

CONTRATTO DI SERVIZIO

Rep. N.

CONVENZIONE IN MATERIA DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Addì tra i Signori:

1....., nato a..... il, domiciliato ai fini del presente atto presso il Comune di, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Balzola (AL) con sede in Via Roma 75 a Balzola (AL), C.F..... nella sua qualità di, e per quanto infra contenuto nel presente atto in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.... del, che in copia conforme all'originale si allega al presente atto sotto la lettera **A**),

2. **PERETTI Marco**, ingegnere, nato a Milano il 16 aprile 1968, il quale agisce in nome e per conto di **COSMO SPA**, di seguito denominata Affidataria- Concessionario, Società per Azioni a intero capitale pubblico a seguito della trasformazione del Consorzio Casalese per lo Smaltimento dei Rifiuti ai sensi del D.Lgs. 267/2000, con sede in Casale Monferrato - Via Achille Grandi 45/c, regolarmente iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Alessandria nella Sezione Ordinaria, Codice Fiscale e numero di iscrizione 82005660061, nella sua qualità di Direttore con poteri di legale rappresentanza, come da Statuto societario.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. E' oggetto del presente contratto di servizio la gestione del Servizio delle pubbliche affissioni, intendendosi per tale la materiale esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni con la riscossione dei relativi diritti.

ARTICOLO 2

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio è stato affidato con deliberazione del Comune di Balzola n. ... del

ARTICOLO 3

OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTO

1. COSMO SPA è obbligata ad osservare, oltre alle norme del presente contratto, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia delle pubbliche affissioni, regolate dal D. Lgs. 15 novembre 1993 n. 507 e successive modifiche ed integrazioni, le disposizioni contenute negli appositi vigenti Regolamenti Comunali, le tariffe in vigore o che verranno deliberate dal Comune di Balzola, nonché le circolari del Ministero delle Finanze inerenti la materia oggetto dell'affidamento del presente servizio.

ARTICOLO 4

DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha validità per anni due a decorrere dal 01 gennaio 2018 e fino al 31/12/2019.
2. Il presente contratto potrà essere rinnovato previa nuova deliberazione degli organi competenti delle parti contraenti.
3. Qualora in corso d'anno, e prima della scadenza di cui al precedente comma, sia modificata la natura tributaria dell'attuale entrata, si provvederà ad adeguare il presente contratto in conseguenza delle modifiche normative e regolamentari.

ARTICOLO 5

CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE

Gli introiti relativi alla riscossione dei Diritti sulla Pubbliche Affissioni verranno trattenuti interamente dal Comune di Balzola che si impegna a riconoscere a Cosmo spa un importo annuo pari ad € 1.600,00 (milleseicento/00), da corrispondere entro il 30 giugno 2018 ed entro il 30 giugno 2019.

ARTICOLO 6

VERSAMENTO DELLE RISCOSSIONI

1. COSMO SPA dovrà avere a disposizione i dati di conto corrente postale / bancario intestato al Comune di Balzola per l'esclusivo versamento dei soli incassi inerenti la

gestione svolta per il Comune di Balzola.

ARTICOLO 7

CARATTERE DEL SERVIZIO

1. Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto di servizio sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.
2. Le affissioni dovranno corrispondere alle norme del D. Lgs. 507/93 e tempestivamente eseguite, così come richiesto dai contribuenti, senza che l'affidatario possa chiedere alcun compenso straordinario, se non quello stabilito dal citato decreto. Per casi di forza maggiore, si richiama l'art.22 del citato Decreto.

ARTICOLO 8

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. COSMO SPA per l'espletamento del servizio, dovrà:
 - a) provvedere, a proprie spese, alla eventuale assunzione o incarico di personale in numero tale da assicurare un servizio efficiente;
 - b) munire tutto il personale addetto al servizio di tessera di riconoscimento.
 - c) COSMO SPA nell'espletamento del servizio, si impegna al raggiungimento degli obiettivi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.
 - d) COSMO SPA per tutta la durata del contratto di servizio dovrà assicurare un ufficio in Casale Monferrato facilmente accessibile ai contribuenti; l'ufficio dovrà essere aperto al pubblico dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. Sono consentite aperture al pubblico maggiori di quelle qui stabilite.
 - e) COSMO SPA potrà concedere anche l'affissione diretta ove consentita dalla legge.

ARTICOLO 9

IMPIANTI E ATTREZZATURE ESISTENTI

1. COSMO SPA prende in consegna tutti i manufatti ed impianti, di proprietà del Comune di Balzola, adibiti al servizio delle pubbliche affissioni. A tal fine il Comune provvederà a redigere appositi verbali di consegna con allegata planimetria di localizzazione e indicazione dello stato attuale dei manufatti ed impianti. Restano a carico del Comune di

Balzola gli interventi di manutenzione ordinaria come anche le spese per l'eventuale realizzazione di interventi per il ripristino delle condizioni di stabilità, funzionalità ed esteticità dei predetti manufatti ed impianti.

2. Il Comune di Balzola, qualora lo ritenga necessario, per le esigenze del servizio, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere a COSMO SPA di riparare, rimuovere e trasferire gli impianti e manufatti esistenti e di installare nuovi impianti e manufatti; in tale caso la spesa relativa sarà preventivamente quantificata ed approvata dal Comune di Balzola e a lavoro avvenuto rimborsata a COSMO SPA su presentazione di regolare fattura.
3. Gli impianti e manufatti dovranno avere le caratteristiche stabilite con il Piano Generale degli Impianti; essi dovranno essere sovrastati da una targa con lo stemma del Comune e la scritta "Servizio Comunale Pubbliche Affissioni" (escluso qualsiasi altro motto).
4. Le affissioni eseguite all'interno di locali comunali quali palestre, piscine, saloni aperti al pubblico, campi sportivi, mercati pubblici ecc. verrà accertata e riscossa da COSMO SPA. Il compenso preteso dal Comune di Balzola per il rilascio delle autorizzazioni relative deve considerarsi canone d'uso e pertanto estraneo all'applicazione dell'imposta o diritto che resta affidato a COSMO SPA. collaborare
5. Restano a carico del Comune di Balzola le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti affissionali.

ARTICOLO 10

SERVIZIO AFFISSIONI

1. COSMO SPA a mezzo del servizio delle pubbliche affissioni assicura l'affissione negli appositi impianti a ciò destinati di manifesti costituiti da qualunque materiale idoneo contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque privi di rilevanza economica e nella misura eventualmente prevista dal Regolamento Comunale di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali. I manifesti di natura commerciale la cui affissione viene richiesta direttamente al concessionario sono dallo stesso collocati negli spazi di cui al Regolamento nei limiti della capienza degli stessi.

2. Se previsto dai propri regolamenti interni, il Comune di Balzola, all'atto dell'affidamento a terzi dell'autorizzazione a costruire steccati, impalcature, recinzioni ed armature provvisorie, prospicienti il suolo pubblico, richiama l'obbligo giuridico di consentire gratuitamente le affissioni da parte del Concessionario.

3. COSMO SPA dovrà svolgere il servizio con puntualità, esattezza e diligenza nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

4. Le affissioni possono essere effettuate esclusivamente sugli impianti appositamente collocati nei luoghi autorizzati dal Comune di Balzola e sugli steccati, impalcature, recinzioni ed armature provvisorie prospicienti il suolo pubblico se previsti; sono assolutamente vietate le affissioni sui muri e sulle colonne dei porticati, recinti, cancelli ed altro di proprietà privata o pubblica.

Su ogni manifesto affisso dovrà essere chiaramente indicata, con apposito timbro a calendario, la data di scadenza del periodo di affissione.

Le richieste di affissione dovranno essere fatte direttamente al Concessionario il quale vi provvederà, previo pagamento dei relativi diritti, senza bisogno di alcuna autorizzazione, salvo diverse norme di legge e regolamenti.

Le affissioni richieste dal Comune di Balzola saranno effettuate con precedenza assoluta rispetto alle altre commissioni.

Il Concessionario è inoltre obbligato ad applicare le riduzioni di tariffe e le esenzioni di cui agli artt. 20 e 21 D.Lgs 507/93 e s.m.i. e da norme regolamentari.

I manifesti strappati o comunque deteriorati, saranno sostituiti gratuitamente dal Concessionario; in mancanza di altri esemplari dei manifesti da sostituire dovrà essere data comunicazione al richiedente e dovranno essere, nel frattempo, mantenuti a sua disposizione i relativi spazi, a norma dell'art. 22 D.Lgs 507/93.

La Concessionaria si impegna ad effettuare gratuitamente il servizio per campagne di affissioni commissionate direttamente dal Comune di Balzola o da Associazioni senza scopo di lucro con sede nel territorio da eseguirsi, fino ad esaurimento degli spazi, esclusivamente sugli impianti destinati ad affissioni di tipo istituzionale.

Sono escluse dall'esenzione tutte le campagne che dovranno essere eseguite nei due

giorni successivi alla data in cui è avvenuta richiesta.

ARTICOLO 11

AFFISSIONI D'URGENZA

1. I servizi d'urgenza, notturni e/o festivi dovranno essere espletati soltanto se espressamente richiesti e previa puntuale informazione verbale delle maggiorazioni tariffarie che comportano.
2. Apposito avviso sarà esposto all'interno degli Uffici, in modo ben visibile al pubblico.

ARTICOLO 12

VIGILANZA E CONTROLLI

1. Il CONCESSIONARIO è tenuto:
 - a. a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune crederà di eseguire o fare eseguire, e fornire al Comune stesso tutte le notizie e i dati che gli saranno richiesti;
 - b. ad impiegare esclusivamente bollettari, anche su supporto informatico, con ciascun foglio timbrato, prima dell'uso, dal Comune;
 - c. a timbrare tutti gli avvisi/manifesti, o altro materiale, con timbro a calendario da cui risulta la data di scadenza dell'affissione;
 - d. a memorizzare, secondo le direttive impartite dal Comune, tutte le operazioni in modo che siano facilitati i controlli e che si costituisca un archivio degli utenti del Servizio affissioni e che sia anche possibile, alla scadenza dell'affidamento, trasferire tutti i dati al Comune.
2. Il Comune ha il potere di esercitare ogni forma di controllo, di sorveglianza, di verifica, ed esame degli atti dell'attività gestionale.
3. L'impianto degli stampati relativi alla gestione dei servizi sonosoggetti a preventiva approvazione da parte del Comune.
4. Il Concessionario o il suo rappresentante dovranno tenersi a disposizione degli uffici Comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità e alla regolarità delle riscossioni.

ARTICOLO 13

MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. IL Comune, nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, può, con deliberazione dell'organo competente, non soggetta ad alcuna impugnativa da parte del Concessionario, modificare/adottare, durante il corso del presente affidamento, il Regolamento comunale per l'accertamento e la riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni e le tariffe nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.
2. Il Concessionario può proporre modifiche sia del Regolamento predetto che delle tariffe, senza, tuttavia, che tali proposte siano vincolanti per il Comune.

ARTICOLO 14

OBBLIGHI PER L'AFFIDATARIO

1. Il Concessionario provvederà alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento con proprio idoneo personale, locali e mezzi propri a sue totali spese ed a proprio rischio e pericolo, assumendo a suo carico anche tutte le imposte e tasse di qualsiasi natura che gravano o graveranno sulla gestione dei servizi stessi; lo stesso provvederà a tutto quanto occorre per il regolare e il proficuo funzionamento dei servizi.
2. Il Concessionario dovrà conservare tutti i documenti relativi alla gestione dei servizi sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità inerenti a incendi e furti dei medesimi.

ARTICOLO 15

RESPONSABILITA' E OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

1. Il Concessionario terrà completamente sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque causa dipendente dal servizio assunto.
2. A tal fine il Concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza per responsabilità civile derivante dall'effettuazione del servizio con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

ARTICOLO 16

BOLLETTARIO E REGISTRI

1. I bollettari (o fogli mobili) e gli eventuali moduli continui prima di essere posti in uso

devono venire presentati all'ufficio Comunale per essere contrassegnati con il bollo di riscontro e il Concessionario deve rilasciare ricevuta dei bollettari e di quanto riceve in carico. Detti bollettari potranno essere tenuti anche con sistema informatico su fogli mobili preventivamente vidimati dal Comune.

