

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO N° 12/2018***

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO TESORERIA DAL 01/04/2018
AL 30/04/2023 – AFFIDAMENTO DIRETTO – APPROVAZIONE
LETTERA DI INVITO**

L’anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** del mese **MARZO** la sottoscritta
DI MARIA dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio
Finanziario come nominata con decreto n. 03 del 24/05/2016;

PREMESSO:

Che con determinazione Responsabile del servizio Finanziario n. 25 del
20/12/2016 è stato disposto l’avvio della procedura art. 60 del D.Lgs. 50/2016
per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui trattasi, approvando
gli atti di gara.

Che con determinazione Responsabile servizio finanziario n. 01/2017 del
11/01/2017 sono stati prorogati i termini di scadenza per la presentazione delle
offerte.

Che il bando è stato pubblicato:

- sul sito istituzionale del comune di Balzola dal 25/01/2018 al 09/02/2018
- sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 23/01/2017.

Che è stato assegnato il termine delle ore 10.00 del giorno 09/02/2017 per la
presentazione delle offerte.

Che con verbale del responsabile del servizio Finanziario del 09/02/2017 si è
preso atto dell’esito di gara andata deserta.

Che stante la necessità di garantire la continuità del servizio di Tesoreria
comunale è stata disposta la proroga tecnica nelle more dell’espletamento di
una nuova procedura di gara.

Che con riferimento all'art. 63, comma 1, lettera a), che prevede l'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara qualora la gara sia andata deserta con determinazione dello scrivente Responsabile n. 02 del 25/01/2018 è stata avviata la procedura per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, mediante indagine di mercato.

Che l'avviso di indagine di mercato è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Balzola dal 25/01/2018 al 11/02/2018 e sul sito istituzionale www.comune.balzola.al.it nella sezione "bandi di gara e contratti" e nella sezione "avvisi" dell'Home page.

Che non sono pervenute manifestazioni di interesse,

Che, successivamente con determinazione n. 8 del 19/02/2018 in esecuzione della deliberazione ne G.C. n.16 del 15/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, si era stabilito di procedere mediante affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 36, comma1, lettera a) del D. Lgs 50/2016.

Che era stata contattata la filiale di Villanova Monferrato della Banca del Piemonte la quale in un primo momento sembrava disponibile ad assumere l'incarico, ma, successivamente, dopo l'invio della lettera invito del 200/02/2018, con nota del 26/02/2018 l'Istituto comunicava la mancanza di interesse alla gestione del servizio di tesoreria comunale.

RITENUTO necessario continuare ad individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio in parola mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera a) del D. Lgs 50/2016.

CONSIDERATO:

Che a norma del comma 1, lettera a), dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e smi, che disciplina la procedura dell'affidamento diretto, per le forniture e i servizi sotto soglia, di importo inferiore a € 40.000 euro si procede mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Che il contratto avrà la durata di anni 5 decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Che il valore del contratto è determinato in € 25.0000,00 in relazione al costo ipotizzato di gestione del servizio di € 5.000, 00 annue, IVA esclusa. Infatti la giurisprudenza contabile ha ritenuto legittimo prevedere un corrispettivo per l'affidamento del servizio di tesoreria, a seguito della riforma del sistema di tesoreria prevista dall'art. 35 del D.L. n. 1/2012 e delle difficoltà finanziarie degli enti locali, data la difficoltà di individuare un Tesoriere che svolga gratuitamente il servizio;

Che ai fini dell'affidamento l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

1).Requisiti di ordine generale.

- Abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del Decreto lgs. n. 267/00.

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia).
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

2). Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Avere svolto negli ultimi cinque anni il servizio di Tesoreria, per Enti Locali.
- Possedere uno sportello/agenzia bancario presso il territorio comunale o nei comuni limitrofi confinanti ovvero si impegnarsi ad aprirlo entro 60 giorni dall'affidamento del servizio di tesoreria;
- Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura informatica che permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
- Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;
- Essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Balzola , alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) che disciplina, abrogando il D. Lgs 163/2006, i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche giudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione, ed in particolare:

- l'art. 30 che detta i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di lavori, servizi e fornitura.
- l'art 35 che individua i servizi e le forniture di rilevanza comunitari.
- l'art 36 che disciplina le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia.

VISTO ancora l'art. 164 del citato D.Lgs 50/2016 che nel definire le norme applicabili alle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi indette dalle amministrazioni aggiudicatrici stabilisce che alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli

operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle of

VISTI:

L'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

L'art. 192 del D. Lgvo. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia, le ragioni che vi sono alla base.

ATTESO che le modalità di espletamento del servizio sono indicati nello schema di convenzione mentre i parametri di articolazione dell'offerta sono indicati nel capitolato d'onori, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

VISTI la lettera invito e il modello di partecipazione e presentazione dell'offerta, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

ATTESO che, stante la necessità di garantire la continuità del servizio di Tesoreria comunale, è stata disposta la proroga tecnica nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

VISTO il D.L.vo n. 267/2000.

VISTO il D.Lgs.50/2016.

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 36, comma1, lettera a) del D. Lgs 50/2016.

Di stabilire:

Che al fine dell'affidamento del servizio di tesoreria comunale l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

1.Requisiti di ordine generale.

- Abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia).
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

2. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Avere svolto negli ultimi cinque anni il servizio di Tesoreria, per Enti Locali.
- Possedere uno sportello/agenzia bancario presso il territorio comunale o nei comuni limitrofi confinanti ovvero si impegnano ad aprirlo entro 60 giorni dall'affidamento del servizio di tesoreria;
- Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura informatica che permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
- Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;
- Essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Balzola, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

Che il contratto avrà la durata di anni 5 decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Che il valore del contratto è determinato in € 25.0000,00 in relazione al costo ipotizzato di gestione del servizio di € 5.000, 00 annue, IVA esclusa.

Che le modalità di espletamento del servizio sono indicati nello schema di convenzione mentre i parametri di articolazione dell'offerta sono indicati nel capitolato d'onori, allegati al presente atto sub A) e sub B) per farne parte integrante e sostanziale

Di approvare gli allegati:

- lettera di invito
- istanza modello C)
- modello offerta D)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 26/03/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICAZIONI

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa