

**COMUNE DI BALZOLA**

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

**CONVENZIONE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE
PRELIMINARE, DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI,
E CONTABILITA' DEI LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDI
COMUNALI DI PIAZZA GENOVESIO.**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì del mese di SETTEMBRE nella sede Municipale.

Tra il

Sig. **DEBERNARDI geom. Livio** – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Balzola, come nominato con Decreto del Sindaco n. 14 del 29/05/2014 il quale agisce in nome e per conto del Comune di Balzola (C.F. 00450010061)

ed i sig:

Sig. **ROTTINO Arch. Claudia** - in qualità di titolare dello Studio con sede in Balzola, Via Roma n. 20 - nato a Vercelli il 02/08/1984 residente in Casale M. to – cantone Grassi 21 - C.F. – RTTCLD84M42L750E iscritto all'ordine degli Architetti di Vercelli al n. 607;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**ARTICOLO 1**

Il Comune di Balzola nella persona Responsabile del Servizio sopra indicato conferisce all' **Arch. Claudia ROTTINO**, con sede in **Balzola, Via Roma n. 20** - C.F. **RTTCLD84M42L750E** - P.I. **02478290022** l'incarico per la predisposizione della :

- ☐ stima di fattibilità
- ☐ progetto preliminare
- ☐ progettodefinitivo/esecutivo
- ☐ direzione lavori e contabilità

per il rifacimento marciapiedi comunali di Piazza Genovesio con la predisposizione degli elaborati indicati nella lettera di invito.

Il progetto preliminare sarà prodotto in unica copia, il progetto definitivo/esecutivo e altra documentazione dovrà essere prodotto in n. 2 copie cartacee ed in formato DWG per le cartografie e in formato doc/excel per le relazioni. Il progetto dovrà comprendere tutti gli elementi ed elaborati tecnici prescritti dalle vigenti normative, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al DM. 14/01/2008 – DPR 380/2001 -D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.,.

I progetti resteranno in piena ed assoluta proprietà del Comune

ARTICOLO 2

Il progetto preliminare deve essere predisposto entro **8 giorni** dalla data di affidamento dell'incarico. Nella stessa data dovranno essere predisposti gli elaborati grafici per la richiesta di nulla osta all'Amministrazione Provinciale.

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà essere predisposto entro il termine di **gg. 10 dall'incarico**. La stessa Amministrazione provvederà a dare opportuna comunicazione in merito alle risposdenze dello stesso entro il termine di gg. 5dal ricevimento di cui sopra. Se la progettazione non potesse venire accolta per difetto di elaborazione o per inesattezza dell'impostazione, sia tecnica che economica, allo studio incaricato non sarà dovuto alcun compenso e l'Amministrazione non avrà l'obbligo di reincaricarlo di un nuovo studio in sostituzione di quello non accettato.



COMUNE DI BALZOLA

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

ARTICOLO 3

Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre il termine stabilito nel precedente articolo, salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penalità di € 50,00.

Nel caso che il ritardo negli adempimenti dello studio incaricato superi i 60 giorni il termine fissato, l'Amministrazione Comunale ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso i progettisti inadempienti, senza che questi ultimi possano pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

ARTICOLO 4

Il compenso totale netto per il presente incarico ammontante a €_2391,61, oltre ai contributi 4 % pari a totali €. 2.487,27 risulta così suddiviso:

- € 1.358,62 per l'attività di progettazione,
- € 1.128,65 per l'attività di D.L. e contabilità

e verrà liquidato in base alle prestazioni effettuate.

Tale importo è ricompreso nel quadro economico di spesa dell'opera, alla voce "Spese Tecniche" del quadro economico stesso.

ARTICOLO 5

L'Amministrazione Comunale di Balzola affida inoltre l'incarico della direzione lavori e contabilità all'arch. ROTTINO Claudia.

ARTICOLO 6

Il progettista incaricato dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto definitivo/esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell'art 111 co. 1 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 105 del DPR 554/99.

Contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare dovrà produrre dichiarazione di una compagnia di Assicurazioni contenente l'impegno al rilascio di polizza di cui sopra, che dovrà essere prestata per un massimale pari al 10% dell'importo dei lavori a base d'asta e depositata alla consegna del progetto esecutivo.

ARTICOLO 7

Le prestazioni derivanti dall'incarico di cui sopra saranno liquidate nell'ambito delle somme risultanti dal quadro economico di spesa dell'opera e nei limiti delle prestazioni effettuate mediante emissioni di certificati di pagamento. Resta inteso che qualora non si procedesse all'affidamento dei lavori la somma spettante per le attività conseguenti non verrà erogata.

Viene inoltre concordemente stabilito che la fatturazione delle relative spese tecniche derivanti dal presente incarico verranno effettuate allo **Studio ROTTINO Arch.Claudia**, con sede in Balzola, Via Roma n. 20 C.F. **RTTCLD84M42L750E** - P.I. **02478290022** -.

ARTICOLO 8



COMUNE DI BALZOLA

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

In ordine all'incarico di cui sopra il Tecnico incaricato dovrà attenersi alle disposizioni vigenti in materia , assumendo le responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle norme stesse.

I professionisti incaricati hanno dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici , urbanistica , professionale e universitaria.

ARTICOLO 10

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione che non possono trovare soluzione in via amministrativa , saranno , nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo , deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri , di cui uno scelto dal Comune, uno dal professionista ed il terzo dai primi tre .

In caso di disaccordo il terzo membro verrà designato dal Tribunale di Vercelli .

Il collegio arbitrale giudicherà secondo criteri di equità .

ARTICOLO 11

Saranno a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto che è sin d'ora impegnativo per il professionista nei riguardi del Comune .

ARTICOLO 12

Il presente atto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi art. 15 DPR n. 634/1972.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Livio geom. DEBERNARDI

Il progettista

Claudia Arch. ROTTINO