



# COMUNE DI BALZOLA

***D.U.P.***

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO***

***2020 - 2022***

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **6. PROGRAMMA DI MANDATO**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Programma degli incarichi di collaborazione autonoma art. 3, comma 35, della legge 244/2007

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

In questa sezione vengono evidenziate le risultanze della situazione socio - economica dell'Ente, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, l'organizzazione dell'ente con particolare riferimento al personale e ai servizi resi alla popolazione. Vengono, altresì, evidenziate le sostenibilità economico finanziaria dell'Ente.

<b>1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente</b>
--

### **1.a Risultanze della popolazione al 31/12/2018**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1420

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) n. 1347

di cui maschi n. 656

femmine n. 691

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 58

In età scuola dell'obbligo (6/16) n. 117

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 177

In età adulta (30/65 anni) n. 569

Oltre 65 anni n. 427

Nati nell'anno n. 3

Deceduti nell'anno n. 16

saldo naturale: +/- -13

Immigrati nell'anno n. 61

Emigrati nell'anno n. 78

Saldo migratorio: +/- -17

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- - 30

### **1.b Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 16,72

Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /

Si rileva la presenza sul territorio di un'estesa rete di rogge che costituiscono una rete di irrigazione per le risaie.

Strade:

    autostrade Km./

    strade extraurbane Km. 20,00

    strade urbane Km. 4,00

    strade vicinali Km. 14,00

    itinerari ciclopedonali Km. 14

Strumenti urbanistici vigenti:

Il Comune di Balzola è dotato di un piano regolatore approvato con DGR n 25-6825 del 10/09/2007.

Il vigente PRGC non prevede un Piano di edilizia economica popolare – PEEP  
né un Piano per gli Insediamenti Produttivi.

### **1.c Risultanze della situazione socio economica dell’Ente**

Scuola dell’infanzia

Scuola primaria

Depuratori acque reflue n.1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 370

Discariche rifiuti n. /

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n.3

## **MODALITA’ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

### Servizi gestiti direttamente

Il comune gestisce in forma diretta:

- ✓ I Servizi necroscopici e cimiteriali
- ✓ Il servizio di illuminazione Pubblica
- ✓ Il Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle strade comunali.
- ✓ Il Servizio di Protezione Civile.

### Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce in forma associata con il comune di Casale Monferrato i seguenti servizi e funzioni:

- ✓ Polizia municipale
- ✓ Servizi socio assistenziali con delega all’ASL AI.

IL Comune è convenzionato con i comuni di Rive e di Villanova Monferrato per l’espletamento del servizio di trasporto scolastico.

### Servizi gestiti mediante organismi partecipati.

Il servizio idrico integrato è gestito dalla AMC di Casale Monferrato di cui il comune possiede delle azioni per una quota pari all'1,51%.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla società per azioni COSMO mediante affidamento in house da parte del Consorzio Casalese Rifiuti a cui questo comune aderisce.

### Altre Forme di Gestione

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale è gestito in concessione dalla ditta Zanetti srl di Borgo S. Siro (PV).

Il servizio mensa delle scuole dell'infanzia e primaria è esternalizzazione ed affidato mediante appalto secondo le procedure previste dal D. Lgs 50/2016 e smi.

E' attivo dal 2015 il servizio di prelievi ematici effettuato in collaborazione con la Casa di Riposo e la Croce Rossa.

Il servizio di Pubbliche affissioni e pubblicità è gestito dalla Società COSMO mediante l'istituto della convenzione.

## **SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA**

### **Situazione di casa dell'Ente**

Fondo casa al 31/12/2018 € 1.000.316,50

### **Andamento del Fondo casa del Triennio precedente (2015/2017)**

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.000.316,50

Fondo cassa al 31/12/2017 € 983.235,86

Fondo cassa al 31/12/2016 € 975.867,10

### **Utilizzo Anticipazione di cassa**

Il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di cassa

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi sulle entrate accertate

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Interessi passivi impegnati (A)</u>	<u>Entrate accertate titoli I, II e III (B)</u>	<u>Incidenza (A/B)%</u>
2018	27.960,18	925.144,59	3,022
2017	30.808,50	912.879,86	3,375
2016	33.533,48	1.081.611,63	3,100

## Debiti fuori Bilancio

Non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio

## GESTIONE RISORSE UMANE

### PERSONALE

<b>Categoria</b>	<b>Previsti in pianta organica</b>	<b>In servizio al 31/12/2018</b>	<b>Categoria</b>
A1 – A5	0	0	
B1 – B7	2	1	B4
C1 – C5	1	1	C4
D1 – D6	3	2	D2 – D4

Numero dipendenti in servizio al 31/12 -2018 n. 5.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti di ruolo</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa</b>
2018	5	276.770,09	32,48 %
2017	6	247.339,42	31,03 %
2016	5	248.907,02	29,31 %
2015	5	226.083,25	30,00 %
2014	5	231.888,87	25,94%

## VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) hanno semplificato, **con decorrenza dall'anno 2019**, le regole di finanza pubblica stabilendo, non solo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 (ex patto di stabilità) ma, anche, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, l'utilizzo in modo pieno sia del Fondo pluriennale vincolato di entrata sia dell'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

## PROGRAMMA DI MANDATO

Il 26 Maggio c.a. si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del nuovo Consiglio Comunale,

Si riporta di seguito il programma di mandato del Sindaco Sig. Torriano Marco approvato con la deliberazione C.C. n. 17 dell'11/06/2019.

### AMBIENTE E AGRICOLTURA

- Incrementare e razionalizzare la raccolta differenziata dei rifiuti promuovendo il riciclo di quanto riutilizzabile;
- Ridurre il consumo energetico, valutando scelte di fonti rinnovabili, in modo particolare partendo dalle strutture pubbliche;
- Limitare al minimo i danni derivati dalla presenza dei piccioni, con serie azioni mirate;
- Valutazione attenta e puntuale degli interventi relativi alla mitigazione del rischio idrogeologico, intervenendo in modo particolare per risolvere le criticità derivanti dagli agenti atmosferici eccezionali. Monitoraggio della funzionalità del by-pass della Roggia Stura e dell'idrografia irrigua, unito ad una manutenzione puntuale;
- Valorizzazione del verde pubblico, attuando una periodica e costante manutenzione.

### FAMIGLIA E SOCIETA'

- Tutela della persona con supporti concreti alle identità più deboli;
- Collaborazione con l'amministrazione della Casa di Riposo, pensando al presente e al futuro per il raggiungimento di standard operativi d'eccellenza;
- Finanziare e/o cofinanziare progetti a vario livello miranti alla integrazione delle persone anziane, sole o disabili con promozione ad esempio di attività motorie generiche, artistiche, di soggiorni climatici;

- Dedicare particolare attenzione al mondo giovanile, incentivando lo studio, lo sport, il tempo libero, con il consolidamento dei servizi extra scolastici, dei trasporti scolastici, favorendone l'avviamento al lavoro con azioni mirate in sinergia con le attività produttive locali;
- Agevolare l'integrazione delle persone di origine straniera nella nostra comunità;
- Istituire una struttura protetta per vittime di violenza.

## SICUREZZA

- Collaborare con le forze dell'ordine operanti nel nostro Comune;
- Attuare azioni di prevenzione e dissuasione della velocità, senza alcun fine persecutorio dell'automobilista, per garantire una maggior sicurezza alla circolazione dei cittadini;
- Implementare l'impianto di video sorveglianza sulle direttrici d'ingresso e di uscita del paese;
- Analisi e valutazione del sistema di controllo del vicinato già attivo nei paesi limitrofi.

## CITTADINI E SERVIZI

- Migliorare le reti cellulari e internet, attivandoci presso gli enti competenti;
- Riorganizzazione e ampliamento dei trasporti pubblici per garantire un più efficace sistema di collegamenti, in particolare nella tratta casalese;
- Realizzare un vero e proprio polo sanitario nell'ambulatorio di Piazza Genovesio, con la presenza programmata nel tempo di specialisti nei vari settori della salute;
- Allestire una postazione multimediale con la presenza di personale preposto per il disbrigo delle pratiche burocratiche dei privati (isee, 730, diffusione bandi regionali di contributi);
- Coinvolgere gli operatori economici (imprese, agricoltori, artigiani, negozianti) attraverso incontri periodici per supportare le esigenze di settore);
- Rivalutare l'intero sistema di imposizione fiscale locale, introducendo sistemi innovativi di esenzione, quali il baratto amministrativo, assicurando trattamenti specifici alle classi di reddito più basse e inserendo tassazioni agevolate per i nuovi residenti.

## URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- Riqualficazione degli spazi pubblici;
- Recupero degli edifici comunali per consentire la loro destinazione d'uso a servizio pubblico e dei privati;
- Predisposizione di un idoneo programma per la manutenzione delle strade interne, per l'adeguamento alle esigenze della circolazione e della segnaletica stradale;
- Incentivare la ristrutturazione delle abitazioni private;

- Valutazione dell'opportunità di acquisire gli spazi necessari per la realizzazione di una struttura polivalente da riservare alle attività sportive, scolastiche, associazionistiche e del tempo libero;
- Incentivare il ciclo turismo, con un'adeguata manutenzione delle strade bianche.

## SPORT

- Riqualificazione del campo sportivo comunale;
- Patrocinare le varie iniziative organizzate dalle società sportive;
- Incentivare l'attività sportiva attraverso la proposta di corsi e iniziative.

## SCUOLA

- Attivarsi con la Direzione Didattica per ottenere un costante miglioramento del livello qualitativo delle nostre scuole d'infanzia e primaria;
- Prestare particolare attenzione ai problemi dei bambini diversamente abili, attraverso interventi di assistenza e sostegno;
- Rafforzare la collaborazione tra le scuole e la biblioteca comunale;
- Garantire i servizi di pre e post scuola;
- Promuovere laboratori e corsi (alfabetizzazione informatica, lingua, musica)

## CULTURA

- Concertazione dell'attività culturale da svolgere coinvolgendo scuole, gruppi, circoli e associazioni;
- Promuovere il recupero del patrimonio storico-artistico di Balzola;
- Potenziare la biblioteca civica attraverso la messa a disposizione di adeguati strumenti multimediali;
- Incentivare l'attività culturale fra i giovani in modo da coinvolgerli mediante istituzione di premi o attestazioni.

## RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI

Negli ultimi cinque anni abbiamo assistito al progressivo isolamento del Comune di Balzola nei confronti del territorio casalese, provinciale e regionale, creando una situazione deleteria per gli interessi dei balzolesi. E' stata sciolta l'Unione dei Comuni, fondamentale per garantire e ampliare i servizi a disposizione della popolazione. Occorre tornare a ricoprire un ruolo collaborativo nel territorio, essenziale per non perdere opportunità e per garantire ai cittadini maggiori possibilità di sviluppo.

# **PARTE SECONDA**

## **IDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi.

Questa Amministrazione non intende aumentare la pressione fiscale nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali. Tale obiettivo viene raggiunto mediante politiche di riduzione della spesa pubblica.

Per quanto riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale l'Amministrazione persegue politiche di contenimento dei costi a carico degli utenti tra i quali il servizio di ristorazione scolastica.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il Comune di Balzola non dispone di risorse per investimenti derivanti da oneri di urbanizzazione o da vendita di aree a PIP o PEC e, pertanto, dovrà fare ricorso a contributi regionali o statali.

Anche nel periodo di riferimento del bilancio questa Amministrazione provvederà a richiedere i contributi regionali a valere sulla LR 18/1984 e a partecipare ad eventuali bandi di investimento.

L'unica fonte di finanziamento rimane l'avanzo di amministrazione .

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende attivare nuovi mutui o ricorre ad altre fonti di indebitamento.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'art 33 del D. Lgs 34/2019 ha, rivisto le regole sulla capacità assunzionale dei Comuni stabilendo che si potrà assumere a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto Legge saranno individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Pertanto il Comune si riserva con successivo atto giuntale a redigere il Programma del Fabbisogno del persona 2019/2021 le in coerenza con le nuove disposizioni di cui all'art 33 del D. l 34/2019.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono tenuti nell'ambito del DUP a predisporre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40 mila euro.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono anche tenuti ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni come il nostro possono tuttavia essere significative.

Attualmente il Comune, per carenza di spazi finanziari, non ha in programma la realizzazione di lavori di importo superiore a 100 mila euro quindi il piano non viene redatto.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Alla data di adozione del presente documento non ci sono opere in itinere da concludersi.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà proseguire nell'attività finora intraprese in quanto non si sono rilevati squilibri della situazione corrente di bilancio, né di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione 01 racchiude la macchina burocratica ed amministrativa del Comune.

Le previsioni di spesa suddivise per programmi presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

### **Programma POP\_0101 - Organi istituzionali**

#### OBIETTIVI OPERATIVI:

*Pagamenti emolumenti amministratori e relativi oneri riflessi.  
Spese solennità civili.*

### **Programma POP\_0102 - Segreteria generale**

#### OBIETTIVI OPERATIVI

*Compensi per accessi, quota parte servizio segreteria comunale.  
Formazione ed aggiornamento del personale.  
Gestione ed elaborazione obblighi fiscali riguardanti il personale.  
Retribuzione personale ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico ente..*

### **Programma POP\_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Oneri diretti e riflessi personale servizio finanziario

Servizio tesoreria

Compenso revisore dei conti

Acquisto di beni, utenze, prestazioni di servizi per il funzionamento uffici

Canoni ed assistenza informatica

Oneri per le assicurazioni

Iva a debito erario.

**Programma POP\_0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Sgravi e rimborsi di tributi, imposte e somme non dovute.

**Programma POP\_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Spese per acquisto beni, utenze, manutenzioni beni patrimoniali dell'ente.*

*Sono previste in queste sezioni anche manutenzioni straordinarie relative agli immobili di proprietà comunale al fine di renderli usufruibili.*

**Programma POP\_0106 - Ufficio tecnico**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Oneri diretti e riflessi personale ufficio tecnico.*

**Programma POP\_0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Oneri diretti e riflessi personale addetto ufficio anagrafe ed elettorale.*

*Spese consultazioni elettorali e referendarie*

## **Programma POP\_0108 - Statistica e sistemi informativi**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese per canoni ed aggiornamento software gestionali in dotazioni uffici comunali.*

## **Programma POP\_0110 - Risorse umane**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese per l'attuazione delle disposizioni di cui al dlgs 81/2008 in materia di sicurezza del personale e posto di lavoro.*

## **Programma POP\_0111 - Altri servizi generali**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Oneri diretti e riflessi relativi al trattamento del personale dipendente privo di posizione organizzativa.*

*Contributi associativi ANCI, Associazione Comuni del Monferrato.*

## **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*

## **Programma POP\_0301 - Polizia locale e amministrativa**

Il servizio di polizia viene gestito in forma associata mediante convenzione per la Polizia del Monferrato che vede come Ente capofila il Comune di Casale Monferrato.

## **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzioni e diritto allo studio.

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Le previsioni di spesa suddivise per programma presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e funzionamento.

**Programma POP\_0401 - Istruzione prescolastica**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Spese per acquisti, utenze e manutenzioni varie scuola materna.

**Programma POP\_0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Acquisto beni, utenze e manutenzioni immobile scuola primaria

Fornitura libri di testo alunni

**Programma POP\_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Spese servizio mensa scuola infanzia e primaria*

*Servizio di pre scuola ed assistenza al pasto..*

*Servizio di post scuola per la scuola primaria sino alle ore 17.30.*

*Spese di gestione e manutenzioni mezzo trasporto scolastico*

*L'Amministrazione intende attivare per gli alunni della scuola primaria un corso di lingua madre di inglese.*

**Programma POP\_0407 - Diritto allo studio**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Erogazione contributi per meriti scolastici. I contributi verranno assegnati agli studenti residenti in Balzola secondo le procedure previste dal vigente regolamento comunale.

Sono previsti altresì contributi per frequenza scuole dell'obbligo per gli alunni residenti nel Comune di Balzola legate all'ISEE del nucleo familiare

**Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

*Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*

**Programma POP\_0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Spese per manifestazioni organizzate dall'Ente*

## **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili ,per lo sport e il tempo libero. Le previsioni di spesa suddivise per programma presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento

### **Programma POP\_0601 - Sport e tempo libero**

#### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese per funzionamento e manutenzione impianto sportivo comunale.  
Spese per manifestazioni ricreative e sportive organizzate dal Comune anche in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.*

## **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

### **Programma POP\_0801 - Urbanistica e assetto del territorio**

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Oneri diretti e riflessi personale dipendente addetto area tecnico manutentiva

## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo. Le previsioni di spesa suddivise per programma presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

## **Programma POP\_0901 - Difesa del suolo**

### OBIETTIVI OPERATIVI

Canoni Associazione Irrigazione Ovest Sesia per fornitura acqua jemale.

## **Programma POP\_0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese per manutenzione aree verdi e torrenti.*

## **Programma POP\_0903 - Rifiuti**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Pagamento spese di raccolta e smaltimento rifiuti.*

*Le attività di raccolta e smaltimento vengono gestite dalla Società per azioni COSMO a cui il Consorzio Casalese Rifiuti, di cui fa parte anche questo Comune, ha affidato in house la gestione del ciclo dei rifiuti.*

*L'importo sopraindicato corrisponde a quanto comunicatoci da Cosmo con l'ultimo piano finanziario disponibile.*

## **Programma POP\_0904 - Servizio idrico integrato**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese utenze casetta dell'acqua*

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitarie in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

## **Programma POP\_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese per funzionamento e manutenzione mezzi viabilità*

*Spese per segnaletica stradale, rimozione neve,*

*Manutenzione strade comunali interne ed esterne*

*Consumi e manutenzione impianti pubblica illuminazione.*

*L'Amministrazione intende valorizzare le strade bianche comunali mediante l'inserimento delle stesse nei percorsi ciclabili.*

**Missione 11- Protezione Civile**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.*

*Il servizio prima svolto dall'Unione dei Comuni tra Stura e Po è ora gestito dal Comune.*

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Programma POP\_1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****OBIETTIVI OPERATIVI**

Interventi a favore famiglie in disagio economico.

**Programma POP\_1203 - Interventi per gli anziani****OBIETTIVI OPERATIVI**

Interventi a favore anziani ed infermi con servizi convenzionati con Croce Rossa Italiana.

**Programma POP\_1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale****OBIETTIVI OPERATIVI**

Interventi a favore anziani e bisognosi.

**Programma POP\_1205 - Interventi per le famiglie****OBIETTIVI OPERATIVI**

*Servizio prelievi gestito in convenzione con la Casa di Riposo " San Giovanni di Dio " in collaborazione con la Croce Rossa.*

*La Casa di Riposo si occupa del servizio di prelievi e la Croce Rossa del servizio di trasporto.*

**Programma POP\_1207** - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Spese relativa alla convenzione sottoscritta tra questo Comune e l'associazione Sindacale CISL per servizio di disbrigo pratiche relative a bonus gas ed energia, e predisposizione ISEE richiesti dai cittadini residenti.*

**Programma POP\_1209** - Servizio necroscopico e cimiteriale

**OBIETTIVI OPERATIVI**

*Spese acquisto beni, utenze a manutenzione cimitero comunale.*

**Missione 13** - Tutela della salute

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.*

**Programma POP\_1307** - Ulteriori spese in materia sanitaria

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Lotta al randagismo.

**Missione 14** - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

## **Programma POP\_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese servizio affissioni*

## **Programma POP\_1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

### OBIETTIVI OPERATIVI

*Spese convenzione Comune di Casale Monf.to sportello unico.*

*Spese funzionamento e manutenzione peso pubblico.*

## **Missione 20 - Fondi da ripartire**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG

Accantonamenti a fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

## **Programma POP\_2001 - Fondo di riserva**

Il Fondo di riserva serve a rimpinguare capitoli di spesa che nel corso dell'esercizio finanziario risultano insufficienti, o a finanziare spese impreviste ed imprevedibili.

## **Programma POP\_2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è uno stanziamento di spesa a titolo di accantonamento di quelle entrate previste nella parte corrente di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità verrà ricalcolato in sede di consuntivo ed andrà ad accantonare l'avanzo di amministrazione.

La quota da accantonare è determinata in considerazione della diminuzione dello stanziamento relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio.

L'allegato 4.1. del D. Lgs 118/2001 determina le modalità di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nell'individuare le categorie di entrata che possono dare luogo a crediti di dubbia esigibilità si è seguito quanto richiesto dalla Corte dei Conti nel questionario al consuntivo 2015 e segnatamente sono stati individuati quali entrate di dubbia esigibilità:

la TARI – IMU – Oneri di urbanizzazione – illuminazione votiva.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari alla media semplice tra gli incassi in conto competenza e gli accertamenti degli ultimi cinque esercizi.

## **Programma POP\_2003 - Altri fondi**

In questo fondo sono state accantonate parte delle somme per la corresponsione dell'indennità di fine mandato.

<b>E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</b>
---

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali»:

- ✓ al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- ✓ il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ...»;

La ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica comunale, non ha portato questa Amministrazione all'individuazione di un complesso di immobili (aree) pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, dell'accessibilità e del contesto ambientale che potrebbero essere alienati o valorizzati.

Pertanto non verrà redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con delibera G. C. n 93/2017 sono stati approvati gli elenchi degli enti che, sulla base delle caratteristiche istituzionali e delle dimensioni contabili al 31.12.2016, risultano da ricomprendere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Balzola" e di quelli da ricomprendere nel perimetro di consolidamento del medesimo Gruppo, allegato sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, tenuto conto della verifica delle condizioni di irrilevanza, come appresso specificati:

Allegato A)

Elenco enti/ società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Balzola" per il Bilancio consolidato

Ente/ Società	Quota Comune di Balzola	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Cosmo S.p.a.	2,073%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5144%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Casalese Rifiuti	2,073%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione Comuni del Monferrato	0,0147%	Associazione per la promozione, tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Elenco enti/ società ricompresi nel perimetro di consolidamento del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Balzola"

Ente/ Società	Quota Comune di Balzola	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolid.to
---------------	-------------------------	-------------	-------------	-----------------	--------------------

Cosmo S.p.a.	2,073%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5144%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Proporzionale
Consorzio Casalese Rifiuti	2,073%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Associazione Comuni del Monferrato	0,0147%	Associazione per la promozione, tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Proporzionale

Prospetto di verifica delle condizioni di irrilevanza

	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici
Comune di Balzola	4.477.094,20	2.203.242,77	-
10% dei valori del Comune	447.709,42	220.324,28	-

Organismo	Tipologia di partecipazioni	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici	Inserimento perimetro
Cosmo S.p.a.	Diretta	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing	SI	2,073%	19.942.716,00	7.543.725,00	12.992.653,00	SI  indipendentemente dalla quota di partecipazione e dai parametri economico patrimoniali in quanto trattasi di società in house
				Partecipazione superiore 1%	Incidenza superiore 10%	Incidenza superiore 10%	-	
A.R.I.A.M. S.p.a.	Indiretta tramite Cosmo S.p.a.	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale misto pubblico - privato	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	Diretta	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing	SI	1,5144%	85.713.625,00	64.083.993,00	23.559.604,00	SI  indipendentemente dalla quota di partecipazione e dai parametri economico patrimoniali in quanto trattasi di società in house
				Partecipazione superiore 1%	Incidenza superiore 10%	Incidenza superiore 10%	-	
2Acque S.c.a.r.l.	Indiretta tramite AMC S.p.a.	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società non controllata a capitale	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	

			misto pubblico - privato					
Energy Trade S.p.a.	Indiretta tramite AMC	Società a capitale misto	NO in quanto trattasi di società	-	-	-	-	-
Organismo	Tipologia di partecipazioni	Tipologia organismo	Inserimento GAP	% di partecipazione	Attivo Patrimoniale	Patrimonio Netto	Ricavi Caratteristici	Inserimento perimetro
	S.p.a.		non controllata a capitale misto pubblico - privato	-	-	-	-	
Consorzio Casalese Rifiuti	Diretta	Consorzio tra enti locali	SI	2,073%	-	-	-	<p>DA CONFERMARE</p> <p>Attualmente l'organismo non alimenta la contabilità economico-patrimoniale; si valuterà l'effettivo inserimento nel perimetro sulla base dei prospetti contabili disponibili per l'esercizio 2017.</p>
					-	-	-	
A.T.O. n. 2	Diretta	Ambito Territoriale Ottimale	SI	Non vi è possesso di azioni o quote	8.996.278,12	1.413.217,54	3.102.610,75	SI
					Incidenza superiore 10%	Incidenza superiore 10%	-	
Associazione Comuni del Monferrato	Diretta	Associazione	SI	0,0147 %	9.807,71	-16.085,37	56.809,76	<p>DA CONFERMARE</p> <p>Attualmente l'organismo risulterebbe irrilevante ci si riserva di confermare la rilevanza con il conto economico dell'esercizio 2017.</p>
					Incidenza inferiore al 10%	Incidenza inferiore al 10%.	-	

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2018/2020.

La legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano: i beni strumentali informatici, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio

### **1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

Gli attuali strumenti informatici e le attrezzature in dotazione sono necessari a svolgere i compiti d'ufficio in maniera puntuale ed efficiente; in particolare modo consentono in adeguamento alle vigenti disposizioni, di effettuare invii telematici, comunicazioni ai vari enti e consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>N.</b>
Personal computer	7
Macchina da scrivere elettrica	1
Stampanti	5
Fotocopiatrici	3
Fax	1
Telefoni	7

Le postazioni di lavoro sono n. 7 (compreso l'ufficio del Sindaco) e la dotazione standard del posto di lavoro è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi gestionali originali installati
- un telefono

Tre postazioni di lavoro non hanno una stampante, ma provvedono utilizzando una delle due fotocopiatrici collegati in rete .

La Biblioteca Comunale dispone di un PC e una fotocopiatrice recuperati da precedenti dismissioni.

Il Comune di Balzola ha rinnovato negli anni scorsi le dotazioni informatiche e ultimamente, nel 2015, sono stati sostituiti, in quanto non riparabili, due PC (Ufficio Tecnico e Sindaco).

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e della fotocopiatrice sono svolte alla bisogna .

La gestione delle dotazioni informatiche e non, avviene secondo criteri individuati dal Comune e secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Le eventuali sostituzioni di PC ed altre dotazioni strumentali, quali stampante o fax, potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore; nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti che non richiedono particolari capacità tecnologiche.

Le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme rese disponibili nel bilancio di previsione 2018/2019.

Per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, questa amministrazione procederà secondo le disposizioni contenute nel comma 512 dell'art. 1 della legge 208/2015, (legge di stabilità per il 2016), che stabilisce che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti per beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."

Si rileva che la circolare AGID n. 2 del 24/06/2016 ha precisato che per acquisti tramite Consip si intendono anche gli acquisti effettuati sul mercato elettronico (MEPA);

## **2. TELEFONIA**

### **Telefoni fissi**

Presso ogni posto di lavoro è installata una postazione telefonica fissa.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

Il comune è titolare di centralino telefonico sostituito nel corso dell'anno 2016.

La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile, o comunque nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore.

Per il collegamento internet e posta elettronica degli uffici viene utilizzata la linea ISDN.

### **Telefoni cellulari**

I telefoni cellulari di proprietà del Comune sono n. 3 in dotazione:

- al personale dell'Area manutentiva e del servizio di trasporto scolastico.
- al responsabile del servizio tecnico
- al responsabile della protezione civile

i quali operano sul territorio e devono garantire la reperibilità.

Indirizzi operativi:

- L'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

- L'uso dei telefoni cellulari deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, sinistri, guasti o, comunque in tutti i casi per i quali viene richiesto un intervento immediato;
- Non è consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;
- Le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico;
- In ogni caso deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

### **3. DOTAZIONE AUTOVETTURA DI SERVIZIO**

Il Comune è dotato di n.3 autovetture di servizio:

- Fiat Uno - anno di immatricolazione 1989 – utilizzata per il servizio mensa
- Jeep Cherokee – anno di immatricolazione 1996 - in dotazione al servizio tecnico
- Fiat Panda – targa DR 592ZC in proprietà a seguito scioglimento Unione dei Comuni tra Sture e Po;
- Mazda B 2500 – targa CY161WN in proprietà a seguito scioglimento Unione dei Comuni tra Sture e Po;

Il Comune non dispone di auto blu.

L'Amministrazione intende razionalizzare l'attuale parco in coerenza con le norme di finanza pubblica.

### **4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente sono necessari allo svolgimento delle attività istituzionali.

Se si escludono le infrastrutture e cioè gli immobili che costituiscono urbanizzazioni primarie e secondarie, il comune non dispone di immobili a fini abitativi.

## H) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ART. 3, COMMA 35, DELLA LEGGE 244/2007.

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/207 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento :

- ✓ AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE
- ✓ AREA TECNICA URBANISTICA E CATASTO
- ✓ AREA TECNICA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE
- ✓ AREA GESTIONE FINANZIARIA – CONTROLLO – TRIBUTI
- ✓ AREA POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

nel corso del triennio 2019/2021 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio - ricerca – consulenze.

### **Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate ai singoli servizi, è possibile che, nel corso del periodo succitato emerga la necessità di affidare, anche in adempimento di obblighi derivanti dall'attuazione di convenzioni, consorzi e di accordi di programma:

- incarichi di consulenza professionale anche in materia legale;
- incarichi a soggetti esterni, in qualità di membri esperti, per studi e ricerche.

### **Modalità di conferimento**

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali vigenti nonché alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda gli importi, questi verranno determinati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021 con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ed ai limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in materia.