COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

****

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **PRIMO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **21,00** nella sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti normative, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta STRAORDINARIA di prima convocazione.

Fatto l'appello risultano:

N°	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GRIGNOLIO ARMANDA	SI	NO
2	BARALE GIUSEPPE	SI	NO
3	PACE ANNA	SI	NO
4	CAMAGNA MATTEO	SI	NO
5	BELLAN PATRICK	SI	NO
6	SARESINI MARCO	SI	NO
7	DE LUCA DIANA	SI	NO
8	COPPA MAURO	NO	SI
9	TORRIANO MARCO	NO	SI
10	ASTORI DARIO	SI	NO
11	GRAZIOTTO LUCA	SI	NO

Con l'intervento e l'opera della dr.ssa DI MARIA Maria Luisa - SEGRETARIO COMUNALE, riconosciuto legale il numero degli intervenuti , la Signora GRIGNOLIO Armanda , nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Atteso che il Comune di Balzola è proprietario di un impianto sportivo per la pratica del gioco calcio sito C.so Matteotti s.n.c

Valutata la necessità di disciplinare l'uso e la gestione dell'impianto sportivo in parola..

Dato atto che l'impianto sportivo può essere gestito direttamente dal comune o dato in concessione a terzi.

Vista la bozza di Regolamento predisposta dal Segretario comunale, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs 267/20000;

Visto il parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile dell'ufficio tecnico ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Regolamento comunale per l'uso e la gestione impianto sportivo comunale sito C.so Matteotti snc allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DELIBERA

Dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 , comma 4 del D.lgs. 2067/2000

COMUNE DI BALZOLA

Regolamento per l' uso e la gestione del campo sportivo comunale

Approvato con deliberazione CC n.27 del 01-10-2015

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI
TITOLO II - CRITERI GENERALI PER L' USO DELL' IMPIANTO
TITOLO III - CRITERI GENERALI PER GESTIONE
TITOLO IV - TARIFFE
TITOLO V - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- per assegnazione in uso il provvedimento con il quale il Comune autorizza l'utilizzo del campo da calcio per l'esercizio del gioco calcio;
- per concessione in gestione, il provvedimento con il quale l'Amministrazione affida la gestione del campo sportivo il cui utilizzo viene determinato mediante assegnazione di uso da parte del Comune;
- per tariffa, la somma che l'utente deve versare alla A.C. o al Concessionario per l'utilizzo dell'impianto.

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e gestione dell'unico impianto sportivo (campo da calcio) di proprietà comunale con sede in Corso matteotti.
L' impianto di cui sopra è destinato a uso pubblico, per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa.
L'uso dell' impianto sportivo di cui sopra è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

ART. 3 - DEFINIZIONE ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO

Gli impianti sportivi comunali sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico.
Per questo il Comune mette a disposizione degli organismi e delle scuole che svolgono attività sportive definite di interesse pubblico il campo di calcio.
A tal fine sono da considerare di interesse pubblico:

- l' attività formativa per preadolescenti e adolescenti;
- l' attività sportiva per le scuole;
- l' attività agonistica, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI;
- l' attività ricreativa e sociale per la cittadinanza.

ART. 4 - QUADRO DELLE COMPETENZE
Sono competenti in materia di impianti sportivi, ciascuno per la parte indicata nei successivi articoli, i seguenti organi:

- il Consiglio Comunale;
- la Giunta Comunale;
- i Responsabili di Servizi.

ART. 5 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Spettano al Consiglio Comunale poteri di indirizzo, programmazione e controllo quali:

- la individuazione degli indirizzi generali per lo sviluppo dell' impianto sportivo al fine di razionalizzare il suo utilizzo e permettere una ottimale programmazione delle attività sportive;
- la approvazione degli schemi generali di convenzione che contengono le clausole essenziali comuni alle concessioni dell' impianto sportivo;

ART. 6 - COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
Spetta alla Giunta Comunale:

- individuare gli elementi essenziali per la formalizzazione dei rapporti tra il Comune e gli organismi che svolgono attività sportive in ordine:
  a) alla concessione in uso dell' impianto sportivo, mediante la scelta dei criteri da applicare per la assegnazione dello spazio, nel rispetto delle priorità indicate nel presente regolamento;
  b) alla concessione in gestione dell' impianto stesso mediante atti di indirizzo con cui siano individuati i criteri per la scelta del concessionario, sulla base delle priorità indicate nel presente Regolamento e nel rispetto degli schemi di convenzione approvati dal Consiglio Comunale.
- determinare le tariffe per l'utilizzo delll'impianto.

ART. 7 - COMPETENZE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Spetta ai RESPONSABILI:

- provvedere alla programmazione, sotto il profilo operativo, dell'uso degli impianti sportivi, , secondo le modalità stabilite dai successivi articoli e nel rispetto dei criteri generali indicati dalla Giunta Comunale;
- rilasciare concessioni in uso degli impianti sportivi;
- stipulare le convenzioni con i gestori o concessionari degli impianti sportivi, in caso di gestione indiretta;
- curare gli adempimenti di legge in materia di certificazione, agibilità e sicurezza degli impianti sportivi;
- esercitare ogni altro compito gestionale relativo alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale.

TITOLO II - CRITERI GENERALI PER L' USO DELL' IMPIANTO

ART. 8 - CONCESSIONE IN USO

L' impianto sportivo è concesso in uso a società sportive, associazioni, enti di promozione sportiva e, dopo aver soddisfatto i predenti soggetti, ai privati che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di gare e manifestazioni, per gli allenamenti e per l'utilizzo del tempo libero, nei limiti delle disponibilità.

L'uso dell' impianto sportivo comunale ha il suo fondamento in una concessione amministrativa, soggetta a tutte le norme che regolano questa materia anche per quanto riguarda l'esecuzione di provvedimenti d'autorità comunale.

La concessione in uso dell'impianto dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività sportive indicate nella concessione stessa.

ART. 9 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Gli interessati che intendono usufruire dell'impianto sono tenuti a presentare la domanda su modulo unico predisposto dalla A. C. nel quale il richiedente si impegna a rispettare le condizioni poste per l'utilizzo dell' impianto previste dal Regolamento.
Di norma, la domanda va presentata entro il 31 maggio per la stagione sportiva successiva.

La Giunta definisce con proprio atto i criteri di assegnazione in uso ai quali si dovrà attenere il dirigente/responsabile del servizio competente, tenendo conto delle seguenti priorità:

- società con maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
- organizzazione, ovvero partecipazione a campionati , tornei e manifestazioni sportive di interesse nazionale;
- società che abbiano nel proprio staff tecnico istruttori in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
- società che pratichino in maniera continuativa attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale, con particolare riguardo a disabili e anziani.
- società che certifichino, se tenute, il rispetto della normativa in materia di attività sportiva agonistica.

Le richieste di utilizzo dell' impianto sportivo pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua della struttura.

ART. 10 - MODALITA' DI UTILIZZO

Gli orari di utilizzo dell' impianto sportivo comunale, una volta concesso, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste ed autorizzate.

La Amministrazione comunale si riserva di controllare la rispondenza tra le assegnazioni effettuate e il loro utilizzo effettivo da parte degli assegnatari nonché il possesso delle certificazioni in materia di attività agonistica.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune per i controlli che ritengano di effettuare.

E' assolutamente vietato l'uso dell' impianto sportivo a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

Gli utenti rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dell' impianto, sollevando la Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in esso situato, l'utente è tenuto a rifondere tali danni alla Amministrazione Comunale.
A tal fine gli utenti sono tenuti ad essere in possesso di adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto sportivo.

Un responsabile, nominato dall'utente, deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato e deve segnalare al custode la eventuale presenza di estranei negli spazi destinati alla attività sportiva.

La A. C. non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti.

Per assicurare un corretto e ordinato uso dell' impianto concesso è tassativamente vietato:

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

ART. 11 - ORARI DI UTILIZZO IMPIANTI
L' impianto sportivo resterà aperto per le attività sportive nei giorni della settimana stabiliti dalla Giunta comunale.
Gli orari dettagliati dei singoli impianti sono specificati nelle relative convenzioni stipulate con i concessionari e devono essere esposti in modo visibile all'esterno dell'impianto stesso.

ART. 12 - DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI
La concessione in uso agli utenti che ne fanno richiesta è di norma corrispondente all'anno sportivo, ma può essere rilasciata anche per periodi più brevi.
L'orario concesso si intende utilizzato è dovrà essere pagato dall'utente fino a comunicazione di rinuncia.

ART. 13 - RINUNCIA
La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo) deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.
In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società sportive con richieste inevase ed in ordine di presentazione delle domande.

ART. 14 - SOSPENSIONE
Le concessioni in uso possono essere sospese temporaneamente dalla A. C. per lo svolgimento di particolari manifestazioni (tornei, manifestazioni extrasportive quando il Comune non disponga di altri spazi) o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti.

Nei casi sopra descritti l' A. C. provvede con congruo anticipo e tempestività a dare comunicazione della sospensione agli utenti.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Servizio competente.

Per le sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso, né dal Comune.

ART. 15 - REVOCA
A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dall'art.10, nonché per il mancato pagamento delle tariffe stabilite dal Consiglio Comunale, il Dirigente/ Responsabile del servizio ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

ART. 16 - CONCESSIONE MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE
L' impianto sportivo può essere concesso anche per lo svolgimento di manifestazioni non sportive, compatibilmente con l'attività sportiva programmata.

ART. 17 – CERTIFICAZIONE SICUREZZA E AGIBILITA' IMPIANTI
L'uso dell' impianto, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo la agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza sul pubblico Spettacolo.

TITOLO III - CRITERI GENERALI PER LA GESTIONE

ART. 18 - MODALITA' DI GESTIONE
L' impianto sportivo comunale può essere gestito in una delle forme previste dal T.U.E.L. approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

Ai fini della gestione in economia diretta le modalità di utilizzo dell'impianto sono quelle stabilite al titolo secondo del presente regolamento.
Ai fini della gestione mediante affidamento a terzi la concessione della gestione è affidata nel rispetto della procedura di evidenza pubblica prevista dalla normativa vigente.

La concessione per la gestione dovrà prevedere:

- pagamento di un canone al Comune da parte del Concessionario;
- riserva per attività sportive e sociali promosse dalla Amministrazione;
- modalità di pagamento delle utenze
- manutenzione ordinaria dell'impianto a carico del concessionario.

Con proprio atto la Giunta definirà inoltre:

- la individuazione e suddivisione degli oneri gestionali tra Comune e concessionario;
- la durata della concessione, che verrà indicata nel bando.

Nello stesso atto potranno essere predeterminate specifiche condizioni o clausole particolari da inserire nella convenzione, quali, ad esempio, la facoltà per il concessionario di organizzare attività senza vincoli tariffari nei limiti previsti dalla concessione, la possibilità di gestione della pubblicità fissa e mobile all'interno dell'impianto concesso, la concessione di servizio bar/ristoro, di eventuali giochi e altra attività commerciale.

ART. 19 - CONTABILITA' E RENDICONTO

I gestori dovranno presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto (attività istituzionale).
La contabilità relativa all'attività commerciale va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa dal concessionario.
Con cadenza annuale il concessionario dovrà altresì presentare un prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati nell'anno concluso e un prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'esercizio successivo.

ART. 20 - REVOCA CONCESSIONE

Le concessioni in gestione dell' impianto sportivo sono revocate dalla A. C. quando:

- la manutenzione ordinaria e gli interventi di mantenimento in sicurezza non siano effettuati secondo le clausole previste nelle specifiche convenzioni;
- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto sia tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- il pagamento delle utenze sia effettuato dal concessionario con un ritardo superiore a tre mesi.

ART. 21 - RISERVA SULLO SFRUTTAMENTO PUBBLICITARIO

Lo sfruttamento pubblicitario dell' impianto sportivo e degli spazi sportivi è riservato al Comune, che potrà farlo esercitare dal concessionario con cointeressenza del Comune.

Le modalità e i criteri di assegnazione degli spazi pubblicitari sono definiti con atto di Giunta Comunale.

I concessionari della gestione dell' impianto sportivo saranno conseguentemente tenuti alla messa a disposizione di spazi esterni o interni all'impianto, compatibilmente con le esigenze sportive e di funzionamento, fatta eccezione per il caso in cui il concessionario sia anche concessionario dello sfruttamento pubblicitario dello specifico impianto.

Il concessionario della gestione potrà essere autorizzato a stipulare contratti pubblicitari di interesse locale negli spazi residuali, di durata non superiore a quella della convenzione per la gestione, qualora detta attività risultasse compatibile con i contratti già stipulati.

TITOLO IV - TARIFFE

ART. 22 - DETERMINAZIONE TARIFFE
Per l'uso degli impianti sportivi comunali è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento di apposite tariffe, determinate ed aggiornate annualmente dalla giunta comunale.

Le tariffe possono essere:

- orarie
- a prestazione
- a percentuale sugli incassi connessi all'uso degli impianti (ad es. per manifestazioni o gare con pubblico pagante).

Le tariffe sono differenziate in base e alle tipologie di utilizzo ed in particolare saranno più elevate per i soggetti che perseguono fini di lucro.

ART. 23 - MODALITA' DI PAGAMENTO
L'uso degli impianti sportivi è subordinato al pagamento delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

Il mancato pagamento delle tariffe suddette è causa di revoca immediata della concessione in uso.

Per gli impianti sportivi dati in concessione a terzi, la tariffa per l'uso dovuta dall'utente è pagata al concessionario, negli altri casi al Comune.

Dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata regolare fattura da parte del Comune e fattura o ricevuta dalle società che gestisce l' impianto e ne incassano le relative entrate.

A garanzia dei pagamenti il concessionario, o il Comune se l'impianto è gestito direttamente, può chiedere il pagamento di polizza fidejussoria, o cauzione.

La concessione dell'impianto per manifestazioni non sportive viene rilasciata subordinatamente al pagamento di una apposita cauzione da parte dei richiedenti.

Le società che non ottemperino gli obblighi stabiliti per il presente articolo sono escluse dall'uso degli impianti, salva ogni azione per il recupero delle somme dovute.

Nell' impianto sportivo deve essere affissa in luogo accessibile e ben visibile agli utenti una tabella indicante le tariffe vigenti.

ART. 24 - USO GRATUITO DEGLI IMPIANTI

L'uso dell' impianto comunale è concesso a titolo gratuito alle scuole primarie e secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta, limitatamente al periodo scolastico e agli orari scolastici, compresa l'attività pomeridiana.

Per quanto riguarda la concessione a titolo gratuito di impianti sportivi a società, associazioni sportive, federazioni e privati che ne facciano richiesta per specifiche manifestazioni una tantum, spetta alla Giunta stabilire con proprio atto i criteri di concessione gratuita, tenendo conto delle seguenti priorità:

- assenza di fini di lucro dell'Ente richiedente;
- accesso gratuito del pubblico alla manifestazione;
- utilità sociale della manifestazione.

Il Dirigente/ Responsabile del Servizio competente, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio e dalla Giunta, provvede alla concessione gratuita degli impianti, quantificando il valore delle singole gratuità, che andranno iscritte annualmente nell'apposito albo dei beneficiari.

TITOLO V - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ART. 31 - RINVII

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia.

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

****

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola ,lì 26/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DEBERNARDI geom. Livio

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GRIGNOLIO Armanda

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata , in data odierna , per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 , comma 1 , della legge 18 giugno 2009 , n. 69) .

Lì 8/10/2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to GILARDINO Camilla

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 8/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 – 4° comma – D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì 8/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa DI MARIA Maria Luisa