

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL PERSONALE N° 05/2019***

**OGGETTO : ASSEGNAZIONE DI PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO
PARZIALE AL COMUNE DI FONTANETTO PO -
PROROGA PERIODO.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **QUATTRO** del mese di **MARZO** la sottoscritta **DI MARIA** dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale come nominata con decreto Sindaco n. 03 del 24/05/2016;

Richiamata la deliberazione G.C . n. 15 del 31/01/2019 ad oggetto assegnazione di personale utilizzato a tempo parziale, ex art. 1, comma 557 legge 311/2004 con la quale veniva autorizzato il dipendente dell'area tecnica – sig. Debernardi geom. Livio a svolgere a svolgere, fuori dall'orario di ufficio, la propria prestazione professionale presso il Comune Fontanetto Po per n. 3 ore settimanali, per il periodo 04/02/2019 al 04/03/2019

Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Fontanetto Po e relativa alla proroga del periodo dal 05/03/2019 al 05/04/2019 per n. 4 ore settimanali

Sentita la disponibilità dell'amministrazione all'autorizzazione

Ritenuto necessario provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto..

1) AUTORIZZARE per i motivi e le finalità esposte in premessa, il dipendente sig. Debernardi Livio, Responsabile di Servizio Tecnico, categoria D, posizione economica D4, a svolgere, fuori dall'orario di ufficio, la propria prestazione professionale presso il Comune Fontanetto Po per n. 4 ore settimanali, per il periodo 05/03/2019 al 05/04/2019, nell'intesa che dette prestazioni professionali saranno svolte dall'interessata al di fuori del normale orario d'ufficio .

2) DARE ATTO di trasmettere la presente deliberazione unitamente all'accordo sottoscritto al Comune di Fontanetto Po.

3) CONFERMARE che le seguenti prescrizioni contenute nella citata dgc n. 15/2019 restano conferma

- il dipendente Debernardi Livio espletterà le mansioni relative all'area Tecnica;
- il Comune di Fontanetto Po dovrà applicare tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
- il riposo settimanale dovrà coincidere per entrambi gli Enti con la domenica;
- i singoli giorni o periodi continuati di ferie sono autorizzati dal Comune di Balzola e la fruizione degli stessi dovrà avvenire nello stesso periodo coincidente nei due Enti;
- l'autorizzazione è rilasciata in assenza di conflitto di interessi e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto, non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Balzola potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro, in ragione dell'incarico conferito al dipendente stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 28/03/2019

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa