COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

****

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 42/2020

OGGETTO : **ACQUISTO TONER PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **NOVE** del mese di **MAGGIO** la sottoscritta SCAGLIOTTI dr.ssa Laura nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 07 del 02/09/2019;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 04/03/2020 e s.m.i. relativa ad relativa ad approvazione PEG anno 2020 con contestuale assegnazione fondi ai responsabili dei servizi;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'acquisto di:
- n. 3 confezione per stampante HP 2055
- n. 4 toner fotocopiatrice Toshiba e-457
- n. 1 toner fotocopiatrice Toshiba e-455
- n. 1 nastro stampante ad aghi Microline 5791
- n. 2 cartucce stampante getto inchiostro HP C4580
- n. 4 cartucce stampante Epson

per il funzionamento delle stampanti e fotocopiatrici degli uffici comunali

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 co 130 della Legge n. 145/2018 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €. 5.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due operatori economici volto a selezionare il miglior prezzo.

Acquisiti e depositati agli atti i preventivi dei due operatori selezionati :
- FEPP di Soldan Guido e C. snc di Torino (*prot. 1101 del 22/04/2020*)
- C2 srl di Cremona (*prot. n. 11332 del 05/05/2020)*

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale *«la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»*;

Dato atto pertanto che:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la fornitura di toner per fotocopiatrici e stampanti.
- la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 per le motivazioni indicate in premessa.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 con scambio di documenti di offerta ed accettazione.

Dato atto che il miglior preventivo risulta essere quella della ditta C2 srl – con sede in Cremona – Via P. Ferraroni, 9 – C.F. 01121130197, che si dichiarata disponibile alla fornitura al costo netto di € 711,62 oltre ad IVA IVA 22%,

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INAIL_20161633 scadenza 02/06/2020;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) ACQUISTARE dalla ditta C2 srl – con sede in Cremona – Via P.Ferraroni ,9 – C.F. 01121130197 cartucce toner per fotocopiatrice Toshiba studio e-457 ,e-455 e per le stampanti in dotazione agli uffici comunali al costo complessivo di €. 711,62 oltre ad IVA 22% come da preventivo agli atti;

2) IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 868,18 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2020;

3) DARE ATTO che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. Z662CEEBD4;

4) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

5) PROVVEDERE agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del PDR 633/72.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 531 /2020 assunto alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2019 e la relativa registrazione contabile.

Lì 09/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

Lì 18/05/2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to PAGIN Patrizia