COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO N° 17/2011

OGGETTO :	**ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI ALLA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA MOSCA ANTONELLA**

IL SINDACO

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** nella Sede Municipale il sottoscritto Gianfranco BERGOGLIO nella sua qualità di Sindaco del Comune di Balzola ;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 02/05/2011 ad oggetto "Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel d.lgs. 150/2009"

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visti i CCNL del comparto "Regione- Autonomie Locali" ;

Atteso che con il Contratto integrativo Aziendale è stata individuata la seguente figura di dipendente in organico ed in servizio la quale svolge compiti che comportano specifiche responsabilità nell'area amministrativa ;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 31/03/2010 che stabiliva tutte le attribuzioni sino a nuove disposizioni per l'area amministrativa ricoperta dalla dipendente Mosca Antonella ;

Ritenuto di integrare e specificare quanto già previsto nel precedente provvedimento relativo all'area amministrativa ;

Visto il vigente Statuto ;

DECRETA

1) La sig.ra Mosca Antonella nata a Chivasso il 12/03/1968 cat. C (C/4) area amministrativa viene individuata quale Responsabile del procedimento nell'ambito dei seguenti servizi :

a) amministrazione generale e personale (escluso contabilizzazione stipendi)
b) servizi scolastici e servizio mensa
c) servizi culturali e turistici , sportivi e ricreativi con relativa predisposizione di eventuali progetti per richieste di contributi di enti superiori
d) servizi sociali ed assistenziali

2) La predetta dipendente provvederà allo svolgimento di tutti i suelencati compiti connessi alle responsabilità procedimentali attribuite curando l'istruttoria delle relative pratiche e predisponendo i relativi procedimenti amministrativi da sottoporre al Sindaco, al Responsabile del Servizio e/o al Segretario Comunale per le relative competenze;

3) È nominata responsabile del procedimento del servizio CED del Comune ;

4) Per l'esercizio dei compiti sopra descritti , comportanti specifiche responsabilità , viene attribuita alla predetta dipendente un'indennità annua lorda di € 2.500,00 , compresa nell'apposito fondo costituito con il Contratto Integrativo Aziendale;

5) Dare atto che l'incarico potrà essere modificato e/o revocato in qualsiasi momento con apposito atto formale del Sindaco e con le modalità previste dal C.C.N.L. in vigore.

6) Di dare atto che la responsabilità del servizio amministrativo generale, rimane in carico al Sindaco pro tempore del Comune di Balzola ;

7) L'indennità di cui sopra verrà liquidata mensilmente su 12 mensilità ;

8) Disporre la notifica del presente atto alla sig.ra Mosca Antonella per quanto di competenza .

IL SINDACO
F.to BERGOGLIO Gianfranco

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno assunto all'intervento 1 01 08 01 (ex cap. 9130) conto competenza bilancio 2011 e relativa registrazione contabile .

Balzola , lì 29/09/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERGOGLIO Gianfranco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

Balzola , lì 30/09/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DELLE PUBBLICAZIONI
F.to DELMIGLIO Germano