COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

****

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 90/2017

OGGETTO : **ACQUISTO TONER PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTISEI** del mese di **OTTOBRE** la sottoscritta DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 03 del 24/05/2016 ;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 23/02/2017e smi relativa ad approvazione PEG con assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi anno 2017;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'acquisto di :
- n. 1 toner stampante HP1006
- n. 4 toner fotocopiatrice Toshiba e-457

per il funzionamento delle stampanti e fotocopiatrici degli uffici comunali

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 , modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208/2015 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €.1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €.1.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Che comunque si è provveduto a verificare la presenza dei beni necessari tra i metaprodotti presenti in MEPA nel bando di riferimento ICT 2009 "*prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni*"; ed è stata individuata la ditta fornitrice verificando on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi;

Considerato che:
- Consip ha messo a disposizione, nell'ambito del MePA, una nuova opzione di acquisto denominata "trattativa diretta";
- la "trattativa diretta" si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;
- che con la suddetta procedura determina una riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione, con riduzione dei documenti di cartacei;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale *«la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»*;

Dato atto pertanto che:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la fornitura di toner per fotocopiatrice e stampanti
- la scelta del contraente è effettuata mediante ricorso al MEPA, tra le ditte presenti nel sistema, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dal comma 502 dell'art 1 della Legge n. 208/2015, mediante TD .
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 mediante scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore, mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nella TD.

Ritenuto per ragioni di economicità procedurale e gestionale di affidare la fornitura mediante Trattativa Diretta n.279992, rivolto alla ditta C2 srl – con sede in Cremona – Via P.Ferraroni ,9 – C.F. 01121130197 , che si dichiarata disponibile alla fornitura al costo netto di € 421,60 ad IVA 22%

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INAIL_9156470 scadenza 13/02/2018;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) ACQUISTARE dalla ditta C2 srl – con sede in Cremona – Via P.Ferraroni ,9 – C.F. 01121130197, cartucce toner per fotocopiatrice Toshiba studio e-457 e per le stampanti in dotazione agli uffici comunali al costo complessivo di €. 421,60 oltre ad IVA 22% come da TD n. 279992 effettuato sul MEPA;

2) IMPEGNARE , ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 514,35 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2017;

3) DARE ATTO che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. Z2A2069015.

4) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

5) PROVVEDERE agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del PDR 633/72.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 836/2017 assunto alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2017 e la relativa registrazione contabile.

Lì 26/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

Lì 02/11/2017

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa