comunali, pubblicazione nel sito delle assenze e presenze mensili .	31/12/2014	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
4	Verifica previsioni regolamentari;	31/12/2014	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo

ASSEGNAZIONE FONDI – SERVIZIO N 1: Ufficio Segreteria – Affari generali – Appalti inerenti il servizio – Contratti – Personale – Ufficio Scolastico – Socio Assistenziale – Sport – Cultura e Tempo Libero

RESPONSABILE: Pappacena dott.ssa Marilena

Destinazione fondi per :

- a) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati con atti del Sindaco
- b) liquidazione e pagamento spese servizi assegnati

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010103	20	Spese diverse amm.ri	500,00	Oneri per amm.ri	Prestazioni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010202	320	Spese funzion. Uffici	7.560,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010203	330	Oneri per le assicurazioni	12.600,00	Incarico	Prestazioni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010203	360	Spese manutenz. e funz. Informatizzaz. Uffici	7.450,00	Incarico e lavori	Prestazioni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010203	370	Spese personale addetto pulizia e manutenzione	0,00	Incarico	Prestazioni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010203	380	Spese elaborazione paghe	1.500,00	Incarico	Prestazioni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010202	410	Spese per feste e cerimonie	1.950,00	Acquisti e incarichi	Forniture	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010202	440	Abbonamenti riviste e giornali	0	Abbonamenti	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010202	450	Spese informatiz. Uffici	1.200,00	Acquisti e incarichi	Forniture	Pappacena Marilena	31/12/2014

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

1010503	490	Spese per gare di appalto e contratti vari	0	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010205	580	Contributi assoc. Annuali	600,00	Contributi associativi	Trasferimenti	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010805	590	Quota partecip. Consorzi	63.511,00	Quota consorzio	Trasferimenti	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040202	2930	Refezione scuole elementari	250,00	forniture	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040103	2840	Spese servizio mensa scuola materna	29.000,00	Incarico	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040203	2950	Spese servizio mensa scuole elementari	23.400,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040202	2980	Fornitura libri Scuole Element.	2.000,00	Acquisto libri Scuola Element.	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040503	2990	Attiv. integrative scolastiche	5.200,00	Incarichi e prestazioni	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040205	3000	Rimborso spese alla Direzione Didattica	1.000,00	Rimborsi	Trasferimenti	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040502	3340	Spese corsi estivi	0	Forniture e acquisti	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040502	3360	Spese per attività scolast. diverse	250,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040502	3370	Spese e manten. mezzo addetto al trasporto scolastico	1.925,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040503	3610	Spese per corsi estivi insegnamento sport	0,00	Organizzazione estate ragazzi	Incarichi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1050103	3780	Spese manutenz.e funz. Biblioteca e adesione sistema bibliotecario	200,00	Partecipazione quota Acquisti e forniture	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

1050203	4000	Spese per manifestazioni organizzate dal Comune	2.140,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1060305	6450	Contributi per iniziative ricreative e sportive	400,00	Contributi	Trasferimenti	Pappacena Marilena	31/12/2014
1060302	6500	Spese per la promozione dello sport	2.550,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1100402	6830	Ricorrenze e festività per ragazzi e anziani	900,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1100403	6840	Convenzione Sindacato pratiche bonus gas , ect	3.000,00	Incarichi	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1100405	6920	Servizi socio assistenziali	19.500,00	Partecipazione quota	Trasferimento	Pappacena Marilena	31/12/2014
1100403	7100	Iniziative a favore degli anziani	0	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1070203	8300	Interv. diversi nel campo turistico e culturale organizzati dal Comune	0	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1070205	8310	Contributi per manifestazioni di promozione turistica	0	Contributi	Trasferimenti	Pappacena Marilena	31/12/2014

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N 1: Amministrativo – Elettorale – Anagrafe- Stato Civile: Statistico – Leva – Relazione con il pubblico – Servizio necroscopico e cimiteriale.

RESPONSABILE: Camilla Gilardino

N	Obiettivo operativo	Data di realizzazione	Risultati attesi	Valutazione
1	Inserimento nel sito internet della modulistica per il cittadino, in collaborazione con altri settori dell'Ente, talora in maniera esclusiva, se non riconducibili ad altri settori Cura dei rapporti con la cittadinanza e di front office	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	Gestione dei servizi cimiteriali con adozioni di atti per la razionalizzazione del cimitero comunale con particolare riferimento all'assegnazione e retrocessione di loculi e aree cimiteriali;	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
3	Comunicazione agli uffici urbanistica e tributi cambi di indirizzo o nuovi insediamenti dei cittadini per i dovuti controlli e variazioni in materia tributaria	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
4	Elettorale demografici statistico e stato civile - puntualità adempimenti	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo

