



OGGETTO LIQUIDAZIONE FATTURE ACQUISTO TONER
FUNZIONAMENTO STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Ritenuto necessario provvedere in merito;

3) DI DARE ATTO che la spesa di cui sopra trova imputazione all'intervento 1 01 02 02 (ex cap. 320) ad oggetto "Spese funzionamento uffici comunali" in conto all'impegno n. 179/2013 bilancio 2013 in corso di approvazione e nei limiti previsti dall'art. 163 co. 1 e 2 Testo Unico D. Lgs. N. 267/2000;

179/2013 bilancio 2013 in corso di approvazione e nei limiti previsti dall'art. 163 co. 1 e 2 Testo Unico D. Lgs. N. 267/2000;

4) DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà all'emissione dei relativi mandati di pagamento codice CIG. ZA20A79008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to BERGOGLIO Gianfranco**

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n.179/13 assunto all'intervento 1 01 02 02 (ex capitolo 320) esercizio 2013 in corso di approvazione e nei limiti previsti dall'art. 163 co. 1 e 2 Testo Unico D. Lgs. N. 267/2000;

Li 18/07/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ZURLO dr. Alberto**

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li 23 LUG. 2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DELLE PUBBLICAZIONI
F.to GILARDINO Camilla**