

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL  
COMUNE DI CASALE MONFERRATO IN  
MATERIA PREVIDENZIALE - TRIENNIO  
2015/2017**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **QUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore **15,15** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N° ORDINE	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	GRIGNOLIO ARMANDA	SINDACO	SI	NO
2	BARALE GIUSEPPE	VICE SINDACO	SI	NO
3	PACE ANNA	ASSESSORE	SI	NO

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa - SEGRETARIO COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO ARMANDA , nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

a seguito di incontri tra il Comune di Balzola ed il Comune di Casale Monferrato si è addivenuti alla definizione di accordi di collaborazione triennale in materia di trattamento previdenziale del personale dipendente;

Visti gli accordi di collaborazione allegati sub A) e B) al presente atto di cui fanno parte integrante e sostanziale;

Atteso che gli accordi in parola consentono un'ottimizzazione in termini di risorse umane coinvolte nella gestione del personale in materia previdenziale ;

Ritenuto , pertanto, di approvare i predetti accordi di collaborazione autorizzando il Responsabile del Servizio Stipendi alla sottoscrizione degli stessi ;

Rilevato che l'adempimento dei compiti individuati negli accorsi in argomento con il Comune di Casale comporta una spesa pari a:

- € 100,00 annuali a dipendente per gli adempimenti in materia previdenziale ;
- € 20,00 orarie per predisposizione pratiche di pensione

Ritenuto , pertanto, di autorizzare il Responsabile del Servizio finanziario a provvedere agli atti di gestione finanziaria connessi al presente provvedimento, assegnandogli la somma di € 1.000,00 per i rimborsi dovuti al Comune di Casale M.to per l'attività resa per nell'ambito dell' accordo in materia previdenziale ed € 100,00 per le prestazioni rese sulla base dell'accordo in materia di trattamento previdenziale, con imputazione all'intervento 1 01 08 05 ( ex cap. 590)

Visto il D.Lgs. 18-08-2000 n.267;

Visto lo Statuto del Comune di Balzola

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - contabile dell'atto ai sensi - dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000 nonché dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa;

A voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge:

## DELIBERA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare gli accordi di collaborazione tra il Comune di Casale M.to ed il Comune di Balzola in materia previdenziale e pensionistica che allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale ;
- 3) Di autorizzare il Responsabile del servizio Amministrativo alla stipula degli accordi in parola ,
- 4) Di autorizzare il Responsabile del Servizio finanziario a provvedere agli atti di gestione finanziaria connessi al presente provvedimento, assegnandogli la somma di € 1.000,00 per i rimborsi dovuti al Comune di Casale M.to per l'attività resa per nell'ambito dell' accordo in materia previdenziale ed € 100,00 per le prestazioni rese sulla base dell'accordo in materia

di trattamento previdenziale, con imputazione all'intervento 1 01 08 05 ( ex cap. 590) del bilancio di previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015/2017 anni 2016 e 2017.

Con successiva votazione resa all' unanimità ai sensi dell'art. 134 comma, 4 D.lgs. n. 267/2000

**DELIBERA**

Dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO E L'ENTE \_\_\_\_\_ AI SENSI DELLA L.449/97.**

L'anno: \_\_\_\_\_ il giorno: \_\_\_\_\_ mese di: \_\_\_\_\_

presso la sede del \_\_\_\_\_ Comune di Casale Monferrato, Via Mameli 10, Casale Monferrato

sono intervenuti i Sig.ri:

a) \_\_\_\_\_ Nato a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Casale Monferrato.

Domiciliato per la stipula del presente accordo presso il Comune di Casale Monferrato, via Mameli 10, Casale Monferrato (AL), il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Casale Monferrato (C.F. n. 00172340069);

b) \_\_\_\_\_ Nato a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Domiciliato per la stipula del presente accordo presso la sede \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse di \_\_\_\_\_ (C.F. n. \_\_\_\_\_).

Preso atto dell'articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", che disciplina le modalità di definizione degli accordi di collaborazione tra soggetti pubblici o privati.

Visto il Libro Quarto del Codice Civile, in particolare:

✓ gli articoli:

- 1173. Fonti delle obbligazioni;
- 1175. Comportamento secondo correttezza;
- 1176. Diligenza nell'adempimento;
- 1326. Conclusione del contratto;

✓ Il Capo V, "Della somministrazione".

Vista la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Casale Monferrato n. 173 del 5 maggio 2005, con la quale sono dettati gli indirizzi, per esercitare funzioni od attività in cooperazione con altri enti.

Tenuto conto dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alla responsabilità dirigenziale.

Dato atto che la disciplina contrattuale individua nella contrattazione decentrata dell'Ente di appartenenza del lavoratore, il livello di definizione delle modalità di incentivazione economica eventualmente da erogare per le attività aggiuntive, come stabilito:

- ✓ Nel comma 5, dell'articolo 15, del C.C.N.L. 1 aprile 1999;
- ✓ Nei commi 3 e 7, dell'articolo 14, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004;
- ✓ Nel comma 3, dell'articolo 31, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004.

Tenuto conto:

- ✓ della Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato, di approvazione dello schema di Accordo di Collaborazione con l'Ente \_\_\_\_\_;
- ✓ del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_, di approvazione dello schema di Accordo di collaborazione con il Comune di Casale Monferrato e di definizione dei parametri per il suo espletamento.

Tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula il seguente Accordo di Collaborazione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **Articolo 1 Oggetto**

1. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra il Comune di Casale Monferrato e l'Ente \_\_\_\_\_ in merito alla collaborazione che il Comune di Casale Monferrato si impegna a fornire.

## **Articolo 2 Aree di attività e rapporti economici**

1. Ai fini del presente Accordo, il supporto fornito dal Comune di Casale Monferrato si sostanzia nelle seguenti attività per le quali verrà riconosciuto a titolo di rimborso l'ammontare corrispondente al tempo medio dedicato per ciascuna delle attività sotto indicate. Il valore di riferimento per ogni ora/lavoro è pari a € 20,00=. Questo importo potrà essere ridefinito solo nel caso in cui intervenga la sottoscrizione di un nuovo CCNL Enti Locali prima della scadenza del presente accordo.

- Predisposizione pratiche di pensione con applicativo S7, trasmissione telematica alla Sede Centrale Inpdap e spedizione della pratica cartacea alla Sede provinciale di competenza
- Predisposizione pratica di liquidazione TFS o TFR
- Riliquidazione pensione e Tfs/Tfr a seguito adeguamento CCNL o pagamenti successivi alla cessazione ( progressione di carriera – salario accessorio )

### **Tempo forfaitario stimato 25/h per ogni singola pratica**

( Le pratiche dei Segretari Comunali verranno valutate preliminarmente)

- Istruttoria pratiche di inabilità assoluta e permanente o alle mansioni – assistenza fino alla completa definizione dell'iter procedurale

### **Tempo forfaitario stimato da 5/h a 15/h per ogni singola pratica**

- Istruttoria pratiche credito Inpdap per erogazione piccoli prestiti e prestiti pluriennali

### **Tempo forfaitario stimato da 3/h a 5/h per ogni singola pratica**

- Dipendenti cessati:  
ricostruzione carriera, predisposizione fascicolo e modulistica per trasferimento in mobilità  
Mod. 98 o PA04 – Mod. 350/P aggiuntivo su richiesta di Amministrazioni o Enti Previdenziali per aggiornamento posizione previdenziale

### **Tempo forfaitario stimato da 3/h a 8/h per ogni singola pratica**

2. Nell'ambito della collaborazione oggetto del presente Accordo, si prevede che l'attivazione di ogni servizio sia preceduta da una richiesta formale da parte dell'Ente \_\_\_\_\_ a cui il Comune di Casale Monferrato risponderà per accettazione.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo di collaborazione e in virtù di particolari e specifiche esigenze che ..... dovesse manifestare, nonché per la personalizzazione di procedure standard sarà possibile concordare con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato eventuali altre collaborazioni alla cui quantificazione economica si provvederà separatamente.
4. Il rimborso delle spese avverrà con cadenza annuale e dovrà essere versato per intero mediante accredito su conto di tesoreria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Comune di Casale Monferrato.

