



**COPIA**

**COMUNE DI BALZOLA**  
Provincia di Alessandria

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI  
VOLONTARIE DEL DIPENDENTE COMUNALE  
PIERMARIO ZUCCHI**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DODICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **21,00** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N° ORDINE	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	GRIGNOLIO ARMANDA	SINDACO	SI	NO
2	BARALE GIUSEPPE	VICE SINDACO	SI	NO
3	CARTURAN LUIGI	ASSESSORE	NO	SI

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa Maria Luisa DI MARIA - SEGRETARIO COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO ARMANDA, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota acquisita al protocollo comunale al n. 1596 del 04/06/2018, con la quale il dipendente **Piermario Zucchi**, nato a Lignana (Vc) il 11/08/1965, in servizio presso il Comune di Balzola dal 04/08/2003 in qualità di OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO CAT. B, POS. ECONOMICA B4, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio.

**ACCERTATO** che l'art. 12 del CCNL Enti Locali sottoscritto del 9.5.2006, prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio **oltre i dieci anni** avvenga con un preavviso di quattro mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, **i termini sono ridotti alla metà**.

**ATTESO** che il dipendente sig. Zucchi Piermario rispetta il termine di preavviso avendo espressamente indicato nella nota sopracitata come data di decorrenza delle dimissioni il 17/08/2018.

**VERIFICATO** che alla data del 16/08/2018 (ultimo giorno di servizio) il dipendente sig. Zucchi Piermario avrà maturato n. 20 giorni di ferie.

### **PRESO ATTO:**

Che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 0094806 del 9.11.2012, in riferimento all'art. 5, comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha fornito chiarimenti in ordine alla "**abrogazione della liquidazione delle ferie non godute**";

Che, in particolare, con la predetta circolare il Dipartimento oltre a ribadire il concetto di divieto di monetizzazione delle ferie non godute, rappresenta che tale concetto non si applica unicamente nelle ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro (dispensa dal servizio per inidoneità assoluta permanente, decesso del dipendente, nonché di eventi che, in quanto prolungati, possono determinare la risoluzione del rapporto stesso, ad esempio malattia, infortunio sul lavoro);

Che tali ipotesi, infatti, concretizzano eventi estintivi del rapporto non imputabili alla volontà del lavoratore ed alla capacità organizzativa del datore di lavoro, come, peraltro, affermato dal costante orientamento della giurisprudenza, anche di derivazione comunitaria;

### **VISTI:**

**La dichiarazione congiunta n,1 del CCNL relativo al comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018** con la quale si ribadisce che in relazione a quanto previsto dall'art. 28, comma 11, le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative emanate in relazione all'art. 5, comma 8, del D.L. n.95 convertito nella legge n.135 del 2012 (MEF-Dip. Ragioneria Generale Stato prot. 77389 del 14.9.2012 e prot. 94806 del 9.11.2012- Dip. Funzione Pubblica prot. 32937 del 6.8.2012

e prot. 40033 dell'8.10.2012), all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruitive sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come nelle ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità.

**IL PARERE dell' Aran RAL\_1763** nel quale si ritiene che sebbene il divieto di fruire delle ferie durante il periodo di preavviso disposto dal comma 6 dell'art. 12, del CCNL del 9.5.2006, l'eventuale fruizione delle ferie durante detto periodo comporta la proroga del termine di preavviso in misura corrispondente, salva la possibilità di rinuncia al preavviso stesso da parte del soggetto che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro per un periodo corrispondente alle ferie fruitive. Inoltre l'ARAN precisa che la possibilità di rinunciare al preavviso, anche nel corso dello stesso, è prevista espressamente dall'art. 12, comma 5, del CCNL del 9.5.2006.

**DATO ATTO** che alla luce di quanto sopra esposto le ferie maturate dal Dipendente Sig. Zucchi Pier Mario non possono essere monetizzate né godute durante il periodo di preavviso a meno che la parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro risolva il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso.

**RITENUTO** pertanto, in applicazione del comma 5 dell'art. 12 del CCNL del 9.5.2006, autorizzare il dipendente a fruire delle ferie maturate e non godute nell'ambito del periodo del cosiddetto "preavviso";

**DATO ATTO** che il dipendente comunale in questione ha espresso il suo assenso a detta proposta;

**VISTO** che non vi è alcun impedimento di carattere funzionale o relativo alle esigenze di servizio del settore di competenza in merito all'eventuale rinuncia al preavviso nel caso di assenze dal servizio, anche alla luce del divieto di monetizzazione delle ferie;

**EVIDENZIATO**, infine, che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

**RITENUTO** pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio del Sig. Zucchi Piermario dando atto che, nel caso della fruizione delle ferie il Comune rinuncia sin da ora alla corrispondente proroga del periodo di preavviso;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcuna onere di natura economica per l'Ente;

**VISTI** i CCNL vigenti in materia;

**VISTO** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge:

## D E L I B E R A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI PRENDERE** atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente ZUCCHI PIERMARIO con nota acquisita al protocollo comunale al n. 1596 del 04/06/2018.

**DI DARE ATTO CHE:**

- i termini di preavviso sono stati rispettati;
- la risoluzione del rapporto di lavoro avrà luogo a far data dal **17/08/2018** (l'ultimo giorno lavorativo è quindi il 16/08/2018);
- in applicazione del comma 5 dell'art. 12 del CCNL del 9.5.2006 ed in accordo tra le parti, il dipendente fruirà delle ferie maturate e non godute (per un totale di gg 20 durante il periodo del predetto preavviso e precisamente dal **18/07/2018** al **14/08/2018** in quanto il 16/08/2018 è festa patronale.

**DI DARE** mandato agli Uffici Segreteria e Ragioneria per i provvedimenti amministrativi e contabili conseguenti.

## D E L I B E R A

DI DICHIARARE all'unanimità dei voti la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 .

**COMUNE DI BALZOLA**  
**Provincia di Alessandria**

.....

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE COMUNALE PIER MARIO ZUCCHI**" in ordine alla regolarità tecnica.

Balzola, lì 07/06/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

F.to DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GRIGNOLIO Armanda

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 25/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 25/06/2018

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì 25/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa