

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL PERSONALE N° 01/2018***

**OGGETTO : ELEZIONI POLITICHE 04 MARZO 2018 –  
AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO  
STRAORDINARIO**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **OTTO** del mese di **GENNAIO** la sottoscritta DI **MARIA** dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale come nominata con decreto Sindaco n. 03 del 02/03/2015 ;

**VISTO** i decreti del Presidente della Repubblica del 28/12/2017 n. 208 e 209, pubblicati nella G.U.-serie generale n° 302 del 29/12/2017, di scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e di convocazione dei comizi elettorali per le **ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA** del 04 Marzo 2018;

**PREMESSO** che:

- *ai sensi dell'art. 1, comma 400, lett. d) della L. 147/2013 in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data;*
- *il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti;*

**CONSTATATO** che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato;

**RITENUTO**, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno ,

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l’art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall’art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

**VISTO** l’art.3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

*“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze  
”*

**VISTO** il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ,

## **D E T E R M I N A**

**DI AUTORIZZARE** il personale di cui in narrativa ad effettuare il lavoro straordinario meglio indicato in allegato “A” per il numero massimo di ore a fianco di ciascuno indicato.

**DI PROVVEDERE** con successivo atto formale alla liquidazione dei compensi per le prestazioni straordinarie effettivamente compiute;

**DI DARE ATTO** che verrà presentato agli Enti competenti idoneo rendiconto ai fini del rimborso delle spese sostenute per le consultazioni di cui all'oggetto della presente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la sussistenza della copertura finanziaria ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla presente determinazione.

Lì 08/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 06/02/2018

**L’ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
F.TO DI MARIA DR.SSA MARIA LUISA