

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 03/2020

OGGETTO : RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE TOSHIBA E-STUDIO457 E TOSHIBA E455 - IMPEGNO DI SPESA

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **DICIOTTO** del mese di **GENNAIO** la sottoscritta **SCAGLIOTTI dr.ssa Laura** nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo come da decreto n. 07 del 04/09/2019;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 110 del 19/12/2019 relativa ad approvazione PEG provvisorio anno 2020 con contestuale assegnazione fondi ai responsabili dei servizi.

Dato atto che risulta necessario provvedere alla riparazione delle fotocopiatrici Toshiba Studio E-457 – Toshiba E-455 in uso agli uffici comunali che risultano malfunzionanti.

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 co 130 della Legge n. 145/2018 che prevede per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Che la spesa prevista è inferiore a €. 5.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

Dato atto che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale *«la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»;*

Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di mantenere la funzionalità degli Uffici comunali.
- l'oggetto del contratto è la riparazione fotocopiatrice Toshiba studio e-457 e Toshiba e-455

- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto.
- la forma del contratto venga stipulato secondo l'uso del commercio ai sensi art. 32 co.14 del D.Lgs. 50/2016 con scambio di documenti di offerta ed accettazione.

Ritenuto, di procedere con affidamento diretto alla ditta MAKHYTEC sas – Corso Valentino 267, Casale M.to - C.F. 01910570066, operatore economico qualificato Toshiba, che si è detta disponibile all'intervento rilevando la necessità di sostituire:

- per la Toshiba E -457 il rullo fusore superiore e inferiore al costo di €. €. 449,00
 - per la Toshiba E-455 il blocco assembly uscita carta al costo di €. 292,00
- oltre ad IVA 22%, come da preventivo dettagliato agli atti.

Dato atto della regolarità delle certificazioni previdenziali ai sensi dell'art. 6 DPR 207/2010 prot. INAIL_18047601 scadenza 10/03/2020;

Ritenuto necessario provvedere in merito

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto

1) INCARICARE la ditta MAKHYTEC sas – Corso Valentino 267, Casale M. to - C.F. 01910570066, della riparazione della fotocopiatrice Toshiba Studio E-457e Toshiba 455 al costo complessivo di €. 741,00 oltre ad IVA 22%, come da preventivo agli atti;

2) IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di € 904,02 alla missione 01 programma 03 cap. 320 ad oggetto "spese uffici" cod. meccanografico 1010202, bilancio 2020 dando atto che trattandosi di spesa non frazionabile non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000;

3) DARE ATTO ai fini della tracciabilità della L. 136/2012, è assegnato il seguente CIG. ZA12BAB230.

4) DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

5) PROVVEDERE agli adempimenti relativi e conseguenti e alla relativa liquidazione dando atto che all'emissione del mandato di pagamento verrà provveduto al versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17-ter del PDR 633/72.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno n° 91/2020 assunto alla missione 01 programma 03 cap. 320 cod. meccanografico 1010202, bilancio 2020 dando atto che trattandosi di spesa non frazionabile non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000, e la relativa registrazione contabile.

Li 22/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Lì 04/02/2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to PAGIN Patrizia