**COPIA**

# COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

**********

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORI PER PRATICHE EDILIZIE AGGIORNAMENTO E DETERMINAZIONE NUOVI IMPORTI**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i. , si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

| N° ORDINE | COGNOME E NOME | | PRESENTI | ASSENTI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TORRIANO MARCO | SINDACO | SI | NO |
| 2 | GRAZIOTTO LUCA | VICE SINDACO | SI | NO |
| 3 | PERUZZI ALESSIO | ASSESSORE | SI | NO |

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa Laura SCAGLIOTTI - SEGRETARIO COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dottor TORRIANO MARCO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

.

# LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'Ufficio Tecnico, Area Edilizia Privata-Urbanistica, emette provvedimenti specifici per le varie attività edilizie svolte per la valutazione di istanze e in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia, ambientale e inerenti alle attività economiche, per i quali necessita la corresponsione dei diritti di segreteria;

- nell'ambito di queste attività vengono, inoltre, effettuati sopralluoghi e molto di frequente vengono rilasciate copie di atti;
- con DGC n. 22 del 17/02/2004 sono stati determinati gli importi dei diritti di segreteria per l'attività edilizia, successivamente modificati con DGC n. 16 del 01/02/2005

RAVVISATA l'opportunità di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori di cui si è detto, rimasti immutati, determinando nel contempo i diritti e i rimborsi spese per l'attività istruttoria relativa a fattispecie all'epoca non previste e introdotte nell'ordinamento con successive norme ( *ad esempio SCIA, CILA*.)

RITENUTO indispensabile istituire un tariffario aggiornato dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori, da intendersi questi ultimi quali rimborsi per le spese sostenute dal Comune in misura sempre maggiore, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività e le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione di un sistema complesso dedicato alla gestione delle procedure amministrative;

RITENUTO, nel contempo, necessario procedere anche ad una puntuale revisione e integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica, e inerenti alle attività economiche, in considerazione dei cambiamenti al sistema degli atti e procedimenti edilizi, delle novità in ordine alla presentazione delle pratiche e dei riferimenti normativi;

CONSIDERATO, inoltre, che l'elevato numero delle istanze di accesso agli atti rende necessario disciplinare l'accesso documentale ai titoli edilizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della Legge n. 241/1990, con la possibilità di richiedere, oltre al costo di riproduzione delle copie degli atti, anche diritti di ricerca e visura;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 - "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive modifiche e integrazioni;

ACQUISITO il pareri favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, non ravvisando la necessità di parere di Regolarità finanziaria;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e smi

CON voti Favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

**D E L I B E R A**

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. di applicare, a far data dalla presente deliberazione, per tutti gli atti rilasciati o depositati dall'ufficio tecnico – edilizia privata - i diritti di segreteria e istruttori come da tabella allegato sub.A )

2. di stabilire che i diritti di segreteria sopracitati vengono applicati in relazione alla tipologia dell'istanza inviata anche se presentata a mezzo SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)

3. di riscuotere i diritti di cui trattasi mediante versamento :
- a mezzo bollettino postale n° 14238158 intestato al Comune di Balzola
- presso la Tesoreria Comunale gestita dal Banco BPM spa. cod. IBAN IT 02 L 05034 22601 000000001854.

DELIBERA

Di dichiarare ai sensi dell'art 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI BALZOLA**
**Provincia di Alessandria**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORI PER PRATICHE EDILIZIE AGGIORNAMENTO E DETERMINAZIONE NUOVI IMPORTI**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 05/02/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.to DEBERNARDI geo. Livio

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

| IL PRESIDENTE | IL SEGRETARIO COMUNALE |
|---|---|
| F.to TORRIANO Marco | F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura |

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 12/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura

---

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)*

Lì 12/02/2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to PAGIN Patrizia

---

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 – 4° comma – D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì 12/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura