



**COPIA**

# COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 2

**OGGETTO : APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI  
SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI  
TICINETO, BALZOLA, MORANO SUL PO ED  
ODALENGO GRANDE**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **SETTE** del mese di **APRILE** alle ore **21,00**  
nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti normative, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta **STRAORDINARIA** di prima convocazione.

<b>N°</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	GRIGNOLIO ARMANDA	SI	NO
2	BARALE GIUSEPPE	NO	SI
3	PACE ANNA	SI	NO
4	CAMAGNA MATTEO	SI	NO
5	BELLAN PATRICK	SI	NO
6	SARESINI MARCO	SI	NO
7	DE LUCA DIANA	NO	SI
8	LOMANTO GIUSEPPE	SI	NO
9	TORRIANO MARCO	NO	SI
10	ASTORI DARIO	SI	NO
11	GRAZIOTTO LUCA	SI	NO

Con l'intervento e l'opera della dr.ssa DI MARIA Maria Luisa - SEGRETARIO COMUNALE, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO Armanda, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **PREMESSO:**

Che tra questo Comune ed i comuni di Ticineto, Morano sul Po, Odalengo Grande e Castelletto Merli era attiva una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

Che il Comune di Castelletto Merli con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29/02/2016 formalizzato il recesso dalla convenzione di segreteria in parola in applicazione dell'art 2 della predetta convenzione;

Che con nota del 18/03/2016 prot. n. 1417 la prefettura di Torino, Ufficio Territoriale del Governo, Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - sezione Regionale del Piemonte, ha trasmesso il Decreto Prefettizio n. 27 del 18/03/2016 di presa d'atto dello scioglimento della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Balzola, Morano sul Po, Odalengo Grande e Castelletto Merli per recesso unilaterale del comune di Castelletto Merli;

Che lo scioglimento della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Ticineto, Odalengo Grande, Castelletto Merli, Balzola e Morano sul Po ha decorrenza dal 4/04/2016 come da citato Decreto Prefettizio n. 27 del 18/03/2016;

Che, pertanto, a far data del 4/04/2016 il Comune di Balzola è sede vacante di segreteria;

Che questa Amministrazione intende avvalersi come negli anni passati dell'istituto della convenzione per la gestione del servizio di segreteria comunale;

**ATTESO** che sono intervenuti accordi tra i Sindaci dei Comuni di Ticineto, Odalengo Grande, Morano sul Po e Balzola per la costituzione di una convenzione per la gestione coordinata del servizio di segreteria secondo quanto previsto dagli artt. 30 e 98, comma 3, del T.U.E.L 20 agosto 2000, n. 267 e del D.P.R. 465/97, con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che è stata, all'uopo, predisposta una bozza di convenzione disciplinante lo svolgimento del servizio ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 98, comma 3, del T.U.E.L n. 267/2000 e del D.P.R. 465/97;

**DATA LETTURA** della predetta bozza;

**VISTI** i pareri favorevoli espresso, ai sensi dell'art 49 del D. Lgs 267/2000, dal Segretario Comunale in merito alla regolarità tecnico-amministrativa ed in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, che si riportano in calce;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.

Con voti Favorevoli n. 6 - Astenuti n. zero, Contrari 2 (Astori D., Graziotto L.) resi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI APPROVARE** la bozza di convenzione per la gestione coordinata del servizio di segreteria tra i Comuni di Ticineto, Balzola, Morano sul Po ed Odalengo Grande, che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO:**

**CHE** la convenzione in parola avrà decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario Comunale.

**CHE** il comune capo-convenzione viene individuato nel Comune di Ticineto al quale compete l'individuazione del Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata.

**DI TRASMETTERE** copia della presente, corredata della convenzione stipulata, a norma dell'art.10 del D.P.R.465/97, al competente Ufficio Territoriale del Governo, Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - sezione Regionale del Piemonte.

### DELIBERA

**DI DICHIARARE**, con separata votazione, con voti Favorevoli n. 6 - Astenuti n. zero, Contrari 2 (Astori D., Graziotto L.) la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

## CONVENZIONE

### **TRA I COMUNI DI TICINETO, BALZOLA, MORANO SUL PO ED ODALENGO GRANDE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno -----I il giorno ----- del mese di -----

TRA

il Comune di TICINETO, C.F. 00444820062 (classe 4^) legalmente rappresentato dal Sindaco Fiorenzo Scagliotti;

il Comune di BALZOLA, C.F. 00450010061 (classe 4^) legalmente rappresentato dal Sindaco Armanda Grignolio

il Comune di MORANO SUL PO, C.F. 00451080063 (classe 4^) legalmente rappresentato dal Sindaco Mauro Rossino;

il Comune di ODALENGO GRANDE, C.F. 82007860065 (classe 4^) legalmente rappresentato dal Sindaco Olivero Fabio;

#### **PREMESSO**

Che l'Amministrazione comunale di TICINETO con deliberazione di C.C. n. ----- del ---  
-----, esecutiva ai sensi di legge;

Che l'Amministrazione comunale di BALZOLA con deliberazione di C.C. n. -----del -----  
---, esecutiva ai sensi di legge;

Che l'Amministrazione comunale di MORANO SUL PO con deliberazione di C.C. n. -----  
del -----, esecutiva ai sensi di legge;

Che l'Amministrazione comunale di ODALENGO GRANDE con deliberazione di C.C. n. -----  
---- del -----, esecutiva ai sensi di legge;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 04.12.1997;

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO E FINE**

I Comuni di Ticineto, Balzola, Morano sul Po ed Odalengo Grande della Provincia di Alessandria, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2**  
**COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Ticineto assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3**  
**DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO**

La sede convenzionata prende avvio dal -----data di presa in servizio del segretario Comunale titolare e sarà valida per anni cinque.

È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale da notificare agli altri Comuni ai sensi di legge.

I Comuni aderenti possono altresì provvedere mediante deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali alla risoluzione consensuale della predetta convenzione.

**ART. 4**  
**NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Ticineto, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, d'intesa con i Sindaci degli altri Comuni.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario resta Titolare.

Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ovvero nel caso in cui il segretario non controfirmi l'intesa, quest'ultimo resta titolare del Comune capo-convenzione.

**ART. 5**  
**REVOCA DEL SEGRETARIO**

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Ticineto sede della convenzione.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'ex Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

**ART. 6**  
**ORARIO DI LAVORO – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

L'orario di servizio viene ripartito tra i Comuni convenzionati in proporzione alla partecipazione alla spesa.

I Sindaci dei comuni e il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

**ART. 7**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Ticineto, sede della convenzione, assume il compito di anticipare gli oneri stipendiali spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dal Segretario per recarsi dall'una all'altra delle sedi ordinarie di servizio saranno a carico di ciascun Comune che provvederanno a liquidarle trimestralmente in base all'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo della benzina.

**ART. 8**  
**ONERI FINANZIARI – OBBLIGHI – GARANZIE**

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 7 – comma 3 – saranno ripartite come segue:

- 27 % a carico del Comune di Ticineto
- 35 % a carico del Comune di Balzola
- 15 % a carico del Comune di Odalengo Grande
- 23 % a carico del Comune di Morano sul Po

A compimento del primo trimestre di servizio il Comune di Ticineto provvederà a determinare l'ammontare dell'anticipo che i Comuni provvederanno a versare entro il 30 Luglio 2016.

Entro il 31 gennaio di ogni anno il comune di Ticineto provvederà a determinare l'ammontare complessivo della spesa sostenuta nell'anno precedente in ordine al servizio del Segretario comunale, richiedendo ai Comuni Convenzionati, a mezzo di posta certificata, il saldo delle competenze spettanti in base alla percentuale di riparto, dedotti gli acconti già versati nonché a richiedere l'anticipo pari al 50% della spesa sostenuta l'anno precedente.

I Comuni convenzionati provvederanno al saldo delle proprie competenze entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di saldo di cui sopra o dalla risoluzione di eventuali contestazioni.

In caso di ritardo nei pagamenti dell'acconto e del saldo come sopra specificati verranno applicati gli interessi legali vigenti.

**ART. 9**  
**SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario in disponibilità incaricato dall'Ufficio Territoriale del Governo ex Agenzia Autonoma per la

Gestione dell'Albo dei Segretari Comunale e provinciali o da altro Titolare di sede a scavalco, autorizzato dall'Ex Agenzia.

Per il periodo di reggenza o supplenza, al segretario incaricato di cui al precedente comma, spetta un compenso aggiuntivo in misura pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, di cui al C.C.I.R. del 26.06.2009. Il predetto compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i comuni con pari modulazione degli oneri convenzionali di cui all'art. 8.

#### **ART. 10**

#### **MODIFICHE ALLA CONVENZIONE – RINVIO A NORME**

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di TICINETO \_\_\_\_\_

Comune di BALZOLA \_\_\_\_\_

Comune di MORANO SUL PO \_\_\_\_\_

Comune di ODALENGO GRANDE \_\_\_\_\_

COMUNE DI BALZOLA  
Provincia di Alessandria

.....

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto “**APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TICINETO, BALZOLA, MORANO SUL PO ED ODALENGO GRANDE**” in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, li 7/04/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa

COMUNE DI BALZOLA  
Provincia di Alessandria

.....

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto “**APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TICINETO, BALZOLA, MORANO SUL PO ED ODALENGO GRANDE**” in ordine alla regolarità contabile.

Balzola, li 7/04/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GRIGNOLIO Armanda

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 14/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 19/01/2016

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI  
GILARDINO Camilla

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 14/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa