



COMUNE DI BALZOLA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno 2019 , addì _____ del mese di _____

PREMESSO:

Che con deliberazione G.C. n. 80 del 12/09/2019, resa immediatamente eseguibile, si autorizzava il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale a formalizzare l'assunzione in servizio nell'Area Tecnica Manutentiva utilizzando la graduatoria di merito del concorso indetto da questa Amministrazione per la copertura di n. 1 posto di Categoria B3, posizione economica B3, con qualifica di "operatore / autista scuolabus".

Che con determinazione Responsabile Personale n. 36 del 15/11/2019 è stata disposta l'assunzione in servizio del sig. Ferrari Tiziano, mediante scorrimento della graduatoria di merito del concorso indetto il 24/05/2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale n. 41 del 24/05/2019, avendo il primo classificato rinunciato all'assunzione.

Tutto ciò premesso

Tra

La Sig.ra SCAGLIOTTI Laura

per la sua qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Balzola, con sede in via Roma, 67 ,ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Balzola, che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo n.267/2000,

e

Il Sig. _____, nato a _____, residente a _____, Via _____, C.F. _____ - di seguito denominata dipendente

si stipula il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato convenendo quanto segue:

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato

La conferma del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

Il dipendente è comunque tenuto a svolgere servizio presso codesto Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (Art. 35, comma 5bis del DLgs 165/2001 e s.m.i.)

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è *a tempo pieno ed indeterminato* con decorrenza dal **01/12/2019**.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salva che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Il dipendente viene inquadrato nella **categoria B3** di cui all'art. 3, comma 1, del CCNL del 31 marzo 1999, disciplinante l'ordinamento professionale del personale dipendente, posizione economica B3, profilo professionale operatore/autista scuolabus.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" al CCNL stipulato il 31-3-1999, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

La facoltà di determinare la specifica prestazione è attribuita al Segretario Comunale, Responsabile del Personale, e l'esercizio della stessa è limitata esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, di particolari titoli culturali e/o professionali, ovvero di specifiche abilitazioni inderogabilmente prescritte dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale per l'assolvimento delle funzioni richieste;

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio Personale. Il dipendente ha l'obbligo di registrare

l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, comprensivo anche dell'indennità integrativa speciale, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità e trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento retributivo mensile iniziale lordo spettante è di Euro 1.712,61 ed € 39,31 per indennità di comparto.

SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene espletata presso il comune di Balzola, Area tecnico- Manutentiva.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del dirigente/responsabile di servizio.

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione della vigente normativa contrattuale in materia disciplinare e si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, come approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.26 del 1.04.2014.

INCOMPATIBILITA'

Il Dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 39/2013. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art 53 del Dlgs, 165 dei 2001, e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere attribuiti senza che il/la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal Comune

DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all' applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente.

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti di questa Amministrazione.

Il presente contratto individuale di lavoro, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B) della tabella di cui al D.P.R. 26 dicembre 1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni e non soggetto a registrazione in base all'art. 7 del T.U. approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e all'art. 10 della tabella ad esso allegata, sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R del 9 maggio 1994, n. 487.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIPENDENTE

SCAGLIOTTI D.ssa LAURA

Al presente contratto individuale di lavoro si allega copia del codice di comportamento