



# LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione GC n 22 del 13/04/2013 veniva approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

ATTESO che alla luce dell'attuale dotazione organica e del personale in servizio si ritiene necessario rivedere la struttura organizzativa comunale come definita dal citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTI gli articoli da 3 a 5 del Regolamento in parola che articolano la struttura organizzativa comunale in servizi ed uffici

RAVVISATA l'opportunità, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, di rimodulare i servizi individuati dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

VISTE le modifiche apportate al Regolamento e segnatamente agli articoli 3 e 5, nei testi di seguito riportati:

## **Art. 3 -Struttura organizzativa**

1. La struttura organizzativa del Comune, nel rispetto del principio di flessibilità, indicativamente si articola in:
  - a) Servizi;
  - b) Uffici.
2. L'articolazione della struttura del Comune è improntata a criteri di massima flessibilità, tesi a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

## **Art 5 Articolazione**

1. I servizi rappresentano le unità operative di massimo livello del Comune.
2. I servizi sono così individuati:
  - servizio 1:** Segreteria Generale - Affari Generali – politiche sociali, sport, cultura e tempo libero - Diritto allo studio e Personale
  - servizio 2:** Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale e Servizio Statistico;
  - servizio 3:** Gestione economica, finanziaria e programmazione
  - servizio 4:** servizio tributi - commercio ed attività produttive;
  - servizio 5:** lavori pubblici ;
  - servizio 6:** gestione dei beni demaniali e patrimoniali, edilizia/urbanistica, gestione del territorio e dell'ambiente;
  - servizio 7:** istruzione ;
3. Alla direzione di ogni servizio o di più servizi è preposto un responsabile.

4. I responsabili operano con ampia autonomia decisionale e dipendono funzionalmente dal Segretario Comunale in ordine agli obiettivi fissati dalla Giunta che devono essere conseguiti in quanto predeterminati.
5. L'istituzione, la modifica e la soppressione dei servizi spetta alla Giunta Comunale.
6. Le dotazioni delle risorse umane e finanziarie sono attribuite ai singoli responsabili con atto giuntale o nell'ambito del PEG.

RILEVATO che viene abrogato l'art 4 del Regolamento in argomento il cui contenuto è stato ripreso negli articoli modificati.

VISTO l'articolo 48, comma 3, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 - TUEL- che attribuisce alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale, in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lettera a);

VISTO l'articolo 89, comma 5, TUEL in forza del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

VISTI gli articoli 4, 5 e 6 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici, nonché l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 2/5/2011 "Approvazione criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" -", in recepimento della normativa di cui al D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, con cui sono stati stabiliti i criteri generali di organizzazione al fine di assumerli come elementi di guida ed indirizzo per le scelte successive, onde perseguire gli obiettivi di miglioramento delle prestazioni e dei servizi a favore della collettività, di migliorare la valorizzazione e l'impiego delle risorse umane disponibili, di incentivare l'esercizio delle funzioni di responsabilità, di migliorare l'efficienza e la qualità dell'assetto organizzativo, di approvare un sistema di monitoraggio e valutazione delle prestazioni di tipo meritocratico, di arrivare a definire un ciclo di performance organizzativa ed individuale e di attuare le norme relative alla trasparenza intesa come totale accessibilità al sistema, oltre che di istituzione del Nucleo di Valutazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art 49 del D. Lgs 267/2000 e smi.

VISTO il D. Lgs 267/2000 e smi

CON VOTI favorevoli unanimi resi in modo palese

**DELIBERA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di modificare gli articoli 3 e 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nei testi che seguono:

### **Art. 3 -Struttura organizzativa**

1. La struttura organizzativa del Comune, nel rispetto del principio di flessibilità, indicativamente si articola in:
  - c) Servizi;
  - d) Uffici.
2. L'articolazione della struttura del Comune è improntata a criteri di massima flessibilità, tesi a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

### **Art 5 Articolazione**

1. I servizi rappresentano le unità operative di massimo livello del Comune.
2. I servizi sono così individuati:

**servizio 1:** segreteria generale - affari generali – politiche sociali, sport, cultura e tempo libero - diritto allo studio e personale

**servizio 2:** Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale e Servizio Statistico;

**servizio 3:** Gestione economica, finanziaria e programmazione

**servizio 4:** servizio tributi - commercio ed attività produttive;

**servizio 5:** lavori pubblici ;

**servizio 6:** gestione dei beni demaniali e patrimoniali, edilizia/urbanistica, gestione del territorio e dell'ambiente;

**servizio 7:** istruzione ;
3. Alla direzione di ogni servizio o di più servizi è preposto un responsabile.
4. I responsabili operano con ampia autonomia decisionale e dipendono funzionalmente dal Segretario Comunale in ordine agli obiettivi fissati dalla Giunta che devono essere conseguiti in quanto predeterminati.
5. L'istituzione, la modifica e la soppressione dei servizi spetta alla Giunta Comunale.
6. Le dotazioni delle risorse umane e finanziarie sono attribuite ai singoli responsabili con atto giuntale o nell'ambito del PEG.

2) Di abrogare l'articolo 4 del citato regolamento.

3)..Di provvedere alla pubblicazione del testo del regolamento sul sito web istituzionale del comune .

di seguito, all'unanimità e stante l'urgenza

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D. Lgs. n. 267/2000

**COMUNE DI BALZOLA**  
**Provincia di Alessandria**

.....

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 23/05/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GRIGNOLIO Armanda

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 28/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 28/06/2016

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 28/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa