COPIA

COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE N° 28/2019

OGGETTO: **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SIG. RIVA MASSIMO, SECONDO NELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA DI ACCESSO B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, NELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA, PROFILO "OPERATORE/AUTISTA SCUOLABUS". - APPROVAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **VENTICINQUE** del mese di **LUGLIO** la sottoscritta DI MARIA dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale come nominata con decreto Sindaco n. 03 del 04/06/2019;

RICHIAMATE:

La deliberazione G. C. n. 90 del 19/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della nuova Dotazione organica e del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, che per l'anno 2019 prevede l'assunzione nell'Area Tecnica Manutentiva di n. 1 personale con qualifica di "operatore/autista scuolabus", di Categoria di accesso B3, posizione economica B3, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

La deliberazione G. C. n. 23 del 7/03/2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato dato mandato allo scrivente Responsabile di avviare la procedura per la mobilità volontaria di cui all'art 30, comma 2bis del D. Lgs 165/2001 per la copertura del posto in parola e dell'avvio anche delle procedura concorsuale

La deliberazione G.C. n. 29 del 7/04/2019 resa immediatamente eseguibile, con la quale si da mandato allo Scrivente Responsabile di bandire selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione in parola.

La deliberazione G.C. n. 61 del 16/07/2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale si prende atto dei verbali rassegnati della Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria di merito.

La deliberazione G.C. n. 62 del 16/07/2019, resa immediatamente eseguibile di autorizzazione all'assunzione in servizio nell'Area Tecnica Manutentiva dell'idoneo della graduatoria di merito del concorso indetto da questa Amministrazione per la copertura di n. 1 posto di Categoria B3, posizione economica B3, con qualifica di "operatore/autista scuolabus".

RILEVATO:

Che nel bando di concorso per l'assunzione di cui trattasi era stato specificato che l'assunzione avrebbe avuto corso nell'anno 2019 salvo modifica dei limiti assunzionali e verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Che nell'anno 2018 è cessato dal servizio per dimissioni volontarie l'addetto all'Area Tecnica Manutentiva, profilo professionale operaio, di categoria B, posizione economica B4.

Che occorre provvedere alla copertura del posto vacante.

EVIDENZIATO:

Che questo Comune ha redatto il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 come previsto dall'art.39 comma 1 della Legge 449/97 e dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001 e smi.

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 27/11/2018, esecutiva ai sensi di Legge, come previsto dall'art.34 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e smi, è stata rilevata l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero.

Che il comune di Balzola ha conseguito il saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali relativamente agli anni 2017 e 2018.

Che per quanto riguarda l'anno 2018 il monitoraggio del Pareggio di Bilancio redatto e trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato il 28/03/2019 riscontra un saldo positivo in termini di competenza.

Che quest'Amministrazione ha provveduto ad inviare le certificazioni attestanti i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (art.1, comma 723, lettera e, Legge 208/2015-circolare RGS 5 2016).

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 27.11.2018 è stato adottato il piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2019/2021.

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione nonché il Piano delle Performance per il triennio 2019/2021.

Che questa Amministrazione ha rispettato gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dagli artt. 1, comma 557 e seguenti della Legge 206/2006 e dall'art.3 comma 5bis, del D.L 90/2014, infatti la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n.296, prevista per l'anno 2019, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e rientra nei limiti della spesa per turn over.

Che sono stati inviati nei termini di legge alla Banca Dati Amministrazione Pubbliche (BDAP) i bilanci di previsione 2018/2020 e 2019/2021 nonché i rendiconti 2017 e 2018 come da certificazioni depositate nel fascicolo d'ufficio.

Che questo Comune ha rispettato quanto previsto dall'art.9, comma 3bis del D.L 185/2008.

Che il Comune di Balzola non si trova in una situazione di dissesto o in stato di deficitarietà strutturale.

Che nel bilancio di previsione 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 6 del 11/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata prevista la spesa per l'assunzione del personale in argomento.

RILTENUTO, pertanto, che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione

DATO ATTO:

Che il primo in graduatoria Sig. Ruzza Daniele ha comunicato con nota del 17/07/2019 prot. n. 1782, l'indisponibilità ad assumere servizio presso questo Comune

Che quindi, per scorrimento della graduatoria assumerà servizio il Sig. Riva Massimo , collocato al secondo posto della graduatoria di merito del concorso indetto in data 24/05/2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale , IV serie Speciale n. 41 del 24/05/2019, per l'assunzione di un personale, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria di accesso B3, posizione economica B3, nell'area tecnico – manutentiva , profilo operatore/autista scuolabus.,

Che, come stabilito nel bando di concorso, il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei.

Che decorso tale periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Che il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CCNL del comparto Funzioni Locali.

Che si è provveduto a predisporre la bozza del contratto individuale di lavoro, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO provvedere in merito, in esecuzione della richiamata deliberazione G.C. n. 62 del 16/07/2019, il cui contenuto si intende integralmente riportato anche se materialmente non allegata.

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G. C. n. 22 del 13/04/2015.

VISTO il D.lgs 165/2001 e smi.

VISTO il D. Lgs n.267/2000 e smi.

VISTI:
Il CCNL 21/05/2018
Il CCNL 31/03/1999.

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di provvedere, per le ragioni espresse in premessa, all'assunzione, con decorrenza dal 12/08/2019, del sig. **Riva Massimo**, nato il 04/09/1971 a Casale Monferrato e residente a San Giorgio Monferrato (AL), con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di operatore/autista scuolabus, categoria B3, posizione economica B3, collocato al secondo posto della graduatoria di merito del concorso di cui in premessa.

Di dare atto:
Che, come stabilito nel bando di concorso, il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei.

Che decorso tale periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Di corrispondere al Sig. **Riva Massimo** il trattamento economico previsto dal contratto collettivo di categoria siglato il 21/05/2018 relativo alla qualifica ricoperta.

Di imputare la spesa derivante dalla presente determinazione alla missione 08, programma 01, Capitoli nn. 7260, 7270, 7460.

Di approvare il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra lo scrivente Responsabile e la Sig. Riva Massimo.

Di provvedere alla stipulazione del contratto collettivo individuale di lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Personale
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la sussistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lvo.267/2000 in ordine alla presente determinazione.

Lì, 25/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Lì 30/07/2019

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa