



COPIA

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE – ANNO 2019**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **TRE** del mese di **GIUGNO** alle ore **22,30**
nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi
convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N° ORDINE	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	TORRIANO MARCO	SINDACO	SI	NO
2	GRAZIOTTO LUCA	VICE SINDACO	SI	NO
3	PERUZZI ALESSIO	ASSESSORE	SI	NO

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa LAURA SCAGLIOTTI - SEGRETARIO
COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dottor MARCO TORRIANO,
nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la
seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

Che con deliberazione Consiliare n. 4 del 04/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio 2020/2022.

Che con deliberazione G.C. n 71 del 29/07/2019 è stato approvato il DUP 2020/2022 aggiornato con la nota di aggiornamento approvata con deliberazione CC n. 3 del 04/03/2020.

Che con deliberazione giuntale n. G.C. n. 23 del 04/03/2020 e s.m.i. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022.

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 13 del 02/05/2011, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento delle disposizioni normative comunali in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, recati dal D, Lgs, 27 ottobre 2009, n. 150.

ATTESO che con deliberazione Giunta comunale n. 22 del 13/04/2013, esecutiva, è stata approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance, introducendo disposizioni volte all'attuazione dei criteri approvati con la succitata deliberazione consiliare n. 13 del 02/05/2011.

ATTESO:

Che a norma del vigente Regolamento sugli uffici e i servizi la retribuzione di risultato è assegnata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio personale tenuto conto delle risultanze della valutazione annuale operata dal nucleo di valutazione.

Che ai fini della valutazione da parte del Nucleo di valutazione che valida la relazione sulle performance e, ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione - sezione trasparenza.

Che il Piano delle Performance coincide con il DUP e il PEG nel quale sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio e le risorse per realizzarli.

Che la relazione sulle performance si identifica con la relazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta a cura del Segretario comunale .

TENUTO presente che il Segretario Comunale ha redatto la Relazione sulle Performance anno 2019 mediante la quale sono stati indicati e misurati le performance relative ai Responsabili di Servizio realizzati nell'anno 2019.

PRESO atto che O.I.V. di Valutazione di questo Comune, nominato con Decreto Sindacale n. 5 del 20/12/2018 ha provveduto a validare la relazione sulla performance inviando nota del 25/5/2020.

RITENUTO provvedere ad approvare la relazione in parola.

VISTO l'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

Di approvare la relazione sulla Performance per l'esercizio 2019 -allegato sub A) alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, così come validata dal nucleo di valutazione con nota del 25/5/2020.

Di consegnare copia del presente provvedimento ai responsabili dei servizi.

di seguito, all'unanimità e stante l'urgenza

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria



RELAZIONE SULLE PERFORMANCE

Anno 2019

La presente relazione, redatta dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del servizio personale, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2019, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici ed alle risorse assegnate ai Responsabili di servizi nell'anno 2019.

DOTAZIONE ORGANICA

Il Comune di Balzola è un Ente di piccole dimensioni.

Nell'anno 2019 la dotazione organica era così composta:

Dipendenti a tempo indeterminato:

1. BUFFA Paola - categoria D, posizione economica D2
2. DEBERNARDI Livio - categoria D , posizione economica D4
3. OLIARO Gabriele - categoria B, posizione economica B3 fino al 16/09/2019
4. PAGIN Patrizia , categoria C, posizione economica C4
5. RIVA Massimo - categoria B, posizione economica B3, in servizio dal 16/08/2019, a seguito di svolgimento di concorso .
6. FERRARI Tiziano - categoria B, posizione economica B3, in servizio dal 01/12/2019, a seguito di svolgimento di concorso

Il dipendente DEBERNARDI Livio è responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione e gestione beni immobili .

Al dipendente Debernardi Livio è stata riconosciuta per l'espletamento delle suddette funzioni un'indennità annua di posizione di € 8.000,00 fino al 30/04/2019 ed incrementata dal 01/05/2019 a €. 10.000,00

La dipendente BUFFA Paola svolge le proprie mansioni nell'area economica /finanziaria/ tributaria con compiti anche di economo comunale.

I dipendenti OLIARO Gabriele , RIVA Massimo e FERRARI Tiziano svolgono le proprie mansioni nell'ambito del settore tecnico manutentivo con funzione di cantoniere e specificatamente in opere di manutenzione relative a: strade interne, strade esterne, ed edifici di proprietà comunali, utilizzo dei mezzi, manutenzione aree verdi, utilizzo dello scuolabus.

La dipendente Pagin Patrizia, assunta con decorrenza dal 1/12/2017 mediante mobilità volontaria, ex art 30, comma 1 e ss. del D. Lgs 165/2001, svolge, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, le proprie mansioni nell'Area Amministrativa, Servizio Affari Generali – Politiche Sociali, Sport, Cultura/ Demografici – Statistiche, dal 01/10/2019 è addetto alla pubblicazione degli atti

Ai dipendenti privi di posizione organizzativa la valutazione ai fini della corresponsione dei premi incentivanti e della produttività è affidata al Segretario Comunale.

Secondo quanto previsto dall'art.17 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ai fini della valutazione delle performance delle P.O. il Piano delle Performances coincide con il PEG annuale.

Gli obiettivi e le modalità di misurazione assegnati al dipendente Debernardi Livio e sono stati dettagliatamente indicati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 approvato con delibera G.C. n. 17 del 12/02/2019 e sue successive integrazioni.

La valutazione sull'andamento generale dei programmi e degli obiettivi è stata effettuata per l'anno 2019 come previsto dal vigente Regolamento sugli uffici e sui servizi a consuntivo attraverso una valutazione globale sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali e anche con riguardo ai comportamenti organizzativi e alle competenze espresse nella realizzazione dei suddetti obiettivi.

Dipendenti a tempo determinato/flessibile

Dal 14 luglio 2018 e fino al 30/11/2019-, per coprire il posto resosi vacante con le dimissioni del Sig. Zucchi Mario prima e del sig. Oliaro Gabriele poi , si è fatto ricorso alla somministrazione di lavoro, tramite agenzia interinale.

CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. Programmazione Annuale e Triennale:

L'Ente, sulla scorta degli obiettivi fissati nel Documento di Programmazione Economica (DUP) definisce i programmi da realizzare. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun

Responsabile di Servizi sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi servizi.

Nel PEG vengono, altresì, individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali

La valutazione delle performance è effettuata complessivamente per ciascun responsabile sulla base di schede concordate con il nucleo di valutazione, sottoscritta dal Nucleo di Valutazione, dal Segretario Comunale.

2. Monitoraggio Infrannuale:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione / Piano delle Performance.

3. Valutazione Finale e Rendicontazione:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del PEG (Relazione sulle Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale.

Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale alla giunta.

La valutazione complessiva della performance individuale è espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come evidenziato nelle schede di valutazione allegate alla presente Relazione.

Balzola, 28 aprile 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL PERSONALE

F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

COMUNE DI BALZOLA

Provincia di Alessandria

Modalità di misurazione delle performance

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27/10/2005 n. 150 avente ad oggetto "attuazione della legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", prevede che "L'Ente adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il sistema di valutazione conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato."

Ai fini della valutazione è stata predisposta una scheda che si allega.

Tale sistema di misurazione e valutazione dovrà essere condiviso con il Nucleo di valutazione e potrà essere passibile di aggiustamenti e modifiche.

La valutazione delle P.O. è effettuata dal Nucleo di Valutazione nominato dal Sindaco.

Compito del nucleo di valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione; esso determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il nucleo di valutazione svolge le seguenti attività:

1. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
2. elabora proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;

3. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Responsabile del Personale;
4. valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
5. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
6. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
7. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
8. verifica l'utilizzo dei sistemi premianti e le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente ed opera la valutazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;
9. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori al fine dell'erogazione dei premi incentivanti.

Obiettivi assegnati alla dipendente DEBERNARDI Livio	Realizzazione
Anno 2019	
Realizzare le misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	90%
LAVORI PUBBLICI	
Predisposizione entro la scadenza di legge del piano triennale delle OOPP e dei SERVIZI ed elenco annuale 2019/2021.	100%
Affidamento ed esecuzione interventi sicurezza centrale termica sede comunale con sostituzione generatore di calore e messa in sicurezza edificio scuola primaria	100%
Affidamento dei lavori efficientamento energetico impianto IP .	99%
Affidamento incarico per rifacimento Ponte canale Morelli	100%
Progettazione per rifacimento copertura palazzo Comunale	100%
Fornitura e Posa di telecamere per videosorveglianza	99%
Affidamento lavori di manutenzione ordinaria canale scolmatore roggia Stura	100%

UFFICIO TRIBUTI recupero evasione ICI 2014	99%
MANUTENZIONI: Individuazione ed esecuzione di lavori di conservazione del patrimonio comunale con esecuzione di lavori in amministrazione diretta o mediante operatori economici esterni Manutenzione costante del verde, manutenzione mezzi e attrezzature comunali. Contenimento della spesa rispetto alle risorse assegnate Gestione personale volontario extracomunitario Gestione personale assegnato al servizio	100%
SERVIZIO ISTRUZIONE Affidamento e gestione servizio mensa scolastica 2019/2020	100%
Affidamento servizi extrascolastici (pre-post scuola e attività integrative)	100%

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 03/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019**" in ordine alla regolarità contabile.

Balzola, lì 03/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to TORRIANO Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 17/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 17/06/2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to PAGIN Patrizia

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 03/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Dr.ssa SCAGLIOTTI Laura