



**COPIA**

**COMUNE DI BALZOLA**  
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA  
OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DI  
PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI  
DOCUMENTALI E DEL'ARCHIVIO COMUNALE

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **PRIMO** del mese di **OTTOBRE** alle ore  
**21,45** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati  
i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

| N°<br>ORDINE | COGNOME E NOME    |              | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------|-------------------|--------------|----------|---------|
| 1            | GRIGNOLIO ARMANDA | SINDACO      | SI       | NO      |
| 2            | BARALE GIUSEPPE   | VICE SINDACO | SI       | NO      |
| 3            | PACE ANNA         | ASSESSORE    | SI       | NO      |

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa Maria Luisa DI MARIA - SEGRETARIO  
COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO  
ARMANDA , nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara  
aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Balzola un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 267/2000 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

INDIVIDUARE per i motivi illustrati in premessa una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Balzola.

INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi quale responsabile del servizio la dipendente Sig.ra Gilardino Camilla, e quale vicario in sua sostituzione il dipendente Sig. Debernardi Livio.

INCARICARE la Sig.ra Gilardino Camilla, dipendente di questo Comune, per quanto concerne la gestione della protocollazione e dell'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita.

## DELIBERA

DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI BALZOLA**  
**Provincia di Alessandria**

.....

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE.**" in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa .

Balzola, lì 01-10-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GRIGNOLIO Armanda

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 27/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 27/10/2015

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI  
F.to GILARDINO Camilla

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 27/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa