

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE
SERVIZIO TECNICO N° 44/2020

OGGETTO : LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2019 GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTINOVE** del mese di **FEBBRAIO** il sottoscritto **DEBERNARDI** geom. Livio , nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comune di Balzola come nominato con decreto Sindaco n. 04 del 04/06/2019 ;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 36 del 04/12/2017 relativa al rinnovo della convenzione per la gestione dello sportello Unico per le attività produttive di Casale e del Monferrato;

Vista la convenzione stipulata per la gestione in forma associata dello Sportello Unico delle attività produttive con durata 01/01/2018 al 31/12/2020, che stabilisce oltre ai rapporti formali per l'attività propria del SUAP , anche i rapporti finanziari con il relativo calcolo della quota associativa annuale;

Che tale importo è il risultato della somma tra la quota fissa, somma tra la parte riferita al numero delle aziende (€ . 373,68) e la parte attribuibile al Comune (€ . 350,00) ed una quota variabile determinata in rapporto al numero di procedimenti attivati nel corso ad ogni comune associato , che per l'anno 2019 è stato di 10 pratica ;

Che l'importo dovuto per l'anno 2019, ammonta a € .1.159,16 come comunicato nella nota del Comune di Casale M. – Sportello Unico attività produttive , ed acquista al protocollo generale al n. 425 del 21/02/2020

Vista la propria determinazione n. 206 del 30/12/2019 di impegno di spesa per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive.

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 110 del 19/12/2019 e s.m.i. relativa ad approvazione PEG provvisorio con contestuale assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi anno 2020

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo della tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 , (trattandosi di movimentazione di denaro derivati da prestazioni di servizio svolto tra Enti pubblici) per cui non viene assegnato il relativo CIG.

Visto il vigente Regolamento di contabilità ;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) Impegnare la somma di €. 291,77 alla missione 14 programma 04 cap. 760 " Spese sportello unico " bilancio 2020 codice meccanografico 1404103 dando atto che trattandosi di spesa non frazionabile non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000,

1) Liquidare al Comune di Casale Monf.to la somma di € 1.159,16 quale quota associativa relativa alla gestione Associata Sportello Unico per le attività produttive per l'anno 2019, trattandosi di corrispettivo dovuto da attività in convenzione ;

2) DARE ATTO che la spesa di cui sopra trova imputazione alla missione 14 programma 04 cap. 760 " Spese sportello unico " codice mecc. 1404103 nel:
- bilancio 2019 in conto all' impegno n. 1199/2019 per €. 867,39 .
- bilancio 2020 in conto all' impegno n. 322/2020 per €. 291,77

3) Dare atto che il Responsabile del Servizio Economico Finanziario provvederà all'emissione del relativo mandato di pagamento mediante bonifico su Banca d'Italia codice IBAN IT 88 T 01000 03245 110300060982, con la causale "versamento quota SUAP 2020 su pratiche 2019"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to DEBERNARDI geom. Livio

Ai sensi art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno 1199/2019 e 322/2020 assunto alla missione 14 programma 04 cap. 760 "spese sportello unico" codice meccanografico 1404103 e relativa registrazione contabile.

Lì 29/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to SCAGLIOTTI Dr.ssa Laura

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 07/04/2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to PAGIN Patrizia