ASSEGNAZIONE FONDI: SERVIZIO N 1: Amministrativo – Elettorale – Anagrafe- Stato Civile: Statistico – Leva – Relazione con il pubblico

RESPONSABILE: Camilla Gilardino

Destinazione fondi per :

- c) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati con atti del Sindaco
- d) liquidazione e pagamento spese servizi assegnati

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010703	350	Spese per servizio elettorale	400,00	Spese CEC	Prestazione di servizi	GILARDINO Camilla	31/12/2014
1080102	7320	Spese per la toponomastica e numerazione civica	0,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	GILARDINO Camilla	31/12/2014
1010408	9040	Retrocessioni loculi cimiteriali	0,00	Rimborso per retrocessioni	Oneri straordinari	GILARDINO Camilla	31/12/2014

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N. 2 ECONOMICO – FINANZIARIO: Ufficio Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Appalti inerenti il servizio – Ufficio Tributi

RESPONSABILE: Pappacena dott.ssa Marilena

N	Obiettivo operativo	Data di realizzazione	Risultati attesi	Valutazione
1	Attività di programmazione del BILANCIO. Impulso e collaborazione con i responsabili e gli organi di governo per i provvedimenti da adottare. Conto consuntivo – pubblicazione nel sito internet dati relativi. Rispetto delle scadenze di legge negli adempimenti della gestione finanziaria. Verifica costante degli equilibri. Monitoraggio Patto di Stabilità – Gestione ordinaria delle entrate e delle uscite. Contenimento spese correnti rispetto a risorse assegnate	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	Semplificazione e Abbattimento dei tempi di pagamento. Verifica riscossione dei residui attivi. Verifica residui passivi. Rispetto termini per la conclusione dei procedimenti amm.vo;	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo
3	IUC- studio e predisposizione atti per l'applicazione della TARI-TASI e IMU puntualità adempimenti predisposizione ruoli	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo
4	Recupero evasione tributi comunali anno 2009	30/11/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo
Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo		
Istruttore direttivo	D2	Buffa Paola		
		Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3 Ob. 4
		X	X	X X

ASSEGNAZIONE FONDI – SERVIZIO N. 2 ECONOMICO – FINANZIARIO: Ufficio Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Appalti inerenti il servizio – Ufficio Tributi

RESPONSABILE: Pappacena dott.ssa Marilena

Destinazione fondi per :

- a) pagamento spese fisse ed obbligatorie
- b) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati
- c) liquidazione e pagamento spese servizi assegnati
- d) gestione procedure di pagamento

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010205	270	Dritti di segreteria	54,00	Quota Ministero Interno	Ripartizione	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010201	280	Dritti di segreteria	150,00	Quota segretario	Ripartizione	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010203	360	Spese manutenzione e funzionamento informatizzazione uffici	13.577,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010303	460	Spese gestione ser. Tesoreria e gestione c.p.	1.000,00	Incarico	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010303	500	Spese revisore del conto	2.700,00	Incarico	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010303	510	Spese prestazioni professionali per redazione conto del patrimonio	800,00	Incarico	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010205	570	Fondo mobilità segretari	0	Quota fondo mobilità agenzia segretari	Trasferimenti	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010303	660	Spese per aggiornamento inventario	400,00	Fornitura servizi	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

1010503	1250	Spese manutenzione patrimonio	14.074,00	Utenze	Prestazione servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010503	1290	Censi, canoni, livelli ed altre prestaz passive	1500,00	Fornitura servizi	Prestazioni di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010403	1450	Spese per la riscossione dei tributi comunali	0	Fornitura servizi	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040103	2810	Spese manutenz. scuola materna	8.300,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1040203	2970	Spese scuola primaria	15.500,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1100203	4900	Spese gestione canile	3.000,00	Incarico	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1100503	5200	Spese manutenz. ord. straord. Cimitero	2.200,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1090403	5420	Funzion. Casetta dell'acqua	500,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1090503	5800	Spese serv. smaltimento rifiuti , pulizia strade e servizio raccolta	102.000,00	Incarico	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1090503	5840	Quota consorzio servizio consortile di smaltimento rifiuti	91.560,00	Incarico	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1090603	6380	Spese manutenz. servizio parchi e giardini	750,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1060203	6550	Spese impianti sportivi	1.000,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1080203	7420	Consumo energia elettrica per la pubblica illuminazione	39.805,00,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014
1110303	8050	Spese mantenimento e funzionamento deposito cantonieri	1.000,00	Utenze	Prestazione di servizi	Pappacena Marilena	31/12/2014

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

1110102	8150	Spese per servizio affissioni e pubblicità	150,00	Forniture	Acquisto beni	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010408	9050	Sgravi e rimborso quote inesigibili di tributi ed imposte comunali	500,00	Rimborsi	Oneri straordinari	Pappacena Marilena	31/12/2014
1010308	9090	Rimborsi I.C.I.	3.000,00	Rimborsi	Oneri straordinari	Pappacena Marilena	31/12/2014

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N. 3 TECNICO (Edilizia e Urbanistica): Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Territorio – Lavori pubblici – Appalti inerenti il servizio – Manutenzioni – Commercio
RESPONSABILE: Livio Debernardi

N	Obiettivo operativo	Data	Risultati attesi	Valutazione
1	APPALTI OPERE PUBBLICHE finanziate nel rispetto del patto di stabilità. Controlli per le opere in corso. Predisposizione entro la scadenza di legge del piano triennale delle OOPP ed elenco annuale relativo.	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	SUPPORTO Ufficio Tributi per recupero evasione	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
3	MANUTENZIONI: manutenzione costante del verde, controllo del territorio al fine di manutenzioni della sede stradale e degli immobili comunali, manutenzione mezzi e attrezzature comunali. Contenimento della spesa rispetto alle risorse assegnate. Gestione della toponomastica. Gestione personale assegnato al servizio	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
4	EDILIZIA E URBANISTICA: Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi. Tempo medio di rilascio entro i termini di legge. Verifica delle previsioni regolamenti che riguardano il servizio in coerenza con i mutamenti del quadro normativo di riferimento;	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
5	SUAP- attività produttive- gestione generale dello sportello	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo		
Esecutore area tecnica	B3		Ob. 1	Ob. 2
Esecutore area tecnica	B3		Ob. 3	Ob. 4
			Ob. 5	

ASSEGNAZIONE FONDI – SERVIZIO N. 3 TECNICO (Edilizia e Urbanistica): Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Territorio – Lavori pubblici – Appalti inerenti il servizio – Manutenzioni – Commercio – SUAP – Toponomastica.

RESPONSABILE: Livio Debernardi

Destinazione fondi per :

- a) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati con atti del Sindaco
- b) liquidazione spese servizi assegnati

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPOR TO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010203	640	Spese sicurezza Uffici.	5.800,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1010603	760	Spese sportello unico	1.200,00	Quota convenzione	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1010603	770	Prestaz. Profess. Per studi , progettaz. ecc.	0,00	Incarichi	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1010503	1250	Spese manutenzione patrimonio	3.000,00	Incarichi e prestazioni	Prestazione servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1010503	1270	Spese orologi pubblici	0,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1040103	2810	Spese manutenz. Scuola Materna	2.000,00	Forniture e acquisti	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1040203	2970	Spese Scuole Elementari	1.000,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1090603	4300	Pulizia rogge e torrenti	20.000,00	Incarichi e prestazioni	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1090603	4350	Interventi tutela ambiente	0,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014

1100503	5200	Spese manutenz. ord. e straord. cimitero	1.500,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1090603	6380	Spese parchi e giardini	950,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1060202	6400	Spese impianti sportivi	1.000,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080102	7290	Spese vestiario cantonieri	500,00	Forniture ed acquisti	Acquisto di beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080102	7300	Gestione mezzi cantonieri	8.700,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080102	7330	Spese segnaletica stradale	600,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080103	7340	Rimozione della neve dall'abitato	1.395,00	Incarichi	Prestazione di servizi	DEBENARDI Livio	31/12/2014
1080103	7350	Spese pulizia strade	0,00	Convenzione per spazzatrice	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080102	7370	Manutenz. strade interne	300,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080203	7430	Manutenz. imp. illumin. pubblica	7.500,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080103	7480	Manutenzione strade esterne	0,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1110303	8050	Spese mantenimento e funzionamento deposito cantonieri	500,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1110503	8720	Spese gestione peso pubblico	1.000,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014

OBIETTIVI - SEGRETARIO COMUNALE

N	Obiettivo	Data realizzazione	Risultati attesi
1	Attività di collaborazione e assistenza giuridica amministrativa nei confronti dell'organi dell'Ente	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
2	Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva del Segretario	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
3	Partecipazione con funzione consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
4	Rogito dei contratti e autenticazione di firme	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
5	Coordinamento e soprintendenza dei titolari di P.O.	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
6	Funzionalità e organizzazione degli uffici e dei servizi direttamente affidati	31/12/2014	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GRIGNOLIO ARMANDA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAPPACENA DOTT.SSA
MARILENA

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Li 8 SET. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPACENA DOTT.SSA MARILENA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Li 8 SET. 2014

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONE
F.to PAPPACENA DOTT.SSA
MARILENA

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Li 8 SET. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAPPACENA DOTT.SSA
MARILENA