

**COPIA**



**COMUNE DI BALZOLA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO***  
***N. 76/2019***

**OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI  
- IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO** la sottoscritta **DI MARIA** Dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 03 del 04/06/2019 ;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'acquisto di vari articoli di cancelleria e carta per fotocopie in risme, per il funzionamento degli uffici e servizi comunali.

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge n. 145/2018 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €.5.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Che comunque si è provveduto a verificare la presenza dei beni necessari tra i metaprodotto presenti in MEPA ed al fine di individuare la ditta fornitrice è stato verificando on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2019 relativa ad approvazione PEG anno 2019 con contestuale assegnazione fondi ai responsabili dei servizi ;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Considerato che:

- Consip ha messo a disposizione, nell'ambito del MePA, una nuova opzione di acquisto denominata "trattativa diretta";
- la "trattativa diretta" si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;
- che con la suddetta procedura determina una riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione, con riduzione dei documenti di cartacei;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la fornitura cancelleria varia e carta per fotocopie in risme
- la scelta del contraente è effettuata mediante ricorso al MEPA, tra le ditte presenti nel sistema, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dal comma 502 dell'art 1 della Legge n. 208/2015, mediante TD.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 mediante scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore, mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nella TD .

Ritenuto in ragione delle verifiche svolte sul portale e per ragioni di economicità procedurale e gestionale di affidare la fornitura mediante TD , rivolto alla ditta Corporate Express – con sede in Castelletto Cervo - Via per Gattinara 17, C.F. 00936630151 per l'acquisto di articoli vari di cancelleria e carta per fotocopie in risme, come specificato nella TD n. 950864 effettuato sul MePA e depositato agli atti al costo netto di €. 899,56 oltre ad IVA 22%,

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INPS\_15889680 scadenza 09/10/2019;

Ritenuto necessario provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

**1) ACQUISTARE** dalla ditta Corporate Express srl – con sede in Castelletto Cervo - Via per Gattinara 17 – CF. 00936630151, articoli vari di cancelleria e carta per fotocopie in risme, al costo complessivo di €. 899,56 oltre ad IVA 22% come TD 950864 effettuato sul MePA;

**2) IMPEGNARE** , ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.097,46 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto “spese uffici” cod. meccanografico 1010202, bilancio 2019;

**3) DARE ATTO** che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. Z8728D169F

**4) DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

**5) PROVVEDERE** agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del PDR 633/72.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 619/2019 assunto alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2019, e la relativa registrazione contabile.

Lì 25/06/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 11/07/2019

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa