



COPIA

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20**

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 -
INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED
ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DEI
SERVIZI ANNO 2015 - (PRO 2015).**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **QUATTRO** del mese di **MAGGIO** alle ore **15,00** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N° ORDINE	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	GRIGNOLIO ARMANDA	SINDACO	SI	NO
2	BARALE GIUSEPPE	VICE SINDACO	SI	NO
3	PACE ANNA	ASSESSORE	SI	NO

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa - SEGRETARIO COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO ARMANDA , nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2015 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015/2017;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 unità non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura;

- che tuttavia ai sensi dell'art 165, commi 8 e 9, del D.L.gs 267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n.. 7 del 07/07/97;

-che, in questo Ente, la responsabilità degli uffici e servizi è stata attribuita ai seguenti dipendenti:

- Dott. ssa Di Maria Maria Luisa (Decreti del Sindaco nn. 3/2015)
- Sig. Debernardi Livio (Decreto del Sindaco n. 14/2014)
- Sig.ra Gilardino Camilla (Decreto del Sindaco 13/2014)

Atteso:

- che ad ogni Responsabile verranno descritte le attività da espletare, individuati gli obiettivi di gestione ed assegnate le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio 2015 e del bilancio pluriennale 2015/2017;

- che le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate nella risorsa, dall'intervento e nel capitolo;

- che il contenuto finanziario del piano di gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2015 e per la spesa corrente con il bilancio triennale 2015/2017. Gli obiettivi di gestione per ciascun servizio sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione revisionale e programmatica;

- che il Responsabile risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

- che al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio il servizio finanziario;

- che per gli incarichi professionali, i contributi a persone o associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva dell'Assessore di riferimento e della Giunta. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla legge in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi. A tale scopo si precisa che i contratti devono inderogabilmente essere in forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto della norma e che le spese per l'acquisto di beni e servizi e i lavori in economia devono effettuarsi secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C n.18 del 30/06/2008 e s.m.i. ;

- che l'art.7, comma 2, della legge 94/2012 di conversione del D.L. 95/2012 e s.m.i. , prevede che gli EE.LL. per l'acquisizione di beni e servizi ricorrano alle Convenzioni CONSIP o al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

- che occorre, pertanto, definire le direttive ai Responsabili dei Servizi ;

- che le determinazioni del Responsabile sono soggette al visto di cui all'art.151, comma 4,

del D .Lgs. n.267/2000;

- che le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale a cura dei responsabili del Servizio ;

RITENUTO di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili secondo le modalità stabilite dagli artt.182 e segg. del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2015, relativa all'assegnazione provvisoria fondi e all'assegnazione a seguito approvazione del bilancio di previsione 2015 ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2015;

RILEVATO che oltre gli obbiettivi da realizzare per l'anno 2015 assegnati con questo atto vanno a completare il quadro degli elementi fondanti la valutazione del personale avente specifiche responsabilità anche al fine delle corresponsione dell'indennità di risultato;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi, ai sensi dell'art. 49 e s.m. del T.U.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

CON VOTI favorevoli unanimi resi in modo palese;

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) DI APPROVARE il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2015, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante al presente provvedimento;

2) DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015 e delle variazioni successivamente apportate allo stesso;

3) DI RISERVARSI di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi;

4) DI DARE ATTO:

Che le acquisizioni di beni o l'affidamento di servizi e forniture e l'affidamento di lavori in economia devono essere eseguiti secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera C.C n. 18 del 30/06/2008.

Che, per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi, i Responsabili dei Servizi devono far ricorso alle Convenzioni CONSIP o al MEPA; tuttavia, per i beni e servizi di modesta entità (inferiori ad € 2.000,00), il Responsabili dei Servizi potranno procedere all'acquisizione con procedura autonoma qualora i prezzi presenti sul mercato libero siano inferiori ai prezzi delle Convenzioni CONSIP o del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

5) DI DARE ATTO, altresì, che le predette assegnazioni vengono disposte al fine di permettere l'adozione degli atti di impegno dell'esercizio 2015 e per le spese pluriennali per gli esercizi 2016 e 2017. nei limiti e secondo le norme vigenti e che la gestione di tali risorse costituirà,

unitamente agli obiettivi assegnati, e sulla scorta di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle statuizioni relative all'istituzione del Nucleo di Valutazione il parametro di valutazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato.;

6) DI DICHIARARE la premessa parte integrante del presente dispositivo;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di ALESSANDRIA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N 1: Ufficio Segreteria -- Affari generali -- Appalti inerenti il servizio -- Contratti -- Personale -- Ufficio Scolastico -- Socio Assistenziale -- Sport -- Cultura e Tempo Libero

RESPONSABILE: DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

N	Obiettivo operativo	Data di realizzazione	Risultati attesi	Valutazione
1	Gestione servizi affidati;	31/12/2015	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	Appalti servizi mensa scolastica entro il 30/9/2015 Centri estivi Riduzione costi rispetto alle risorse assegnate	Termini previsti	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
3	Controllo presenze e rispetto orari d'ufficio da parte di tutti i dipendenti comunali, pubblicazione nel sito delle assenze e presenze mensili.	31/12/2015	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
4	Verifica previsioni regolamentari;	31/12/2015	Raggiungimento standard quali- quantitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo

ASSEGNAZIONE FONDI – SERVIZIO N 1: Ufficio Segreteria – Affari generali – Appalti inerenti il servizio – Contratti – Personale – Ufficio Scolastico – Socio Assistenziale – Sport – Cultura e Tempo Libero

RESPONSABILE: Di Maria dott.ssa Maria Luisa

Destinazione fondi per :

- a) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati con atti del Sindaco
- b) liquidazione e pagamento spese servizi assegnati

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010103	20	Spese diverse amm.ri	00,00	Oneri per amm.ri	Prestazioni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010202	320	Spese funzion. Uffici	5.000,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010203	330	Oneri per le assicurazioni	12.600,00	Incarico	Prestazioni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010203	360	Spese utenze Uffici	7.045,00	Incarico e lavori	Prestazioni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010203	370	Spese personale addetto pulizia e manutenzione	0,00	Incarico	Prestazioni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010203	380	Spese elaborazione paghe	1.500,00	Incarico	Prestazioni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010202	410	Spese per feste e cerimonie	1.600,00	Acquisti e incarichi	Forniture	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010202	440	Abbonamenti riviste e giornali	0	Abbonamenti	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010202	450	Spese informatiz. Uffici	2.700,00	Acquisti e incarichi	Forniture	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010503	490	Spese per gare di appalto e contratti vari	0	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010205	580	Contributi assoc. Annuali	600,00	Contributi associativi	Trasferimenti	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

	400	Affitti e noleggio beni di terzi	500,00	Forniture	Prestazioni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010203	810	Canoni assistenza informatica uffici vari	2.500,00			Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010805	590	Quota partecip. Consorzi	51.488,00	Quota consorzio	Trasferimenti	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010203	650	Consulenze legali	216,00	incarichi	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040202	2930	Refezione scuole elementari	00,00	forniture	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040103	2840	Spese servizio mensa scuola materna	20.000,00	Incarico	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040203	2950	Spese servizio mensa scuole elementari	20.000,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040202	2980	Fornitura libri Scuole Element.	2.000,00	Acquisto libri Scuola Element.	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040503	2990	Attiv. integrative scolastiche	00,00	Incarichi e prestazioni	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040205	3000	Rimborso spese alla Direzione Didattica	1.000,00	Rimborsi	Trasferimenti	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040502	3340	Spese corsi estivi	2.500,00	Forniture e acquisti	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040502	3360	Spese per attività scolast. diverse	0,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040502	3350	Spese e carburante. mezzo addetto al trasporto scolastico	800,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040503	3610	Spese per corsi estivi insegnamento sport	0,00	Organizzazione estate ragazzi	Incarichi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

1050103	3780	Spese manutenz.e funz. Biblioteca e adesione sistema bibliotecario	200,00	Partecipazione quota Acquisti e forniture	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1050203	4000	Spese per manifestazioni organizzate dal Comune	2.500,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1060303	6200	Manifestazioni diverse settore ricreativo	2.500,00				31/12/2015
1060305	6450	Contributi per iniziative ricreative e sportive	400,00	Contributi	Trasferimenti	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1060302	6500	Spese per la promozione dello sport	1.500,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1100402	6830	Ricorrenze e festività per ragazzi e anziani	00,00	Forniture ed acquisti	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1100403	6840	Convenzione Sindacato pratiche bonus gas , ect	1.000,00	Incarichi	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1100405	6920	Servizi socio assistenziali	00,00	Partecipazione quota	Trasferimento	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1100403	7100	Iniziative a favore degli anziani	0	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1070203	8300	Interv. diversi nel campo turistico e culturale organizzati dal Comune	0	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1070205	8310	Contributi per manifestazioni di promozione turistica	0	Contributi	Trasferimenti	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N 1: Amministrativo – Elettorale – Anagrafe- Stato Civile: Statistico – Leva – Relazione con il pubblico – Servizio necroscopico e cimiteriale.

RESPONSABILE: Camilla Gilardino

N	Obiettivo operativo	Data di realizzazione	Risultati attesi	Valutazione
1	Inserimento nel sito internet della modulistica per il cittadino, in collaborazione con altri settori dell'Ente, talora in maniera esclusiva, se non riconducibili ad altri settori Cura dei rapporti con la cittadinanza e di front office	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	Gestione dei servizi cimiteriali con adozioni di atti per la razionalizzazione del cimitero comunale con particolare riferimento all'assegnazione e retrocessione di loculi e aree cimiteriali;	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
3	Comunicazione agli uffici urbanistica e tributi cambi di indirizzo o nuovi insediamenti dei cittadini per i dovuti controlli e variazioni in materia tributaria	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
4	Elettorale demografici statistico e stato civile - puntualità adempimenti	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo

ASSEGNAZIONE FONDI: SERVIZIO N 1: Amministrativo – Elettorale – Anagrafe- Stato Civile: Statistico – Leva – Relazione con il pubblico**RESPONSABILE: Camilla Gilardino**

Destinazione fondi per :

- c) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati con atti del Sindaco
- d) liquidazione e pagamento spese servizi assegnati

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010703	350	Spese per servizio elettorale	400,00	Spese CEC	Prestazione di servizi	GILARDINO Camilla	31/12/2015
1080102	7320	Spese per la toponomastica e numerazione civica	0,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	GILARDINO Camilla	31/12/2015
1010408	9040	Retrocessioni loculi cimiteriali	0,00	Rimborso per retrocessioni	Oneri straordinari	GILARDINO Camilla	31/12/2015

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N. 2 ECONOMICO – FINANZIARIO: Ufficio Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Appalti inerenti il servizio – Ufficio Tributi

RESPONSABILE: DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

N	Obiettivo operativo	Data di realizzazione	Risultati attesi	Valutazione
1	Attività di programmazione del BILANCIO. Impulso e collaborazione con i responsabili e gli organi di governo per i provvedimenti da adottare. Conto consuntivo – pubblicazione nel sito internet dati relativi. Rispetto delle scadenze di legge negli adempimenti della gestione finanziaria. Verifica costante degli equilibri. Monitoraggio Patto di Stabilità – Gestione ordinaria delle entrate e delle uscite. Contenimento spese correnti rispetto a risorse assegnate	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	Semplificazione e Abbattimento dei tempi di pagamento. Verifica riscossione dei residui attivi. Verifica residui passivi Rispetto termini per la conclusione dei procedimenti amm.vo;	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo
3	IUC- studio e predisposizione atti per l'applicazione della TARI-TASI e IMU puntualità adempimenti predisposizione ruoli	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo
4	Recupero evasione tributi comunali anno 2009	30/11/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo
Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo		
		Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3 Ob. 4

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

Istruttore direttivo	D2	Buffa Paola	X	X	X	X
----------------------	----	-------------	---	---	---	---

ASSEGNAZIONE FONDI – SERVIZIO N. 2 ECONOMICO – FINANZIARIO: Ufficio Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Appalti inerenti il servizio – Ufficio Tributi

