

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 45/2020

**OGGETTO : ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA PER IL
FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI -
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **DODICI** del mese di **MAGGIO** la sottoscritta **SCAGLIOTTI dr.ssa Laura** nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 07 del 02/09/2019;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 04/03/2020 e s.m.i. relativa ad relativa ad approvazione PEG anno 2020 con contestuale assegnazione fondi ai responsabili dei servizi;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'acquisto di:

- n. Cartelline
 - cartelle portaprogetti con bottoni
 - custodie in plastica per documenti
 - punti per cucitrice, fermagli, colla in nastri, puntine ect ,
 - scatole archivio
- per il funzionamento degli uffici comunali

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 co 130 della Legge n. 145/2018 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €. 5.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due operatori economici volto a selezionare il miglior prezzo.

Acquisiti e depositati agli atti i preventivi dei due operatori selezionati :

- FEPP di Soldan Guido e C. snc di Torino (*prot. 1152 del 06/05/2020*)
- Valsecchi Cancelleria srl di Milano (*prot. n. 1160 del 06/05/2020*)

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la fornitura di cancelleria.
- la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 per le motivazioni indicate in premessa.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 con scambio di documenti di offerta ed accettazione.

Dato atto che il miglior preventivo risulta essere quella della ditta Valsecchi Cancelleria srl – con sede in Milano – Via Larga 8 – C.F. 09521810961, che si dichiara disponibile alla fornitura al costo netto di € 301,08 oltre a spese di trasporto pari a € 30,00 ed IVA 22%,

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. NPS_19868544 scadenza 24/07/2020;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

- 1) ACQUISTARE dalla ditta Valsecchi Cancelleria srl – con sede in Milano – Via Larga 8 – C.F. 09521810961 cartucce toner per fotocopiatrice Toshiba studio e-457 ,e-455 e per le stampanti in dotazione agli uffici comunali al costo complessivo di €. 711,62 oltre ad IVA 22% come da preventivo agli atti;
- 2) IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 868,18 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto “spese uffici” cod. meccanografico 1010202, bilancio 2020;
- 3) DARE ATTO che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. Z9D2CF58C7;
- 4) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
- 5) PROVVEDERE agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del PDR 633/72.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 536 /2020 assunto alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto “spese uffici” cod. meccanografico 1010202, bilancio 2020 e la relativa registrazione contabile.

Li 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Li 06/06/2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
PAGIN Patrizia