**COPIA**

# COMUNE DI BALZOLA

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**********

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO***
***N. 39/2018***

**OGGETTO :** **ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DICIASSETTE** del mese di **MAGGIO** la sottoscritta DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 03 del 24/05/2016 ;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 29/12/2017 relativa ad approvazione PEG 2018 con assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi anno 2018;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'acquisto di vari articoli di cancelleria e carta per fotocopie in risme, per il funzionamento degli uffici e servizi comunali.

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 , modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208/2015 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €.1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €.1.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Che comunque si è provveduto a verificare la presenza dei beni necessari tra i metaprodotti presenti in MEPA ed al fine di individuare la ditta fornitrice è stato verificando on-line la disponibilità dei prodotti ed i relativi costi alle ditte :
- Grassi Ufficio sas di Mariano Comense - TD *( trattativa diretta )* n. 486538
- Valsecchi Cancelleria srl di Milano - TD *( trattativa diretta )* n. 487369

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, ai sensi art. 23-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge 114/2014 e modificato dall'art.1 comma 501 della L. n. 208/2015 si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale *«la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta*

*del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»*;

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la fornitura cancelleria varia e carta per fotocopie in risme
- la scelta del contraente è effettuata mediante ricorso al MEPA, tra le ditte presenti nel sistema, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dal comma 502 dell'art 1 della Legge n. 208/2015, mediante TD.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 mediante scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore, mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nella TD .

Ritenuta più conveniente i termini economici la proposta emesso alla ditta VALSECCHI CANCELLERIA srl con sede in Milano – Via larga 8 - C.F. 09521810961 per l'acquisito di articoli vari di cancelleria e carta per fotocopie in risme, come specificato nella TD n. 483769 effettuato sul MePA e depositato agli atti al costo netto di €. 855,37 oltre ad IVA 22%,

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INAIL_11237245 scadenza 04/08/2018;

Ritenuto necessario provvedere in merito

## D E T E R M I N A

**1)** ACQUISTARE dalla ditta VALSECCHI CANCELLERIA srl con sede in Milano – Via larga 8 - C.F. 09521810961 , articoli vari di cancelleria e carta per fotocopie in risme, al costo complessivo di €. 855,37 oltre ad IVA 22% come TD 483769 effettuato sul MePA;

**2)** IMPEGNARE , ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.043,55 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2018;

**3)** DARE ATTO che alla spesa di cui sopra, ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. Z3E237AF15

**4)** DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

**5)** PROVVEDERE agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del PDR 633/72.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 426/2018 assunto alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2018, e la relativa registrazione contabile.

Lì 17/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*
Lì 07/06/2018

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa