



COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER SELEZIONE PUBBLICA PER
SOLI TITOLI PER LA INDIVIDUAZIONE DI IDONEA
PROFESSIONALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI
DI RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **DODICI** del mese di **AGOSTO** la sottoscritta **GILARDINO Camilla** nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Censimento come nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 23/03/2011 ;

Visto l'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, con il quale è stato finanziato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Visto il Piano Generale di Censimento del Presidente dell'ISTAT, in data 18 febbraio 2011;

Dato atto che i Comuni hanno l'obbligo istituzionale di svolgere le attività di rilevazione censuaria per l'ISTAT,

Vista la circolare ISTAT n.6 del 21 giugno 2011 in merito ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori;

Considerato che l'incarico di rilevatore deve essere conferito prioritariamente a personale dipendente del Comune, oppure, qualora questo non sia sufficiente, si può procedere a selezione di personale esterno;

Considerata la necessità di ricorrere a personale esterno;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE l'allegato bando di selezione pubblica per soli titoli per la individuazione di n. 2 soggetti con idonea professionalità per lo svolgimento della funzione di rilevatore per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni .

3) DI PROVVEDERE a dare ampia pubblicità del bando .

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
CENSIMENTO**
F.to GILARDINO Camilla

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Li 13/08/2011

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to DELMIGLIO Germano

**COMUNE DI BALZOLA**

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO****AVVISO DI**

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA INDIVIDUAZIONE DI IDONEA PROFESSIONALITÀ PER SVOLGIMENTO DI FUNZIONE DI NUMERO DUE RILEVATORI PER 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1 L'Amministrazione procedente è il Comune di Balzola, Via Roma n. 67 –CAP 15031 - (AL), Tel 0142 /804131 – Fax 0142/ 804106 – e-mail: info@comune.balzola.al.it

2 Ai fini del presente avviso si intende:

- a) per procedura, la procedura prevista nel presente avviso finalizzata all'individuazione della idonea professionalità per lo svolgimento di incarico di rilevatore per 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni, non configurante concorso;
- b) per partecipanti, coloro che partecipano, eventualmente in pluralità, alla procedura;
- c) per Amministrazione, o Comune, il Comune di Balzola, Amministrazione procedente.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DECORRENZA.

1 È indetta procedura per la individuazione di idonea professionalità ai fini dell'individuazione di n. 2 figure idonee allo svolgimento della funzione di rilevatore per il Censimento generale della popolazione e delle abitazioni nel territorio del Comune di Balzola, di supporto all'Ufficio Demografico del Comune, titolare della funzione.

2 L'oggetto del presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti codice civile, e pertanto, con esclusione di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

3 L'incarico oggetto del presente avviso non potrà comportare l'affidamento, in capo all'incaricato, di compiti o funzioni di gestione e di rappresentanza dell'Ente.

4 La durata presumibile dell'incarico è fissata a fare data dal 12 settembre 2011 al 31 maggio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

ARTICOLO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

1 Il compenso lordo a vantaggio dell'incaricato, sarà commisurato al numero ed al tipo di rilevazioni effettuate e che risulteranno regolarmente validate, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e modalità di raccolta, ad insindacabile giudizio dell'ISTAT, secondo i parametri fissati dal piano generale di Censimento adottato dall'ISTAT e da altre disposizioni stabilite dall'Istituto medesimo e dall'UCC;

2 In particolare il compenso è determinato in misura unitaria fissa per singolo questionario correttamente compilato, completo e riconosciuto regolare.

3 L'importo del compenso è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione e, pertanto, non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso per spese vive affrontate nell'esplicazione dell'incarico.

4 Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alla normativa vigente.

5 La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.

6 In caso di interruzione dell'incarico, non comprovata da gravi motivi, il compenso non è dovuto a titolo di penale per l'indennizzo del danno costituito dalla formazione dell'incaricato.

7 Nel caso di interruzione dell'incarico comprovata da gravi motivi all'incaricato spetterà il compenso relativo ai questionari correttamente compilati.

8 Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune, a condizione che le somme di riferimento siano state erogate dall'ISTAT a favore dell'Amministrazione Comunale;

9 Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazioni, stipulata dall'ISTAT.

ARTICOLO 4 - CONTENUTI PECULIARI DELL'INCARICO.

1 Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelle stabilite dalle leggi, regolamenti e circolari di settore, comprendendo, comunque, le seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di formazione e acquisizione delle necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestione quotidiana, mediante l'uso di SGR (sistema di gestione della rilevazione) del diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale Censimento);
- consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (lista anagrafica comunale) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- esecuzione di solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione dei questionari, ove richiesta;
- coadiuvazione con il coordinatore e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di raccolta;
- rilevamento degli edifici e delle abitazioni non occupate, nonché delle persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- revisione dei dati contenuti nei questionari e compilazione dei riquadri di propria pertinenza ivi contenuti;
- segnalazione al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 D.Lgs. 6 settembre 322/1989 e s.m.i;
- svolgimento di ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC.

2. Nello svolgimento dei compiti di cui al comma 1 l'incaricato è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

ARTICOLO 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

1. Possono partecipare alla procedura coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) possesso del diploma di scuola media superiore;
 - e) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - g) idoneità fisica alle mansioni da svolgere
 - h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Balzola per raggiungere le zone censuarie

ARTICOLO 5 BIS - REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Ai fini della redazione della graduatoria, saranno attribuiti i seguenti punteggi ai requisiti in possesso del candidato alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande:
 - a) Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati**Punti 2**
 - b) La conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, comprovata da curriculum**Punti 4**
 - c) Rilevatore o Coordinatore al 14° Censimento della popolazione – anno 2001**Punti 4**
 - d) Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di Comuni (di durata non inferiore a tre anni)**Punti 7**
 - e) residenza nel Comune di Balzola**Punti 3**
 - f) possesso del diploma di laurea o diploma universitario, comprovata dal curriculum**Punti 1**anche in caso di pluralità di titoli;
2. A parità di punteggio, si darà precedenza secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:
 - a) residenza nel Comune di Balzola;
 - b) candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98;
3. In caso di eventuale parità anche relativamente ai criteri di precedenza, sarà data priorità al numero di registrazione al protocollo del Comune.

ARTICOLO 6 - DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL BANDO E CONSEGUENZE.

- 1 Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a: **Comune di BALZOLA**, Via Roma n. 67 – 15031 Balzola (AL), e devono essere **presentate esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di ufficio (da Lunedì a Sabato dalle ore 8,00 alle 12,30 – lunedì anche al pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00), entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 29 Agosto 2011.**
- 2 La domanda si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo del Servizio Postale con raccomandata con A.R., entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo (26.08.2011), ma non saranno valutate e saranno sottoposte al regime di cui al comma 12 del presente articolo, le domande che, ancorché spedite in tempo utile per Raccomandata Postale ai sensi del comma 1 (e, cioè, entro il 26.08.2011), pervengano al Comune dopo il 01.09.2011; resta pertanto inteso che il recapito a

mezzo del Servizio Postale rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile come sopraindicato.

3 Al fine della valutazione del tempo utile di cui al precedente comma 1 farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

4 Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente Avviso, recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), in carta libera, il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) l'indicazione della procedura cui intende partecipare;
- b) il nome e il cognome;
- c) la data e il luogo di nascita;
- d) la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- g) la residenza (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- h) il possesso del diploma di scuola media superiore;**
- i) il possesso di titolo di studio supplementare rispetto a quello della lettera h);**
- l) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura;
- n) le condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza ai sensi dell'articolo 5-bis;
- o) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura.
- p) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Balzola per raggiungere le zone censuarie.

5 La domanda deve essere firmata, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

6 Con riferimento al comma 5 del presente articolo la firma della domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ma di allegazione di documento di identità del sottoscrittore.

7 La mancata dichiarazione dei requisiti richiesti al comma 4 lettere b) c), d), e), f), g), h) l), m), p) del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.

8 La rilevata insussistenza dei requisiti richiesti al comma 4 lettere d), e), f), h), l), del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.

9 La mancata dichiarazione delle condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza di cui al comma 4 lettera n) del presente articolo, comporta la non valutazione della preferenza.

10 Per quanto attiene la dichiarazione di cui al comma **4 lettera o)** del presente articolo, il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora per quanto concerne il requisito di cui alla lettera o), in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

11 A parziale deroga di quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo al Comune di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erranee.

12 Le domande che perverranno oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo non verranno escluse ma saranno collocate in coda alla graduatoria formata ai sensi dell'articolo 6 e saranno ordinate secondo il criterio della mera priorità temporale.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno essere allegati in carta libera i documenti seguenti:
 - a) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura (in originale o in copia conforme ai sensi di legge);
 - b) il curriculum professionale;
 - c) l'eventuale titolo di studio supplementare.
2. Il titolo di studio di cui alle lettere a) e c) del comma 1 del presente articolo potrà essere presentato in originale, o in copia conforme, quest'ultima anche in forma di autocertificazione di conformità della copia.
3. Nel curriculum potranno essere indicati i seguenti elementi, idonei ad attribuire i punteggi indicati nell'articolo 5-bis:
 - a) L'indicazione di precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
 - b) il livello di conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
 - c) L'indicazione dell'incarico di Rilevatore o Coordinatore al 14° Censimento della popolazione – anno 2001
 - d) La descrizione di precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di Comuni
 - e) Il possesso del diploma di laurea o diploma universitario;

Gli elementi di cui sopra devono essere comprovati con idonea documentazione

4. La mancata presentazione della documentazione di cui alle **lettere a) e b) del comma 1** del presente articolo comporta la richiesta di integrazione documentale, in relazione ai requisiti ivi contenuti a titolo di ammissibilità della domanda.
5. La mancata presentazione di idonea documentazione di cui alle **lettere b) e c) del comma 1** del presente articolo comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

ARTICOLO 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

- 1 I requisiti di ammissibilità alla procedura, di cui all'articolo 5, sono altresì requisiti per il conferimento dell'incarico.
- 2 Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico, che è solo programmato, restando la stipula nella valutazione discrezionale e insindacabile in capo al Comune.

ARTICOLO 9 - NORME PROCEDIMENTALI.

- 1 La graduatoria viene redatta in ordine decrescente di punteggio di valutazione.
- 2 La graduatoria è formata dal Responsabile dell'Ufficio Censimento, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e comunicata ai partecipanti.
- 3 Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio web del Comune.
- 4 Le comunicazioni ai partecipanti in ordine all'ammissione ed in genere le comunicazioni endoprocedimentali, avvengono tramite lettera, ovvero fax, ovvero telegramma, ovvero notifica, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
- 5 Il responsabile del procedimento è la Signora Gilardino Camilla, responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento.
- 6 Il Comune potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda dei partecipanti.
- 7 Qualora si riscontrassero irregolarità, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduto dalla nomina il partecipante e convocare il successivo in graduatoria.

8. Il Comune, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
- a) prorogare il termine di scadenza della procedura;
 - b) riaprire il termine allorché sia già scaduto;
 - c) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
9. Si procederà all'avviamento delle operazioni censuarie nel rispetto delle norme in materia
10. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso il Comune di Balzola e sul sito internet del Comune (www.comune.balzola.al.it).
11. Per tutte le informazioni relative all'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Balzola, Via Roma n° 67 – 15031 BALZOLA (AL) - Tel 0142/804131 ** Fax 0142/804106 nei giorni e nelle ore di ufficio (dal Lunedì al Sabato dalle 8,00 alle 12,30, il lunedì pomeriggio dall 14.00 alle 17.00)

ARTICOLO 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:
- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura per beneficio sociale; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale nomina;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i partecipanti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
 - f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Mirabello Monferrato in persona del legale rappresentante.

Dalla Residenza Comunale di Balzola, li

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO
(GILARDINO Camilla)

__l__ sottoscritt__ chiede di essere ammesso__ alla procedura, per la individuazione di idonea professionalità per conferimento di incarico per svolgimento funzione di rilevatore per il 15°Censimento generale della popolazione e delle abitazioni di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio di Balzola.

A TAL FINE DICHIARA:

- ☐ di essere nat__ il __ a __
- ☐ di essere residente a __ CAP __ in via __
- ☐ di essere dotato della cittadinanza italiana, ovvero, di dichiarare la seguente condizione di equiparazione: __
- ☐ di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza

OVVERO

- ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali: __

OVVERO

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali __
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di possedere il seguente diploma di scuola media superiore: __
- ☐ di possedere il seguente titolo di studio supplementare: __
- ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere
- ☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme della procedura;
- ☐ di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio di Balzola per raggiungere le zone censuarie
- ☐ che le comunicazioni relative alla procedura devono essere inviate al seguente indirizzo: __

telefono __ fax __ e-mail __

☐ di essere in possesso delle seguenti condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza ai sensi dell'articolo 5-bis dell'avviso pubblico: _____;

☐ il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura è il seguente: _____ telefono _____
e-mail _____

ESIBISCE ALTRESÌ

La seguente documentazione

- ☐ titolo di studio _____
- ☐ curriculum professionale, sottoscritto dal partecipante
- ☐ _____

Luogo e data _____

Firma

Si ricorda di allegare fotocopia documento d'identità