2. Il concessionario, per ogni somma riscossa a norma del Regolamento Comunale, effettuerà apposita registrazione e rilascerà quietanza da staccarsi dagli appositi bollettari a madre e figlia oppure con supporto informatico da emettersi in duplice copia.

3. Il Concessionario è tenuto a conservare le registrazioni delle concessioni e ad esibirle entro 10 giorni ad ogni richiesta del Comune per i necessari controlli.

4. Gli stampati vari destinati al servizio, dovranno essere forniti a cura e spese del Concessionario.

Il Concessionario ha l'obbligo di impiantare ed usare per il regolare e corretto funzionamento del servizio i seguenti registri e bollettari:

- registro commissioni
- registro carico e scarico bollettari e registri
- bollettario a "madre e figlia" per la riscossione dei diritti di affissione e compensi relativi
- registro degli atti coattivi e delle esecuzioni

5. I predetti registri e stampati potranno essere tenuti, anche con sistema informatico.

ARTICOLO 17

PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI

1. A seguito di modifiche sostanziali del piano degli impianti da parte del Comune, rispetto allo stato di fatto attuale, le parti potranno rivedere le presenti condizioni contrattuali.

ARTICOLO 19

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietato al Concessionario la cessione totale del presente contratto, pena la decadenza del contratto.

ARTICOLO 20

RECLAMI

1. I reclami degli utenti relativi alle affissioni non saranno presi in considerazione se

presentati dopo la scadenza del periodo commissionato.

ARTICOLO 21

REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

1. L'Amministrazione Comunale procede alla revoca dell'affidamento del servizio per i seguenti motivi:

- a) continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale da parte Comunale;
- b) sospensione o abbandono da parte del concessionario di uno o più servizi affidati in gestione;
- c) per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio. Per “continue irregolarità” o “reiterati abusi” si intende che il Comune di Balzola deve avere notificato almeno tre violazioni alle norme di legge o di contratto, contestate per iscritto e non adeguatamente giustificate.

ARTICOLO 22

ARBITRATO RITUALE

1. Qualsiasi eventuale controversia, in ordine all'applicazione delle norme contenute nel presente contratto, è demandata a un collegio di numero 3 (tre) arbitri che decideranno secondo le norme di diritto.

Gli arbitri saranno nominati uno dal Concessionario, uno dal Comune di Balzola ed il terzo di comune accordo dal Concessionario e dal Comune.

2. In difetto di nomina di una delle parti ed in mancanza di accordo, la nomina del terzo arbitro sarà fatta dal Presidente della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Alessandria.

Il collegio arbitrale avrà sede in Casale Monferrato.

Si richiamano le disposizioni del c.p.c. (art. 816 e segg.) in materia di lodo arbitrale.

ARTICOLO 23

VIOLAZIONE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA

1. Il Concessionario dovrà segnalare alla vigilanza urbana le eventuali violazioni riguardanti le affissioni per i provvedimenti di cui alla Legge 24.11.1989, n. 689 ed

eventuali occupazioni abusive.

ARTICOLO 24

SPESE, IMPOSTE E TASSE - REGISTRAZIONE

1. Sono a carico del Concessionario tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione ed alla eventuale registrazione del presente Contratto.
2. Il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso ed a richiesta delle parti, con onere a carico del richiedente.

ARTICOLO 25

NORME GENERALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme previste dal D. Lgs. 15/11/1993 n. 507 e s.m.i., dal Regolamento di ciascun Comune per il servizio di accertamento e riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni, dalle leggi sugli Enti Locali e dalle circolari e disposizioni del Ministero delle Finanze.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. Comune di BALZOLA – IL DIRIGENTE

p. COSMO SPA - IL DIRETTORE GENERALE