### **Articolo 3 Presupposti organizzativi**

1. Il Comune di Casale Monferrato si impegna a mettere a disposizione per le attività oggetto del presente Accordo personale e dotazioni tecniche adeguate a svolgere con efficacia i servizi e le attività stabilite.
2. L'Ente \_\_\_\_\_ si impegna:
  - a) a rispettare il calendario delle attività prestabilito;
  - b) A fornire correttamente le informazioni necessarie allo sviluppo delle attività di supporto svolte dal Comune di Casale Monferrato;
  - c) a segnalare tempestivamente al Referente del Comune di Casale Monferrato ogni difficoltà operativa o attività in contrasto con la normativa vigente che dovesse evidenziarsi nelle procedure operative stabilite.

### **Articolo 4 Responsabilità e controversie**

1. Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile di inadempimenti delle obbligazioni previste dal presente Accordo a causa di forza maggiore. In particolare se si dovessero verificare le seguenti condizioni:
  - a) L'inadempimento è stato provocato da un evento totalmente al di fuori del proprio controllo;
  - b) L'inadempimento non era assolutamente prevedibile al momento della sottoscrizione del presente Accordo;
  - c) L'inadempimento non era ragionevolmente evitabile o rimediabile.
2. Per qualunque contrasto in merito all'applicazione e/o interpretazione del presente Accordo, le parti stabiliscono di affidare la risoluzione amichevole della controversia ad un Comitato formato dai firmatari del presente Accordo coadiuvato dai rispettivi Referenti.
3. Nel caso in cui il pagamento non avvenisse nei termini di cui al precedente punto 3), il Comune di Casale Monferrato potrà cessare di svolgere ogni attività di collaborazione.

### **Articolo 5 Durata, modifiche, scioglimento e recesso**

1. Il presente Accordo avrà scadenza il 31.12.2016 ed è rinnovabile con atto esplicito.
2. Il presente Accordo può essere adeguato, modificato od integrato, secondo le esigenze operative e/o organizzative del caso, con accordo esplicito delle Parti.
3. Il presente Accordo cessa in qualsiasi momento nel caso in cui sia espressa dalle Parti, concorde e formale volontà di procedere al suo scioglimento.
4. Ciascuno degli Enti firmatari del presente Accordo può esercitare il diritto di recesso unilaterale, mediante formale comunicazione all'altro contraente a mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno 30 giorni prima.
5. In caso di scioglimento o di recesso restano a carico degli enti firmatari tutti gli impegni stabiliti fino alla data di operatività degli stessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Casale Monferrato

Ente

**COMUNE DI CASALE MONFERRATO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO E L'ENTE ..... IN MATERIA DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

Premesso che il Comune di Casale intende mettere a disposizione del territorio del Casalese alcune professionalità che nel corso degli anni hanno collaborato in attività amministrative collegate alle pratiche relative al servizio del personale.

L'esperienza consolidata, consente di poter mettere in rete queste risorse al fine di conseguire un interesse collettivo in termini di efficienza, efficacia e funzionalità.

Il Comune di Casale Monferrato, ritiene che a fronte della messa a disposizione delle professionalità interne, sia indispensabile ottenere, a ristoro dell'attività prestata, il rimborso dei costi vivi sostenuti.

Gli importi sottostanti, derivano da un'analisi del peso dell'attività da prestare in termini di distrazione dall'attività ordinaria e relazionati con la richiesta del territorio (il cui valore complessivo è stimato in circa 180 dipendenti, e con una previsione di interesse indicativo pari al 50%)

Il sottostante testo di accordo di collaborazione è da intendersi quale formalizzazione di rapporti di collaborazione già sviluppati nel corso degli anni.

L'anno                      il giorno                      mese di  
Presso la sede del Comune di Casale Monferrato, Via Mameli, 10, Casale Monferrato  
intervengono:

- Il Comune di Casale Monferrato, rappresentato da ..... nato a ..... il  
e residente a ..... in Via ..... cf n.
- XXXXXXXXXXXXX, rappresentato da ..... nato a ..... il  
e residente a ..... in Via ..... cf n.

Tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula il seguente Accordo di Collaborazione:

**Art. 1**

Il Comune di Casale Monferrato si impegna a fornire a ..... collaborazione ed attività operativa nelle sottostanti materie.

**Costituzione fascicolo personale:**

- Verifica situazione lavorativa con convocazione di ogni dipendente
- Attivazione pratica L.29/79 o L. 45/90 – servizio militare – riscatto laurea o titolo di studio – riconoscimento o riscatto maternità
- Richiesta modello 98 o PA04 e Mod. 350/P aggiuntivo di precedenti Enti datore di lavoro
- Assistenza fino alla completa definizione delle pratiche
- Predisposizione stato di servizio
- Verifica posizione assicurativa su applicativo Passweb, aggiornamento banca dati ed estratto conto on-line

**Collaborazione informativa, supporto pratico ed operativo riferiti a:**

- Assunzioni
- Malattie
- Maternità
- Infortuni
- Contenzioso

- Sicurezza
- Costituzione fondo

#### Art. 2

Per quanto non espressamente previsto nell'art. 1 del presente accordo di collaborazione e in virtù di particolari e specifiche esigenze che ..... dovesse manifestare, nonché per la personalizzazione di procedure standard sarà possibile concordare con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato eventuali altre collaborazioni alla cui quantificazione economica si provvederà separatamente.

#### Art. 3

....., al fine di garantire l'attivazione della collaborazione, si impegna a trasmettere, nei modi e tempi concordati con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato:

- l'elenco nominativo dei dipendenti per i quali si richiede la costituzione del fascicolo personale. Le quote da rimborsare al Comune di Casale Monferrato, così come definite all'art. 4, corrisponderanno al numero complessivo dei dipendenti segnalati;
- tutta la documentazione necessaria per la costituzione dei fascicoli personali.

#### Art. 4

In applicazione di quanto previsto all'art. 1, ..... riconoscerà a titolo di rimborso a favore del Comune di Casale Monferrato i seguenti importi:  
per ogni dipendente e per quanto precedentemente specificato: € 100 annuali per due anni (pari a €200 nel biennio per ciascun dipendente).

#### Art. 5

Nel caso in cui fossero necessarie collaborazioni riferite ad altre attività del settore personale, i due enti definiranno un'intesa operativa ed economica relativa ad ulteriori ipotesi.

#### Art. 6

Il presente accordo di collaborazione avrà durata biennale (annualità 2015 – 2016).

#### Art. 7

Il rimborso delle spese quantificate come previsto dall'art. 4, avverrà con cadenza annuale e dovrà essere versato per intero per ciascuna delle annualità con riferimento a tutti i dipendenti indicati. L'importo relativo dovrà essere liquidato, mediante accredito su conto di tesoreria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Comune di Casale Monferrato.

#### Art. 8

Nel caso in cui il pagamento non avvenisse nei termini di cui al precedente punto 7), il Comune di Casale Monferrato potrà cessare di svolgere ogni attività di collaborazione.

#### Art. 9

Eventuali danni, facenti capo all'Amministrazione ..... derivanti dall'attività di cui al presente accordo di collaborazione, saranno rimborsati dal Comune di Casale Monferrato a condizione che gli errori che hanno causato il danno medesimo siano imputabili alla responsabilità dei dipendenti del Comune di Casale Monferrato che hanno svolto le attività di collaborazione. A tale fine le Amministrazioni contraenti adotteranno ogni utile misura per facilitare la corretta comunicazione dei dati e la collaborazione tra gli uffici interessati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Casale Monferrato

Per .....

**COMUNE DI BALZOLA**  
**Provincia di Alessandria**

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO IN MATERIA PREVIDENZIALE - TRIENNIO 2015/2017**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 4 giugno 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

**COMUNE DI BALZOLA**  
**Provincia di Alessandria**

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO IN MATERIA PREVIDENZIALE - TRIENNIO 2015/2017**" in ordine alla regolarità contabile.

Balzola, lì 4 giugno 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GRIGNOLIO ARMANDA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 15/06/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 15/06/2015

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI  
F.to GILARDINO Camilla

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 15/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa