COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO N° 13/2011

OGGETTO : **ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI UFFICI E SERVIZI ALLA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA GILARDINO CAMILLA CAT. D/3 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SERVIZI DEMOGRAFICI . ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE .**

IL SINDACO

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** nella Sede Municipale il sottoscritto Gianfranco BERGOGLIO nella sua qualità di Sindaco del Comune di Balzola ;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 02/05/2011 ad oggetto "Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. 150/2009" ;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Ritenuto , per una migliore funzionalità degli uffici e dei servizi , di attribuire alla sig.ra GILARDINO Camilla la responsabilità dei servizi demografici e statistici – servizio elettorale – relazione con il pubblico – servizio cimiteriale ;

Visti i CCNL vigenti del comparto "Regione- Autonomie Locali" ;

Visto l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi ;

Visto il vigente Statuto ;

DECRETA

1) Alla dipendente sig.ra Gilardino Camilla nata a Casale Monf.to il 01/09/1954 istruttore direttivo area servizi demografici cat. D (D/3) , è affidata , a far data dal 1° ottobre 2011 , la responsabilità dei seguenti servizi e dei relativi procedimenti fatta eccezione per quest'ultimi , di quanto attribuito ai dipendenti di categoria C :

b) anagrafe , stato civile e leva
c) servizio statistico
d) servizio elettorale
e) servizio necroscopico e cimiteriale
f) relazioni con il pubblico

In possesso dei necessari requisiti e capacità professionali vengono attribuite alla stessa le seguenti funzioni di cui all'art. 107 – comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 :

a) nell'ambito dei servizi sopra individuati alla dipendente spettano tutti i provvedimenti di autorizzazione , concessione od analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni , anche in natura discrezionale , nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge , dai regolamenti , da atti generali di indirizzo , ivi comprese le concessioni cimiteriali ;
b) le attestazioni , certificazioni , comunicazioni , diffide verbali ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza nell'ambito dei servizi sopra individuati ;
c) le autenticazioni di copie e legalizzazioni di firme e foto ;
d) la stipulazione di contratti relativi ai servizi di competenza , in tutti i casi in cui il Segretario Comunale debba provvedere al rogito degli stessi ;
e) la stipula di convenzioni e simili inerenti ai servizi di sua competenza ;
f) i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/200 relativamente ai servizi di propria competenza ;
g) le competenze del Responsabile del Servizio sono determinate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Per la realizzazione delle funzioni attribuite la stessa si avvarrà e coordinerà , in riferimento ai suoi compiti , per il servizio necroscopico - cimiteriale, le attività dei dipendenti della categoria B, esecutori di area tecnico manutentiva) presenti in organico;

2) Per l'esercizio dei compiti sopra descritti , comportanti specifiche responsabilità , viene attribuita alla predetta dipendente un'indennità annua lorda di € 5.500,00 , comprensiva della tredicesima mensilità ;

3) Al predetto dipendente spetterà inoltre la retribuzione di risultato in misura dal 10 al 25% della retribuzione di posizione di cui sopra da erogarsi in unica soluzione non oltre il termine di approvazione del conto consuntivo e quindi al mese di giugno dell'anno successivo , previo esito positivo delle operazioni di valutazione , come risultante da Contratto Decentrato Integrativo;

4) Dare atto che l'incarico potrà essere modificato e/o revocato in qualsiasi momento con apposito atto formale del Sindaco e con le modalità previste dal C.C.N.L. in vigore.

5) Disporre la notifica del presente atto alla sig.ra Gilardino Camilla per quanto di competenza.

IL SINDACO
F.to Gianfranco BERGOGLIO

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno assunto all'intervento 1 01 07 01 (ex cap. 1120) e relativa registrazione contabile .

Balzola , lì 29/09/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERGOGLIO Gianfranco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

Balzola , lì 30/09/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICAZIONI
F.to DELMIGLIO Germano