



COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 21

**OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA
COMUNALE TRA I COMUNI DI BALZOLA E
MORANO SUL PO**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **VENTICINQUE** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti normative, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta **STRAORDINARIA** di prima convocazione.

Fatto l'appello risultano:

N°	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	BERGOGLIO Gianfranco	SI	
2	TORRIANO Marco	SI	
3	BACHIS Aldo	SI	
4	COSTANZO Enrico	SI	
5	GABBAN Vander	SI	
6	SILANO Carlo	SI	
7	RANDAZZO Pietro	SI	
8	DEAMBROGIO Franca	SI	
9	RASCA Daniela	SI	
10	CARTURAN Luigi	SI	
11	BARALE Giuseppe	SI	
12	GRIGNOLIO Stefano	SI	
13	COPPA Mauro	NO	SI

Con l'intervento e l'opera del sig. **PALMIERI dr. Sante** - **SEGRETARIO COMUNALE** , riconosciuto legale il numero degli intervenuti , il Signor **BERGOGLIO Gianfranco** , nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE RIFERISCE

VISTA la propria precedente deliberazione n. 20 adottata in data odierna per lo scioglimento della convenzione di segreteria con i Comuni di Morano sul Po e Rive;

VISTO che si rende necessario a tal punto provvedere con urgenza alla costituzione di nuova convenzione tra i comuni di Balzola e Morano sul Po , al fine di contenere le spese per la gestione del servizio ;

Dà quindi lettura del testo dello schema di Convenzione di Segreteria ;

Invita quindi i convenuti a volersi pronunciare in merito :

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco ;

VISTO il T.U. n. 267/2000;

RILEVATA la necessità di provvedere, a seguito di scioglimento della convenzione tra i comuni di Balzola , Morano sul Po e Rive, alla costituzione di nuova convenzione per il servizio di Segreteria Comunale associata con il comune di Morano sul Po ;

VISTO lo schema di Convenzione predisposto ;

DATO ATTO che i Comuni di Balzola e Morano sul Po sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell' Agenzia ;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale espresso ai sensi art. 49 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 ;

CON VOTI favorevoli n. 12 , contrari n. 0 su n. 12 presenti e votanti espressi in modo palese;

DELIBERA

1) DI APPROVARE , così come approva , l' allegata convenzione del servizio associato di segreteria tra i comuni di Balzola e Morano sul Po che , costituita dalle premesse e da n. 9 articoli , forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ;

2) DI DARE ATTO CHE la convenzione avrà durata fino al 31/12/2014 , previo nullatosta della Sezione Regionale del Piemonte dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ;

3) DI DARE ATTO che all'imputazione delle spese relative alla retribuzione dovuta al Segretario convenzionato , verrà provveduto dal Comune di Balzola contestualmente alla sua assegnazione con l'applicazione dei criteri contenuti nella convenzione allegata o in altri successivi atti e verrà impegnata all'intervento 1 01 02 01 e all' intervento 1 01 02 05 ;

4) DI TRASMETTERE la presente deliberazione , corredata della convenzione stipulata, all' ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale per il Piemonte , per gli adempimenti conseguenti .

SUCCESSIVAMENTE

A seguito di separata votazione palese e con voti unanimi favorevoli

SI DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI BALZOLA E MORANO SUL PO" in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa .

Balzola, li 22/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PALMIERI dr. Sante

COMUNE DI BALZOLA

COMUNE DI MORANO SUL PO

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI BALZOLA
e di MORANO SUL PO**

Ai sensi degli articoli 90 e 98, c.3 del D. Lgs. N. 267 del
18/08/2000 e art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997 e successive
modificazioni

L'anno **DUEMILA**_____. addi _____. del mese di _____
nella Residenza Municipale di BALZOLA

TRA

Il Comune di BALZOLA, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-
tempore sig. Gianfranco BERGOGLIO il quale dichiara di agire
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente
suddetto;

E

Il Comune di MORANO SUL PO, legalmente rappresentato dal Sindaco
pro-tempore sig. Enzo PICCALUGA il quale dichiara di agire
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente
suddetto;

P R E M E S S O

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, N. 267 consente
ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine
di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi
determinati;

- Che l'art. 98 , comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'Ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che con delibera consiliare del Comune di BALZOLA n. del ../../2011 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato A);
- Che con delibera consiliare del Comune di MORANO SUL PO n. del ../../2011 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato B);

CIÒ PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Balzola e Morano sul Po nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c.3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R.- 4/12/97 n. 465 e s.m.i. , stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il Servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l' espletamento di funzioni che, per disposizioni di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

Art. 2 - Comune Capo Convenzione

Il Comune Capo Convenzione per la gestione del servizio in oggetto risulta essere il Comune di Balzola, entro il quale viene fissata la sede del servizio dell'Ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt.99 e 100 del D. Lgs. N.267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/1997 N. 465 e successive modificazioni .

La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con il Sindaco del Comune di Morano sul Po .

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, viene scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali,

nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dall'ex-Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali.

In caso di revoca, qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino solamente uno dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c.5, II cpv. del D.P.R. n. 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso il Sindaco del suddetto Comune, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al Sindaco di Balzola, quale Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Il Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentito il Sindaco del Comune di Morano sul Po provvederà altresì :

- Ad indicare alla competente Agenzia, i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- A richiedere all'Agenzia il segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso;
- Ad autorizzare il segretario Comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

Art. 3 - Rapporto di lavoro

Il Segretario Comunale è funzionario pubblico, dipendente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari

Comunali e Provinciali, in rapporto funzionale con i Sindaci dei Comuni di Balzola e Morano sul Po .

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo Convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari , ecc.

Il contratto individuale di lavoro dovrà essere stipulato con il Sindaco del Comune Capo Convenzione (il quale agirà in nome e per conto anche del Sindaco del Comune di Morano sul Po) .

Al contratto suddetto dovrà essere allegata in copia la presente convenzione di Segreteria, regolarmente fornita dai legali rappresentanti.

Art. 4 - Modalità operative

Il servizio sarà svolto settimanalmente per n. 18 ore presso il Comune di Balzola e per n. 18 ore presso il Comune di Morano sul Po.

L'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario graverà in proporzione sul Comune di Balzola per il 50% e sul Comune di Morano sul Po per il restante 50% .

Il Segretario Comunale dovrà prestare servizio presso le suddette amministrazioni comunali, nel rispetto del numero di ore spettanti ad ogni Comune, secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i Sindaci dei Comuni suddetti ed il Segretario Comunale, nel rispetto della vigente normativa contrattuale.

Art. 5 - Forme di consultazione

I Sindaci dovranno consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria.

Di tale consultazione dovrà essere elevato idoneo verbale scritto.

In particolare è obbligatoria nel caso di:

- Nomina del Segretario Comunale
- Revoca del Segretario Comunale
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio.

Il Sindaco del Comune Capo-Convenzione provvederà alla convocazione della Conferenza dei Sindaci e le presiederà.

Art. 6 - Trattamento economico- rapporti finanziari, obblighi e garanzie.

Compete al Segretario Comunale , per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i due Comuni di Balzola e Morano sul Po, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Balzola, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario Comunale titolare. Saranno altresì erogati di massima

dal Comune di Balzola le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati a caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi alla quota di competenza del fondo finanziario di mobilità di cui all' art. 102, c.5 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e il rimborso delle spese di massima o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni .

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- A carico del Comune di BALZOLA il 50 % degli emolumenti
- A carico del Comune di MORANO SUL PO il 50 % degli emolumenti

Il Comune di Balzola nella sua veste di Capo Convenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte Uscita, tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro) da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte Entrata il rimborso della quota dovuta da parte del Comune di Morano sul Po .

Il Comune convenzionato di Morano sul Po dovrà corrispondere la quota a proprio carico in due rate, delle quali la prima entro il 30 giugno dell'anno di competenza, di importo pari al 50 % della spesa consuntiva o presunta tale dell'anno precedente; la seconda entro il

28 febbraio dell'anno successivo, sulla base dei dati consuntivi forniti dal servizio finanziario del Comune Capo Convenzione. Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo Convenzione entro il termine perentorio di gg. 15 dal ricevimento della richiesta del saldo. Le divergenze eventuali saranno risolte d'intesa fra i Sindaci interessati, sentita preventivamente l'ex-Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, per accedere al Comune convenzionato di Morano sul Po, il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro. Nessun rimborso spetta per i tragitti abitazione-luogo di lavoro e viceversa. In ogni caso il rimborso delle spese di viaggio è disciplinato dall'Unità di missione, istituita con Decreto del Ministero dell'Interno del 31/07/2010 o da altra emananda norma di Legge in materia.

I diritti di Segreteria spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt.li 87 e 89 del T.U.L.C.P. 4/2/1915 n.148 nonché di cui all'art. 97, c.4 lettera "c", saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra i due Comuni dei suddetti atti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un terzo dello stipendio di godimento ai sensi della legge.

Nel caso di raggiungimento e superamento del tetto massimo

liquidabile, con la sommatoria dei diritti dei Comuni, occorrerà procedere ad una rideterminazione della cifra liquidabile con restituzione della somma percepita da parte del Segretario Comunale. In tal caso si dovrà tenere conto, nel computo della medesima rideterminazione, delle percentuali di compartecipazione delle Amministrazioni comunali, alle spese per retribuzione del Segretario, così come stabilito dal presente articolo.

Art. 7 - Causa di scioglimento della convenzione

La Convenzione potrà essere risolta esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- **A)** Determinazione deliberativa motivata assunta dal Consiglio Comunale dell'Amministrazione la quale prima sarà interessata ad una tornata elettorale comunale: tale deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data delle elezioni amministrative; in tal caso la risoluzione della convenzione avrà effetto dal primo giorno del terzo mese successivo alla notifica agli altri Comuni dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nei Comuni non interessati dalla tornata amministrativa elettorale;
- **B)** Sopravvenuta vacanza della sede convenzionata, per revoca o per trasferimento del Segretario Comunale titolare ;in tal caso le Amministrazioni Comunali potranno consensualmente deliberare la risoluzione anticipata della convenzione;

qualora, di riscontro, le amministrazioni comunali intendano proseguire nella gestione convenzionata del servizio, nelle more di copertura della sede da considerarsi vacante a tempo indeterminato, potrà essere consentita la copertura a titolo provvisorio delle sedi comunali o da parte di Segretari comunali "in disponibilità", su segnalazione della competente ex-Agenzia o con Segretari Comunali titolari di altre sedi, con il sistema dello "scavalco", anche con incarichi singoli, da parte dei Comuni, potendosi in tale frangente considerare temporaneamente sospesa l'efficacia della convenzione;

- **C)** Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atti deliberativi consiliari adottati dai rispettivi Consigli Comunali. In tale ipotesi i Sindaci, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale dei Comuni il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione di Balzola.

Dell'eventuale scioglimento della convenzione di Segreteria dovrà essere data comunicazione, a cura del Comune Capo-Convenzione, alla competente Sezione Regionale dell'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

Art. 8 - Durata della Convenzione

La sede convenzionata prende avvio dalla data di costituzione formale ed è da intendersi valida fino al 31/12/2014.

Art. 9 - Norma di chiusura

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Balzola e Morano sul Po verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465 all'Unità di Missione del Ministero dell'Interno, a cura del Comune capo Convenzione.

Il Sindaco del Comune Capo Convenzione - BALZOLA

Gianfranco BERGOGLIO

Il Sindaco del comune di MORANO SUL PO

Enzo PICCALUGA

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERGOGLIO Gianfranco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALMIERI dr. Sante

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata , in data odierna , per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 , comma 1 , della legge 18 giugno 2009 , n. 69) .

Lì 28/7/2011

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to GILARDINO Camilla

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 28/7/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALMIERI dr. Sante

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì 28/7/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALMIERI Dr. Sante