

**COMUNE DI BALZOLA**

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

DECRETO n° 4**“Indennità di risultato per il Segretario Comunale. Art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comuni e Provinciali 1998-2001.”*****IL SINDACO******PREMESSO:***

CHE in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;

CHE nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;

CHE in data 14.12.2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 01.03.2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;

CHE l'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi ;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

1. Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 97 comma 4, lettera c);
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. a) del T.U.EE.LL.;
3. Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di P.O e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti (art. 97 comma 4);
4. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97,c. 2, T.U.EE.LL) partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario;

RILEVATO:

- Che il Segretario Comunale dott. Alberto Zurlo è titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Balzola e Morano Sul Po;
- che il Segretario Comunale dott. Alberto Zurlo ha pienamente e professionalmente adempiuto alle funzioni assegnate dalla legge;
- Che il Segretario Comunale dott. Alberto Zurlo ha dimostrato, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre, visti gli atti di ufficio, ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori per il raggiungimento degli obiettivi assegnatigli.

VISTA la nota del Sindaco del Comune di Morano Sul Po datata 29 aprile 2013, ed acclarata al prot. comunale n. 1185 del 30/4/2013, con la quale si dà atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale in convenzione dott. Alberto Zurlo;

LETTO il verbale del nucleo di valutazione, costituente proposta di valutazione, e attestante il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;

VISTO che ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non comprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso comprendere anche la voce "diritti di segreteria", per come stabilito dall'ARAN con parere reso in data 11.08.2003;

RITENUTO, pertanto, che al Segretario Comunale può essere erogata la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura del 10% del monte salari percepito, ammontante ad € 55.047,36, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;

DATO ATTO che per disponibilità di Bilancio e per il rispetto della spesa di personale nell'anno 2012 le risultanze del capitolo relativo al pagamento delle competenze del Segretario Comunale non consentono l'integrale erogazione della somma spettante a titolo di retribuzione di risultato, trovandosi coperta la somma massimo di € 4.300,00 per la finalità di cui alla presente oltre oneri di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

per le motivazioni di cui innanzi e che qui si intendono integralmente riportate

1. di stabilire i criteri di valutazione come riportati nell'allegato A;
2. di attribuire al dott. Alberto Zurlo, Segretario Comunale, una piena valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati la quale da diritto all'erogazione in favore del

Segretario di un'indennità di risultato pari al 10% del monte salari percepiti nell'anno di riferimento;

3. di attribuire al dott. Alberto Zurlo a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2012 e tenuto conto delle disponibilità di Bilancio riscontrate la somma complessiva di € 4.300,00 oltre, oneri CIPIDEL per € 1.023,40, la quale trova copertura all'intervento 1 01 02 01 (ex cap 190) E.R.P. 2012;
4. di trasmettere il presente decreto all'Ufficio Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza;
5. di notificare il presente provvedimento personalmente al Dott. Alberto Zurlo.

Dalla Residenza Comunale, li 30/4/2013

IL SINDACO

f.to. Gianfranco Bergoglio

Il responsabile del servizio finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa all'intervento 1 01 02 01 (ex cap 190) E.R.P. 2012.

Dalla Residenza comunale, li 30/4/2013

Il responsabile del servizio

f.to. Dott. Alberto ZURLO

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Li, 4/5/2013

L'addetta alla pubblicazione

f.to. Camilla Gilardino



COMUNE DI BALZOLA

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

RETRIBUZIONE DI RISULTATO (art. 42 CCNL 16 maggio 2001)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

DEL SEGRETARIO COMUNALE

SEGRETARIO DOTT. ALBERTO ZURLO

Tab.A) – SEGRETARIO COMUNALE

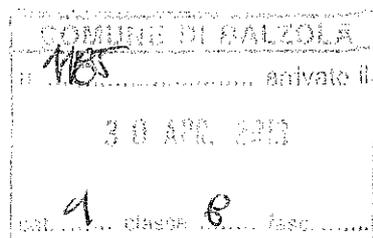
FUNZIONI	GIUDIZIO	
	Positivo	Negativo
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa (art.97, c.2 del TUEL), partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.	2	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio (art.97, c.4, lett. a. del TUEL)	2	
Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente (art.97, c.4, lett. c. del TUEL)	2	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di posizione organizzativa (in mancanza di nomina dal Direttore Generale)	2	
Altri obiettivi assegnati dal Sindaco	4	
TOTALE TAB. A	5	

Balzola, li 30 aprile 2013

Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del Segretario, assegnando un punto per ciascun giudizio positivo (fino ad un massimo di 5), comportando l'erogazione dell'indennità nella seguente misura:

- Misura intera: se il Segretario ha conseguito un punteggio positivo pari a 5.
- 50% dell'indennità: se il Segretario ha conseguito un punteggio positivo compreso tra 2 e 3.
- Nessuna indennità: se il Segretario ha conseguito un punteggio positivo inferiore a 2





COMUNE DI MORANO SUL PO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL SERVIZIO COMUNALE DEL SINDACO

FUNZIONI	GIUDIZIO	
	Positivo	Negativo
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa (art.97, c.2 del TUEL), partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.	SI	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio (art.97, c.4, lett. a. del TUEL)	SI	
Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente (art.97, c.4, lett. c. del TUEL)	SI	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di posizione organizzativa (in mancanza di nomina dal Direttore Generale)	SI	
Altri obiettivi assegnati dal Sindaco	SI	
TOTALE TAB. A	5	

Morano Sul Po, Il 29 aprile 2013

Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del Segretario, assegnando un punto per ciascun giudizio positivo (fino ad un massimo di 5), comportando l'erogazione dell'indennità nella seguente misura:

- Misura intera: se il Segretario ha conseguito un punteggio positivo pari a 5.
- 50% dell'indennità: se il Segretario ha conseguito un punteggio positivo compreso tra 2 e 3.
- Nessuna indennità: se il Segretario ha conseguito un punteggio positivo inferiore a 2.

