

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO***  
***AMMINISTRATIVO N 77/2014***

**OGGETTO: RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE TOSHIBA E-455  
- IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTIDUE** del mese **MAGGIO** di il sottoscritto **BERGOGLIO Gianfranco** nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 17/05/2013 relativa a 3° assegnazione provvisoria fondi ai Responsabili dei Servizi anno 2014 ;

Rilevato che la fotocopiatrice **TOSHIBA E-455** in dotazione agli uffici comunali necessita di urgente riparazione ;

Dato atto che non sono attive convenzioni **CONSIP** di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento .

Dato atto che non si è rinvenuto su **MEPA** analogo servizio ;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ;

Visto il preventivo della ditta **MAKHYTEC sas** di Feltrami Ivano con sede in Casale M. to - C.so Valentino n. 267 allegato subA.)

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 5 DPR 207/2010;

Ritenuto necessario provvedere in merito

**D E T E R M I N A**

- 1) **INCARICARE** la ditta **MAKHYTEC sas** di Casale M. to della riparazione della fotocopiatrice **E-455** al costo di €. 260,00 oltre ad **IVA 22%** come da preventivo di spesa ;

- 2) IMPEGNARE la somma complessiva di €. 317,20 all'intervento 1 01 02 02 (ex cap. 320) ad oggetto "Spese funzionamento uffici" bilancio 2014 in corso di approvazione e nei limiti previsti dall'art. 163 co. 1 e 2 Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) Dare atto che alla spesa di cui sopra è assegnato il seguente CIG. Z690F55BA3;
- 4) Provvedere agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione a seguito della presentazione di regolare fattura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to BERGOGLIO Gianfranco

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno 208/2014 assunto all'intervento 1 01 02 02 (ex capitolo 320) conto competenza bilancio 2014 in corso di approvazione e nei limiti previsti dall'art. 163 co. 1 e 2 Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e relativa registrazione contabile.

Lì 22/05/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to PAPPACENA dr.ssa Marilena

---

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 23/05/2014

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
F.to GILARDINO Camilla