RESPONSABILE: DI MARIA d.ssa Maria Luisa

Destinazione fondi per :

- a) pagamento spese fisse ed obbligatorie
- b) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati
- c) liquidazione e pagamento spese servizi assegnati
- d) gestione procedure di pagamento

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010205	270	Diritti di segreteria	00,00	Quota Ministero Interno	Ripartizione	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010201	280	Diritti di segreteria	150,00	Quota segretario	Ripartizione	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010203	360	Spese utenze vari uffici	17.724,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010303	460	Spese gestione ser. Tesoreria e gestione c.p.	1.000,00	Incarico	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010303	500	Spese revisore del conto	2.700,00	Incarico	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010303	510	Spese prestazioni professionali per redazione conto del patrimonio	800,00	Incarico	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

1010205	570	Fondo mobilità segretari	0	Quota fondo mobilità agenzia segretari	Trasferimenti	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010303	660	Spese per aggiornamento inventario	400,00	Fornitura servizi	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1100403	6850	Servizio prelievi	1.000,00			Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010503	1250	Spese utenze beni immobili patrimonio	10.000,00	Utenze	Prestazione servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010503	1290	Censi, canoni, livelli ed altre prestaz passive	1.500,00	Fornitura servizi	Prestazioni di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010403	1450	Spese per la riscossione dei tributi comunali	0	Fornitura servizi	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040103	2810	Spese utenze. scuola materna	9.400,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1040203	2970	Spese utenze primaria	13.600,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1100203	4900	Spese gestione canile	3.200,00	Incarico	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1100503	5200	Utenze varie. Cimitero	1.600,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1090403	5420	Utenze Casetta dell'acqua	500,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1090503	5800	Spese serv. smaltimento rifiuti , pulizia strade e servizio raccolta	102.000,00	Incarico	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1090503	5840	Quota consorzio servizio consortile di smaltimento rifiuti	87.480,00	Incarico	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1090603	6380	Spese utenze. servizio parchi e giardini	1.200,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

1060203	6550	Spese utenze impianti sportivi	1.300,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1080203	7420	Consumo energia elettrica per la pubblica illuminazione	39.805,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1110303	8050	Spese utenze e funzionamento deposito cantonieri	1.500,00	Utenze	Prestazione di servizi	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1110102	8150	Spese per servizio affissioni e pubblicità	150,00	Forniture	Acquisto beni	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010408	9050	Sgravi e rimborso quote inesigibili di tributi ed imposte comunali	500,00	Rimborsi	Oneri straordinari	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015
1010308	9090	Rimborsi I.C.I./IMU	1.000,00	Rimborsi	Oneri straordinari	Di Maria Maria Luisa	31/12/2015

OBIETTIVI OPERATIVI – SERVIZIO N. 3 TECNICO (Edilizia e Urbanistica): Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Territorio – Lavori pubblici –
Appalti inerenti il servizio – Manutenzioni – Commercio
RESPONSABILE: Livio Debernardi

N	Obiettivo operativo	Data	Risultati attesi	Valutazione
1	APPALTI OPERE PUBBLICHE finanziate nel rispetto del patto di stabilità. Controlli per le opere in corso. Predisposizione entro la scadenza di legge del piano triennale delle OOPP ed elenco annuale relativo. Progettazione definitiva esecutiva lavori di rimozione e rifacimento copertura chiesetta cimitero e ex mattatoio. Affidamento incarico progettazione strutture per la realizzazione dei lavori di rimozione e rifacimento copertura chiesetta cimitero e ex mattatoio.	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
2	SUPPORTO Ufficio Tributi per recupero evasione	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo
3	MANUTENZIONI: manutenzione costante del verde, controllo del territorio al fine di manutenzioni della sede stradale e degli immobili comunali, manutenzione mezzi e attrezzature comunali. Contenimento della spesa rispetto alle risorse assegnate Gestione della toponomastica. Gestione personale assegnato al servizio Messa in sicurezza area verde ex Vignola.	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo

4	EDILIZIA E URBANISTICA: Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi. Tempo medio di rilascio entro i termini di legge Verifica delle previsioni regolamenti che riguardano il servizio in coerenza con i mutamenti del quadro normativo di riferimento; Affidamento per incarico redazione variante Piano zonizzazione acustica.	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo			
5	SUAP- attività produttive- gestione generale dello sportello	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	☐ Insufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ ottimo			
Prof. Prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo coinvolto sull'obiettivo	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5
Esecutore area tecnica	B3	Oliaro Gabriele			X		
Esecutore area tecnica	B3	Zucchi Piermario			X		

ASSEGNAZIONE FONDI – SERVIZIO N. 3 TECNICO (Edilizia e Urbanistica): Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Territorio – Lavori pubblici – Appalti inerenti il servizio – Manutenzioni – Commercio – SUAP – Toponomastica.

RESPONSABILE: Livio Debernardi

Destinazione fondi per :

- a) adozione impegni di spesa per gestione servizi affidati con atti del Sindaco
- b) liquidazione spese servizi assegnati

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE	TIPOLOGIA SPESA	RESPONSABILE	TEMPI
1010203	640	Spese sicurezza Uffici.	6.200,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1010603	760	Spese sportello unico	1.200,00	Quota convenzione	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

1010603	770	Prestaz. Profess. Per studi , progettaz. ecc.	0,00	Incarichi	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1010203	820	Spese sicurezza servizi comunali – visite 626	700,00			DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1010503	1230	Gestione beni patrimoniali manutenzione	2.800,00	Incarichi e prestazioni	Prestazione servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1010503	1270	Spese orologi pubblici	0,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1040103	2810	Spese manutenz. Scuola Materna	500,00	Forniture e acquisti	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1040203	3010	manutenzione Scuole Elementari	500,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1040502	3370	Manutenzione mezzo trasporto	1.725,00			DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1090603	4300	Pulizia rogge e torrenti	20.000,00	Incarichi e prestazioni	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1090603	4350	Interventi tutela ambiente	0,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1100502	5180	Acquisto beni cimitero	300,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1100503	5230	Manutenzioni cimitero	1.900,00			DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1090403	5430	Manutenzione cassetta acqua	100,00			DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1090603	6350	Manutenz.parchi e giardini	1.000,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1090602	6390	Acquisto beni di consumo	550,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015

COMUNE DI BALZOLA - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

1060202	6400	Spese impianti sportivi	800,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1080102	7290	Spese vestiario cantonieri	500,00	Forniture ed acquisti	Acquisto di beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1080102	7300	Carburante mezzi viabilità	3.000,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1080102	7330	Spese segnaletica stradale	0,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1080103	7340	Rimozione della neve dall'abitato	00,00	Incarichi	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1080103	7350	Gestione mezzi viabilità manutenzione	5.000,00	Convenzione per spazzatrice	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2015
1080102	7370	Manutenz. strade interne	300,00	Fornitura materiale	Acquisto beni	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080203	7430	Manutenz. imp. illumin. pubblica	6.500,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1080103	7480	Manutenzione strade esterne	0,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014
1110503	8720	gestione peso pubblico	700,00	Incarichi e forniture	Prestazione di servizi	DEBERNARDI Livio	31/12/2014

OBIETTIVI - SEGRETARIO COMUNALE

N	Obiettivo	Data realizzazione	Risultati attesi
1	Attività di collaborazione e assistenza giuridica amministrativa nei confronti dell'organi dell'Ente	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi

2	Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva del Segretario	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
3	Partecipazione con funzione consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
4	Rogito dei contratti e autenticazione di firme	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
5	Coordinamento e soprintendenza dei titolari di P.O.	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi
6	Funzionalità e organizzazione degli uffici e dei servizi direttamente affidati	31/12/2015	Raggiungimento standard qualitativo dei servizi

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2015 - (PRO 2015).**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 4 maggio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2015 - (PRO 2015).**" in ordine alla regolarità contabile.

Balzola, lì 4 maggio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

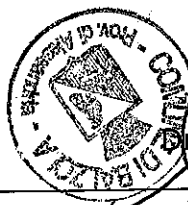
Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GRIGNOLIO ARMANDA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 15/06/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Lì 15/06/2015

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to GILARDINO Camilla

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 15/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa