



COMUNE DI BALZOLA

***NOTA DI
AGGIORNAMENTO
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO***

2020 - 2022

La presente nota aggiorna il documento di programmazione economica (DUP) 2020/2022, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 29/07/2019, relativamente alla parte seconda di detto documento come appresso evidenziato.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Questa Amministrazione non intende aumentare la pressione fiscale nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali. Tale obiettivo viene raggiunto mediante politiche di riduzione della spesa pubblica.

Per quanto riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale l'Amministrazione persegue politiche di contenimento dei costi a carico degli utenti tra i quali il servizio di ristorazione scolastica.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune di Balzola non dispone di risorse per investimenti derivanti da oneri di urbanizzazione o da vendita di aree a PIP o PEC e, pertanto, dovrà fare ricorso a contributi regionali o statali.

Anche nel periodo di riferimento del bilancio questa Amministrazione provvederà a richiedere i contributi regionali a valere sulla LR 18/1984 e a partecipare ad eventuali bandi di investimento.

L'unica fonte di finanziamento rimane l'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato a seguito della approvazione del rendiconto di gestione 2019..

L'art. 1 della Legge 30 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) ai commi da 29 a 39 , ha previsto, per il periodo 2020-2024, un contributo finalizzato ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, l'assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti è pari ad € 50.000.

Tale contributo è stato iscritto nel bilancio di previsione 2020/2022 tra le entrate per trasferimenti di parte capitale e sarà destinato ai lavori di efficientamento energetico.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà l'opportunità di una revisione delle linee di indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica. Va ricordato il D.L. 124/2019 che all'art. 57 comma 2 e 2bis dispone che dall'anno 2020 cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione delle spese specificatamente indicate nell'articolo stesso.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art 33 del D. Lgs 34/2019 ha, rivisto le regole sulla capacità assunzionale dei Comuni stabilendo che si potrà assumere a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia

demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto Legge saranno individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Pertanto il Comune si riserva con successivo atto giuntale a redigere il Programma del Fabbisogno del personale 2020/2022 in coerenza con le nuove disposizioni di cui all'art 33 del D. l 34/2019.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono tenuti nell'ambito del DUP a predisporre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Nell'ambito del programma, l'Amministrazione ha individuato la necessità di :

- Acquisto attrezzature per servizio tecnico-manutentivo per importo da quantificare successivamente

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono anche tenuti ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni come il nostro possono tuttavia essere significative.

Il Comune ha in programma per il prossimo triennio, la realizzazione dei seguenti interventi secondo un elenco di priorità per i quali disporrà studio di fattibilità nel corso dell'anno.

- VIABILITA'
- Restyling viale Forlanini e Via Cavour;
- Manutenzione straordinaria rete stradale e aree pubbliche
-
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- Recupero e valorizzazione immobili ex proprietà Icardi
- Manutenzione immobili comunali (via Montebello, edifici scolastici)
- Manutenzione straordinaria Peso pubblico;
-
- INFRASTRUTTURE
- Sistemazione area esterna giochi scuola dell'infanzia.
- Formazione percorso salute e acquisto attrezzature
- Ampliamento impianto di videosorveglianza;
- Completamento sostituzione lampade impianto pubblica illuminazione
-
- CIMITERO
- Riqualificazione parte nuova Cimitero

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Alla data di adozione del presente documento ci sono le seguenti opere in fase di realizzazione:

- | | |
|--|-------------|
| - Manutenzione copertura palazzo comunale | € 99.000,00 |
| - Lavori rifacimento ponte canale Morelli | € 28.000,00 |
| - Lavori efficientamento energetico Pubblica Illuminazione | € 86.500,00 |

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA
--

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà proseguire nelle attività finora intraprese in quanto non si sono rilevati squilibri della situazione corrente di bilancio, né di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione 01 racchiude la macchina burocratica ed amministrativa del Comune.

Le previsioni di spesa suddivise per programmi presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

Programma POP_0101 - Organi istituzionali

OBIETTIVI OPERATIVI:

*Pagamenti emolumenti amministratori e relativi oneri riflessi.
Spese solennità civili.*

Programma POP_0102 - Segreteria generale

OBIETTIVI OPERATIVI

*Compensi per accessi, quota parte servizio segreteria comunale.
Formazione ed aggiornamento del personale.
Gestione ed elaborazione obblighi fiscali riguardanti il personale.*

Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVI OPERATIVI

Oneri diretti e riflessi personale servizio finanziario

Servizio tesoreria

Compenso revisore dei conti

Acquisto di beni, utenze, prestazioni di servizi per il funzionamento uffici

Canoni ed assistenza informatica

Oneri per le assicurazioni

Iva a debito erario.

Programma POP_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVI OPERATIVI

Sgravi e rimborsi di tributi, imposte e somme non dovute.

Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese per acquisto beni, utenze, manutenzioni beni patrimoniali dell'ente.

Sono previste in queste sezioni anche manutenzioni straordinarie relative agli immobili di proprietà comunale al fine di renderli usufruibili.

Programma POP_0106 - Ufficio tecnico

OBIETTIVI OPERATIVI

Oneri diretti e riflessi personale ufficio tecnico.

Programma POP_0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

OBIETTIVI OPERATIVI

Oneri diretti e riflessi personale addetto ufficio anagrafe ed elettorale.

Spese consultazioni elettorali e referendarie

Programma POP_0108 - Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese per canoni ed aggiornamento software gestionali in dotazioni uffici comunali.

Programma POP_0110 - Risorse umane

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese per l'attuazione delle disposizioni di cui al dlgs 81/2008 in materia di sicurezza del personale e posto di lavoro.

Programma POP_0111 - Altri servizi generali

OBIETTIVI OPERATIVI

Oneri diretti e riflessi relativi al trattamento accessorio del personale dipendente privo di posizione organizzativa.

Contributi associativi ANCI, Associazione Comuni del Monferrato.

.Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Programma POP_0301 - Polizia locale e amministrativa

Il servizio di polizia viene gestito in forma associata mediante convenzione per la Polizia del Monferrato che vede come Ente capofila il Comune di Casale Monferrato.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzioni e diritto allo studio.

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Le previsioni di spesa suddivise per programma presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e funzionamento.

Programma POP_0401 - Istruzione prescolastica

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese per acquisti, utenze e manutenzioni varie scuola materna.

Programma POP_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVI OPERATIVI

Acquisto beni, utenze e manutenzioni immobile scuola primaria

Fornitura libri di testo alunni

Programma POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese servizio mensa scuola infanzia e primaria

Servizio di pre e post scuola ed assistenza al pasto.

Spese di gestione e manutenzioni mezzo trasporto scolastico

L'Amministrazione ha attivato per gli alunni della scuola primaria un corso di lingua madre di inglese.

Programma POP_0407 - Diritto allo studio

OBIETTIVI OPERATIVI

Erogazione contributi per meriti scolastici. I contributi verranno assegnati agli studenti residenti in Balzola secondo le procedure previste dal vigente regolamento comunale.

E' prevista l'attivazione del trasporto gratuito alla scuola secondaria di Villanova Monferrato.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

Programma POP_0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese per manifestazioni organizzate dall' Ente e dalla " Pro Loco".

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero. Le previsioni di spesa suddivise per programma presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento

Programma POP_0601 - Sport e tempo libero

OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese per funzionamento e manutenzione impianto sportivo comunale.
Spese per manifestazioni ricreative e sportive organizzate dal Comune anche in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.*

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Programma POP_0801 - Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI

Oneri diretti e riflessi personale dipendente addetto area tecnico manutentiva

Variante al Piano Regolatore Generale.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo. Le previsioni di spesa suddivise per programma presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

Programma POP_0901 - Difesa del suolo

OBIETTIVI OPERATIVI

Canoni Associazione Irrigazione Ovest Sesia per fornitura acqua jemale.

Programma POP_0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese per manutenzione aree verdi e torrenti.

Programma POP_0903 - Rifiuti

OBIETTIVI OPERATIVI

Pagamento spese di raccolta e smaltimento rifiuti.

Le attività di raccolta e smaltimento vengono gestite dalla Società per azioni COSMO a cui il Consorzio Casalese Rifiuti, di cui fa parte anche questo Comune, ha affidato in house la gestione del ciclo dei rifiuti.

L'importo sopraindicato corrisponde a quanto comunicatoci da Cosmo con l'ultimo piano finanziario disponibile.

Programma POP_0904 - Servizio idrico integrato

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese utenze casetta dell'acqua

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitarie in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese per funzionamento e manutenzione mezzi viabilità

Spese per segnaletica stradale, rimozione neve,

Manutenzione strade comunali interne ed esterne

Consumi e manutenzione impianti pubblica illuminazione.

L'Amministrazione intende valorizzare le strade bianche comunali mediante l'inserimento delle stesse nei percorsi ciclabili.

Missione 11- Protezione Civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Il servizio prima svolto dall'Unione dei Comuni tra Stura e Po è ora gestito dal Comune.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma POP_1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

OBIETTIVI OPERATIVI

Interventi a favore famiglie in disagio economico avvalendosi del Servizio Socio Assistenziale dell'ASL.

Programma POP_1203 - Interventi per gli anziani

OBIETTIVI OPERATIVI

Interventi a favore anziani ed infermi con servizi convenzionati con Croce Rossa Italiana.

Programma POP_1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVI OPERATIVI

Interventi a favore anziani e bisognosi avvalendosi del Servizio Socio Assistenziale dell'ASL.

Programma POP_1205 - Interventi per le famiglie

OBIETTIVI OPERATIVI

Servizio prelievi gestito in convenzione con la Casa di Riposo "San Giovanni di Dio" in collaborazione con la Croce Rossa.

La Casa di Riposo si occupa del servizio di prelievi e la Croce Rossa del servizio di trasporto.

Programma POP_1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese relativa alla convenzione sottoscritta tra questo Comune e l'ASL per servizio socio-assistenziale.

Programma POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese acquisto beni, utenze a manutenzione cimitero comunale.

Missione 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma POP_1307 - Ulteriori spese in materia sanitaria

OBIETTIVI OPERATIVI

Lotta al randagismo.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma POP_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese servizio peso pubblico.

Programma POP_1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

OBIETTIVI OPERATIVI

Spese convenzione Comune di Casale Monf.to sportello unico.

Missione 20 - Fondi da ripartire

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG

Accantonamenti a fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Programma POP_2001 - Fondo di riserva

Il Fondo di riserva serve a rimpinguare capitoli di spesa che nel corso dell'esercizio finanziario risultano insufficienti, o a finanziare spese impreviste ed imprevedibili.

Programma POP_2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è uno stanziamento di spesa a titolo di accantonamento di quelle entrate previste nella parte corrente di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità verrà ricalcolato in sede di consuntivo ed andrà ad accantonare l'avanzo di amministrazione.

La quota da accantonare è determinata in considerazione della diminuzione dello stanziamento relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio.

L'allegato 4.1. del D. Lgs 118/2001 determina le modalità di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nell'individuare le categorie di entrata che possono dare luogo a crediti di dubbia esigibilità si è seguito quanto richiesto dalla Corte dei Conti e segnatamente sono stati individuati quali entrate di dubbia esigibilità:

la TARI – IMU – Oneri di urbanizzazione – illuminazione votiva.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari alla media semplice tra gli incassi in conto competenza e gli accertamenti degli ultimi cinque esercizi.

Programma POP_2003 - Altri fondi

In questo fondo sono state accantonate parte delle somme per la corresponsione dell'indennità di fine mandato.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali»:

- ✓ al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- ✓ il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ...»;

La ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica comunale, non ha portato questa Amministrazione all'individuazione di un complesso di immobili (aree) pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, dell'accessibilità e del contesto ambientale che potrebbero essere alienati o valorizzati.

Pertanto non verrà redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con delibera G.C. n 93/2017 sono stati approvati gli elenchi degli enti che, sulla base delle caratteristiche istituzionali e delle dimensioni contabili al 31.12.2016, risultano da ricomprendere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Balzola" e di quelli da ricomprendere nel perimetro di consolidamento del medesimo Gruppo, allegato sub A) alla deliberazione, tenuto conto della verifica delle condizioni di irrilevanza, come appresso specificati:

Allegato A)

Elenco enti/ società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Balzola" per il Bilancio consolidato

Ente/ Società	Quota Comune di Balzola	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Cosmo S.p.a.	2,073%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5144%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Casalese Rifiuti	2,073%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione Comuni del Monferrato	0,0147%	Associazione per la promozione, tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Elenco enti/ società ricompresi nel perimetro di consolidamento del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Balzola"

Ente/ Società	Quota Comune di Balzola	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolidato
Cosmo S.p.a.	2,073%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5144%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Consorzio Casalese Rifiuti	2,073%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Associazione Comuni del Monferrato	0,0147%	Associazione per la promozione, tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza

	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
Comune di Balzola	4.477.094,20	2.203.242,77	-
10% dei valori del Comune	447.709,42	220.324,28	-

Organismo	Tipologia di partecipazione	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici	Inserimento perimetro
Cosmo S.p.a.	Diretta	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing	SI	2,073%	19.942.716,00	7.543.725,00	12.992.653,00	SI indipendentemente dalla quota di partecipazione e dai parametri economico patrimoniali in quanto trattasi di società in house
A.R.I.A.M. S.p.a.	Indiretta tramite Cosmo S.p.a.	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	-	-	-	-	-
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	Diretta	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing	SI	1,5144%	85.713.625,00	64.083.993,00	23.559.604,00	SI indipendentemente dalla quota di partecipazione e dai parametri economico patrimoniali in quanto trattasi di società in house
2Acque S.c.a.r.l.	Indiretta tramite AMC S.p.a.	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale	-	-	-	-	-

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2020/2022.

La legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano: i beni strumentali informatici, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli attuali strumenti informatici e le attrezzature in dotazione sono necessari a svolgere i compiti d'ufficio in maniera puntuale ed efficiente; in particolare modo consentono in adeguamento alle vigenti disposizioni, di effettuare invii telematici, comunicazioni ai vari enti e consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

Dotazioni strumentali	N.
Personal computer	7
Macchina da scrivere elettrica	1
Stampanti	5
Fotocopiatrici	3
Fax	1
Telefoni	7

Le postazioni di lavoro sono n. 7 (compreso l'ufficio del Sindaco) e la dotazione standard del posto di lavoro è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi gestionali originali installati
- un telefono

Tre postazioni di lavoro non hanno una stampante, ma provvedono utilizzando una delle due fotocopiatrici collegati in rete .

La Biblioteca Comunale dispone di un PC e una fotocopiatrice recuperati da precedenti dismissioni.

Il Comune di Balzola ha rinnovato negli anni scorsi le dotazioni informatiche .

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati.

La gestione delle dotazioni informatiche e non, avviene secondo criteri individuati dal Comune e secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Le eventuali sostituzioni di PC ed altre dotazioni strumentali, quali stampante o fax, potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore; nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti che non richiedono particolari capacità tecnologiche.

Le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme rese disponibili nel bilancio di previsione 2020/2022.

Per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, questa amministrazione procederà secondo le disposizioni contenute nel comma 512 dell'art. 1 della legge 208/2015, (legge di stabilità per il 2016), che stabilisce che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti per beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti".

Si rileva che la circolare AGID n. 2 del 24/06/2016 ha precisato che per acquisti tramite Consip si intendono anche gli acquisti effettuati sul mercato elettronico (MEPA);

2. TELEFONIA

Telefoni fissi

Presso ogni posto di lavoro è installata una postazione telefonica fissa.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

Il comune è titolare di centralino telefonico sostituito nel corso dell'anno 2016.

La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile, o comunque nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore.

Per il collegamento internet e posta elettronica degli uffici viene utilizzata la linea ISDN.

Collegamenti di telefonia mobile

Sono in disponibilità n. 3 SIM in dotazione:

- al personale dell'Area manutentiva e del servizio di trasporto scolastico.
- al responsabile del servizio tecnico
- al responsabile della protezione civile

i quali operano sul territorio e devono garantire la reperibilità.

Indirizzi operativi:

- L'assegnazione della SIM di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- L'uso deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, sinistri, guasti o, comunque in tutti i casi per i quali viene richiesto un intervento immediato;
- Non è consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;

- Le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico;
- In ogni caso deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

3. DOTAZIONE AUTOVETTURA DI SERVIZIO

Il Comune è dotato di n.3 autovetture di servizio:

- Fiat Uno - anno di immatricolazione 1989 – utilizzata per il servizio mensa
- Jeep Cherokee – anno di immatricolazione 1996 - in dotazione al servizio tecnico per il quale si prevede una dismissione nel corso dell'anno
- Fiat Panda – targa DR 592ZC in proprietà a seguito scioglimento Unione dei Comuni tra Sture e Po;
- Mazda B 2500 – targa CY161WN in proprietà a seguito scioglimento Unione dei Comuni tra Sture e Po;

Il Comune non dispone di auto blu.

4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente sono necessari allo svolgimento delle attività istituzionali.

Se si escludono le infrastrutture e cioè gli immobili che costituiscono urbanizzazioni primarie e secondarie, il comune non dispone di immobili a fini abitativi.

H) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ART. 3, COMMA 35, DELLA LEGGE 244/2007.

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento :

- ✓ AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE
- ✓ AREA TECNICA URBANISTICA E CATASTO
- ✓ AREA TECNICA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE
- ✓ AREA GESTIONE FINANZIARIA – CONTROLLO – TRIBUTI
- ✓ AREA POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

nel corso del triennio 2020/2022 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio - ricerca – consulenze.

Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate ai singoli servizi, è possibile che, nel corso del periodo succitato emerga la necessità di affidare, anche in adempimento di obblighi derivanti dall'attuazione di convenzioni, consorzi e di accordi di programma:

- incarichi di consulenza professionale anche in materia legale;
- incarichi a soggetti esterni, in qualità di membri esperti, per studi e ricerche.

Modalità di conferimento

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali vigenti nonché alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda gli importi, questi verranno determinati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2020/2022 con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ed ai limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in materia.