



COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14

**OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE
CELEBRAZIONI DI MATRIMONI**

L'anno **DUEMILADODICI** addì **TRENTA** del mese di **APRILE** alle ore **18,00** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti normative, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di prima convocazione.

Fatto l'appello risultano:

N°	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	BERGOGLIO Gianfranco	SI	
2	TORRIANO Marco	SI	
3	BACHIS Aldo	SI	
4	COSTANZO Enrico	SI	
5	GABBAN Vander	SI	
6	SILANO Carlo	SI	
7	RANDAZZO Pietro	SI	
8	DEAMBROGIO Franca	NO	SI
9	RASCA Daniela	SI	
10	CARTURAN Luigi	SI	
11	BARALE Giuseppe	SI	
12	GRIGNOLIO Stefano	SI	
13	COPPA Mauro	SI	

Con l'intervento e l'opera del sig. **ZURLO dr. Alberto** - **SEGRETARIO COMUNALE** , riconosciuto legale il numero degli intervenuti , il Signor **BERGOGLIO Gianfranco** , nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

Premesso che, ai sensi dell'articolo 106 del Codice Civile, il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale di Stato Civile;

Dato atto che attualmente nel Comune di Balzola i matrimoni civili vengono celebrati nella Sala Consiliare;

Ravvisata la necessità di disciplinare l'attività di celebrazione dei matrimoni dotando il Comune di apposito strumento regolamentare che preveda in modo organico i modi e tempi di celebrazione;

Considerato che sovente gli sposi chiedono di poter celebrare il loro matrimonio in orario diverso rispetto a quello d'ufficio e che pertanto si ritiene di dover imporre una tariffa per fronteggiare le spese connesse all'apertura della Sala e all'impiego di personale fuori dall'orario di lavoro ;

Dato atto che di concerto con gli Uffici Comunali preposti è stato redatto un Regolamento per disciplinare il servizio;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 8 , contrari n. 4 (minoranza) espressi per alzata di mano ,

DELIBERA

- 1) Di approvare – per le motivazioni espresse in premessa – il **Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni Civili**, composto di n. 11 articoli, che si allega sub “A” al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di demandare alla Giunta Comunale la determinazione della tariffa per la celebrazione, nonché la quantificazione della sanzione in caso di violazione delle prescrizioni contenute nell'allegato regolamento .

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE CELEBRAZIONI DI MATRIMONI" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, li 24/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BERGOGLIO Gianfranco



COMUNE DI BALZOLA

**REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI**

Art. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui al Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro nei giorni prefestivi e festivi, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento in quanto il servizio è tra quelli facoltativi non rientrante tra i servizi pubblici essenziali, per il quale si intende richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art. 43 della legge 449/1997.

Art. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita, per i soli residenti, quando viene svolto all'interno del Palazzo Comunale, Via Roma 67, durante il normale orario di lavoro.

Art. 3 - LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, nella "Sala Consiliare", o in altri luoghi idonei, presso strutture di proprietà comunale quali individuate con apposito atto della Giunta Comunale e con determinazione delle relative tariffe.

L'uso della Sala Consiliare da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro.

Per la celebrazione di matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, fatta salva l'espressa manifestazione di volontà delle coppie di nubendi per la celebrazione contestuale dei matrimoni.

Art.4 - ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile, con il seguente calendario:

IN ORARIO DI SERVIZIO:

- dal Lunedì al Sabato dalle ore 11,30 alle ore 12,30;
- il Martedì ed il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

in caso di eventuale variazione dell'orario di servizio, i matrimoni civili verranno celebrati secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio può avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella "Allegato A" del presente regolamento, con il seguente calendario:

FUORI ORARIO DI SERVIZIO

- il Sabato dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- la Domenica solo la mattina dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (che non ricada nelle festività sottoelencate).

Sono comunque escluse e sospese le celebrazioni dei matrimoni con rito civile durante le seguenti festività o periodi: dal 1° e al 6 Gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo); il 25 Aprile; il 1° Maggio; il 2 Giugno; il 15 Agosto, il 16 Agosto (ricorrenza del Santo Patrono), il 1° Novembre; l'8 Dicembre, la Vigilia di Natale, il 25, il 26 ed il 31 Dicembre e le Domeniche in cui le suddette festività ricadano in giorni immediatamente precedenti o successivi alle stesse.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il Venerdì ed il Sabato antecedenti le Consultazioni Elettorali e nei giorni in cui si svolgono le Consultazioni Elettorali.

La celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

Art. 5 - TARIFFE

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni con rito civile sono specificate con deliberazione della Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.);

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel comune di Balzola di almeno uno dei nubendi.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo della "Sala Consiliare" deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Balzola da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta di pubblicazione.

L'Ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità della "Sala Consiliare", concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti, mentre per l'utilizzo delle altre strutture comunali occorre apposita richiesta al Sindaco, il quale o un suo delegato dovrà rilasciare l'autorizzazione previa attestazione dell'avvenuto versamento.

La prenotazione della Sala Consiliare o di altre strutture non sarà tuttavia effettiva fino quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento per l'utilizzo della Sala Consiliare potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale.

In caso di celebrazione di matrimoni nel Palazzo Comunale, la consegna della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà pervenire all'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dalla richiesta scritta, invece, in caso di celebrazione di matrimoni fuori dal Palazzo Comunale, la consegna della suddetta ricevuta dovrà pervenire all'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla richiesta scritta.

Il mancato pagamento entro il termine previsto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Art. 7 - ALLESTIMENTO DELLA SALA CONSILIARE O DI ALTRE STRUTTURE COMUNALI

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la struttura prescelta, rispettandone il decoro, con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala consiliare o le altre strutture dovranno essere quindi restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno delle strutture comunali e sulla scalinata esterna dell'ingresso comunale.

Il Comune di Balzola si intendono sollevate da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

Art. 8 - DANNI E RESPONSABILITÀ

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art 6, comma primo, del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del 3° comma dell'art 7, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, (soggetto richiedente), salvo identificazione del diretto responsabile, una somma prevista con delibera di Giunta Comunale a titolo di contributo per le spese di pulizia .

Art. 9 - SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERGOGLIO Gianfranco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZURLO dr. Alberto

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata , in data odierna , per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 , comma 1 , della legge 18 giugno 2009 , n. 69) .

Lì 3/5/2012

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to DELMIGLIO Germano

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 3/5/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZURLO dr. Alberto

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE