

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONI AI SENSI DELLA L. 449/97 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE DEL PERSONALE – ATTIVITA' FORNITA DALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO.

Fra i Signori:

... omissis ...

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ del Comune di Casale Monferrato con cui si approva la bozza dell'accordo di collaborazione per la gestione delle pratiche previdenziali del personale;

Tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula il seguente Accordo di Collaborazione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra il Comune di Casale Monferrato e gli Enti sottoscrittori, come sopra costituiti, in merito a pratiche pensionistiche/previdenziali, pratiche di liquidazione, riliquidazione pensione e liquidazione, inabilità assoluta e permanente o alle mansioni, pratiche credito INPS Gestione Dipendenti Pubblici e per dipendenti cessati.

Articolo 2

Aree di attività e rapporti economici

1. Ai fini del presente Accordo, il supporto fornito dal Comune di Casale Monferrato si sostanzia nelle seguenti attività per le quali verrà riconosciuto a titolo di rimborso l'ammontare corrispondente al tempo medio dedicato per ciascuna delle attività sotto indicate. Il valore di riferimento per ogni ora/lavoro è pari a € 20,00=. Questo importo potrà essere ridefinito solo nel caso in cui intervenga la sottoscrizione di un nuovo CCNL Enti Locali prima della scadenza del presente accordo.

- Predisposizione pratiche di pensione con applicativo PASSWEB
- Predisposizione pratica di liquidazione TFS o TFR
- Riliquidazione pensione e TFS/TFR a seguito adeguamento CCNL o pagamenti successivi alla cessazione (progressione di carriera – salario accessorio)

Tempo forfaitario stimato 25/h per ogni singola pratica

(Le pratiche dei Segretari Comunali verranno valutate preliminarmente)

- Istruttoria pratiche di inabilità assoluta e permanente o alle mansioni – assistenza fino alla completa definizione dell'iter procedurale

Tempo forfaitario stimato da 5/h a 15/h per ogni singola pratica

- Istruttoria pratiche credito INPS Gestione Dipendenti Pubblici per erogazione piccoli prestiti e prestiti pluriennali

Tempo forfaitario stimato da 3/h a 5/h per ogni singola pratica

- Dipendenti cessati:
ricostruzione carriera, predisposizione fascicolo e modulistica per trasferimento in mobilità
Mod. 350/P aggiuntivo e/o sistemazione su PASSWEB su richiesta di Amministrazioni o Enti Previdenziali per aggiornamento posizione previdenziale

Tempo forfaitario stimato da 3/h a 8/h per ogni singola pratica

2. Nell'ambito della collaborazione oggetto del presente Accordo, si prevede che l'attivazione di ogni servizio sia preceduta da una richiesta formale da parte dell'Ente a cui il Comune di Casale Monferrato risponderà per accettazione.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo di collaborazione e in virtù di particolari e specifiche esigenze che l'Ente dovesse manifestare, nonché per la personalizzazione di procedure standard sarà possibile concordare con il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato eventuali altre collaborazioni alla cui quantificazione economica si provvederà separatamente.
4. Il rimborso delle spese avverrà con cadenza annuale e dovrà essere versato per intero mediante accredito su conto di tesoreria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Comune di Casale Monferrato.

Articolo 3 Presupposti organizzativi

1. Il Comune di Casale Monferrato si impegna a mettere a disposizione per le attività oggetto del presente Accordo personale e dotazioni tecniche adeguate a svolgere con efficacia i servizi e le attività stabilite.
2. L'Ente si impegna:
 - a) a rispettare il calendario delle attività prestabilito;
 - b) a fornire correttamente le informazioni necessarie allo sviluppo delle attività di supporto svolte dal Comune di Casale Monferrato;
 - c) a segnalare tempestivamente al referente del Comune di Casale Monferrato ogni difficoltà operativa o attività in contrasto con la normativa vigente che dovesse evidenziarsi nelle procedure operative stabilite.

Articolo 4 Responsabilità e controversie

1. Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile di inadempimenti delle obbligazioni previste dal presente Accordo a causa di forza maggiore. In particolare se si dovessero verificare le seguenti condizioni:
 - a) L'inadempimento è stato provocato da un evento totalmente al di fuori del proprio controllo;
 - b) L'inadempimento non era assolutamente prevedibile al momento della sottoscrizione del presente Accordo;
 - c) L'inadempimento non era ragionevolmente evitabile o rimediabile.
2. Nel caso in cui il pagamento non avvenisse nei termini di cui al precedente punto 3), il Comune di Casale Monferrato potrà cessare di svolgere ogni attività di collaborazione.

Articolo 5 Durata, modifiche, scioglimento e recesso

1. Il presente Accordo avrà scadenza il 31.12.2024.
2. Il presente Accordo può essere adeguato, modificato od integrato, secondo le esigenze operative e/o organizzative del caso, con accordo esplicito delle Parti.
3. Il presente Accordo cessa in qualsiasi momento nel caso in cui sia espressa dalle Parti, concorde e formale volontà di procedere al suo scioglimento.
4. Ciascuno degli Enti firmatari del presente Accordo può esercitare il diritto di recesso unilaterale, mediante formale comunicazione all'altro contraente a mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno 30 giorni prima.
5. In caso di scioglimento o di recesso restano a carico degli enti firmatari tutti gli impegni stabiliti fino alla data di operatività degli stessi.

Ai fini fiscali si precisa che la presente scrittura privata è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16 – Tabella Allegato B) D.P.R. 642/1972 e verrà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

Il presente accordo è stato redatto su supporto informatico e viene sottoscritto digitalmente dalle parti, ai sensi dell'articolo 15 comma 2 bis L. 7.08.1990 numero 241.

Sarà considerata data di sottoscrizione del presente accordo la data risultante dal certificato di firma digitale dell'ultimo sottoscrittore.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE DI CASALE MONFERRATO
ENTI